

2026 신한대학교 제2대 감사운영위원회 제3차 회의

일시: 2026. 3. 27. 18:30

장소: 행함관 3층 감사운영위원회 사무실

0. 성원점검

감사운영위원장		원채빈	
감사운영부위원장	이채은	간호대학	천서연
공과대학	김지원	디자인예술대학	강혜성
보건대학	배서현	태권도·체육대학	김태희

총원 7명, 재적 5명, 불참 2명

*불출석 빨강, 대리참석 노랑, 타회의 참석하여 불출석 하늘색으로 표기

I. 보고안건

1) 위원장단 보고

■ 회의록 업로드

- 제1차, 제2차 감사운영위원회의 회의록 작성 완료함.
- 3. 25. (수) 감사운영위원회의 회의록 업로드 요청 완료함.

■ 동계방학 정기감사 2차 자료 제출

- 3. 25. (수) 2차 감사 자료 제출 마감 완료함.

II. 논의 안건

■ 감사운영세칙 제32조 제8항 관련

- 금년도 보궐선거 과정에서 동계방학 기간 중 비상대책위원장단이 선거 출마를 위하여 사퇴 후 당선된 사례 발생함.
- 감사운영세칙에 따르면 해당 경우 기존 징계를 승계하지 않고 소거해야 하는 상황임.

- 그러나 해당 기준을 그대로 적용할 경우 타 단위와의 형평성 및 공정성 측면에서 문제가 발생할 수 있어 징계를 유지하는 것이 타당하다고 판단됨.
- 다만 세척상 원칙은 징계 소거이므로 이에 대한 위원 의견 제시 바람.
- ▶ 감사운영부위원장: 사퇴 사유가 보궐선거 출마라는 점을 고려할 때, 당선 이후에도 동일 인원이 위원장단 역할을 수행하고 있다면 징계를 유지하는 것이 타당하다고 판단됨을 의견 제시함.

■ 감사운영세칙 제32조 제8항 의결

- 세척상 징계 소거가 원칙이나 형평성과 공정성을 고려하여 징계를 유지하는 방안
에 대해 의결 진행함.
- 가결 시 중앙운영위원회 서면 의결을 통해 전체학생대표자회의에서 최종 확정 예
정임.
- 찬성 3명, 반대 0명, 기권 0명 → 전원 찬성으로 가결됨.

■ 치기공학과 선후배 짝공조

- 치기공학과에서 학과 친목 행사인 '선후배 짝공조' 행사 진행 예정이며, 지원금 1
00,000원 지급 계획임을 확인함.
- 해당 지원금이 현금성 이체로 판단되어 증빙 방식에 대한 문의 접수됨.
- 본 사안은 지원금에 대한 세부 내역을 학생회가 직접 집행하는 것이 아니라 재학
생이 사용하는 구조로 영수증 및 거래내역 확보가 어려운 상황임.
- 이에 따라 행사 진행 사진 등 활동 증빙 자료를 제출받아 증빙으로 인정하는 방
안 검토 중이며, 이에 대한 의견 제시 바람.
- ▶ 디자인예술대학: 참여 조 수, 진행 방식 및 미션 내용 등 구체적인 행사 설명을
추가하고, 이체 시 행사명을 명확히 기재하는 방식이 필요하다고 판단됨을 의견
제시함.
- ▶ 감사운영위원장: 해당 의견 반영하여 관련 사항 추가 안내하도록 하겠음.
- ▶ 보건대학: 지원금 일부 미사용 시 잔액을 학생회비로 반환해야 하는지에 대하여
질의함.
- ▶ 감사운영위원장: 감사 시 지원금 지급 여부를 중심으로 확인하며, 세부 사용 및
잔액 처리 방식은 해당 단위 내부 의결 사항으로 판단됨을 답변함.

■ 글로벌관광경영학과 소명서

- 예산안 미편성 상태에서 결산에 반영된 '과잠' 항목 관련하여, 일정 수요 충족 시

추가경정예산안 편성을 통해 진행 예정이었음을 소명함.

- 그러나 최소 수요 인원 미달로 사업 미진행 및 전액 환불 조치하였음을 확인함.
- 해당 사안에 대한 의견 제시 바람.
- ▶ 보건대학: 해당 사례는 일반적으로 특별회계를 통해 별도 운영하는 것이 아닌지에 대하여 질의함.
- ▶ 감사운영위원장: 예·결산안이 작성되고 심의·의결 절차를 거친 경우 학생회비 계좌 및 특별회계 계좌 모두 활용 가능하다고 답변함.

- ▶ 감사운영위원장: 추가 의견 없음에 따라 소명서를 인정함.

■ 보건대학 소명서

- 예비비 미편성 사유로 '미리캔버스 PRO 월간 구독' 단일 항목 외 추가 지출 가능성이 없었음을 소명함.
- 심의·의결 자료 미비에 대하여 첨부자료를 포함한 소명서 제출됨.
- 해당 사안에 대한 의견 제시 요청드립니다.
- ▶ 감사운영위원장: 위원 전원 별도 의견 없음에 따라 소명서를 인정함.

■ 방사선학과 소명서

- MT 사전답사 시 왕복 기준 차량 6대 계획이었으나 일부 인원 개별 이동으로 편도 기준 택시 5대 이용함.
- 택시와 렌트카 비교 견적 결과 택시 비용이 더 낮아 해당 이동수단 선택하였음을 소명함.
- 해당 사안에 대한 의견 제시 요청드립니다.
- ▶ 감사운영위원장: 위원 전원 별도 의견 없음에 따라 소명서 인정함.

■ 임상병리학과 소명서

- MT 사전답사 장소까지 도보 및 대중교통 이용 시 약 1시간 44분이 소요되며, 대기 시간 등을 고려할 경우 추가 소요가 발생함.
- 업무 수행 효율성 및 장비 운반 필요성을 고려하여 택시 이용하였음을 소명함.
- 해당 사안에 대한 의견 제시 바람.
- ▶ 감사운영위원장: 위원 전원 별도 의견 없음에 따라 소명서 인정함.

■ 안경광학과 소명서

- 결산상 소득세 출금 내역은 세법에 따른 자동 출금임을 소명함.
- MT 숙소 예약금은 추가경정예산안 편성 없이 집행된 행정적 착오가 있었음을 소명함.
- MT 사전답사 이동은 개인 차량 활용으로 유류비만을 집행하여 비용 절감하였음을 소명함.
- MT 사전답사 식비는 '접대'나 '회식'이 업무 수행 중 발생한 최소 비용으로 업무 추진비 성격임을 소명함.
- MT 사전답사 회의비는 계획과 달리 미집행하였음을 소명함.
- 해당 사안에 대한 의견 제시 바람.
 - ▶ 보건대학: MT 사전답사 식비는 필수적인 업무추진비로 보기 어렵다고 판단됨을 의견 제시함.
 - ▶ 감사운영위원장: 의결 여부가 확인될 경우 징계는 부여하지 않으나 해당 비용에 대해 반환 요구 진행 예정임을 답변함.
 - ▶ 감사운영위원장: MT 숙소 예약금 건은 예산안 미편성 상태에서 집행되었으므로 '주의' 1회 부여 예정이며, 기타 소명 사항에 대해서는 이상 없음으로 판단함.

■ 치기공학과 소명서

- 예산 집행 기한 미준수 3건은 오입금 환불 건임을 소명함.
- LT 관련 비용은 전액 반환 완료하였음을 소명함.
- MT 사전답사 이동수단은 대중교통 이용 시 2시간 이상 소요되어 택시 및 렌트 비용 비교 후 이용하였음을 소명함.
 - ▶ 감사운영위원장: 위원 전원 별도 의견 없음에 따라 소명서 인정함.

■ 태권도학부 결산안 미작성 소명서

- 태권도학부는 금년도부터 학생회비를 최초로 수납하였으며, 동계방학 기간에는 학생회비 수납이 없어 결산안 및 거래내역서를 제출하지 않았음을 소명함.
- 다만 동계방학 회계연도부터 계좌 준비 필요성이 있다고 판단되어 관련 증빙으로 1학기 학생회비 수납 거래내역 및 소명서 제출받음.
 - ▶ 디자인예술대학: 해당 학부가 이전에 학생회비를 전혀 수납한 적이 없는 것이 맞는지에 대하여 질의함.
 - ▶ 감사운영위원장: 금년도 3월 첫째 주부터 최초로 학생회비를 수납한 것으로 확인됨을 답변함.
 - ▶ 디자인예술대학: 해당 상황이라면 문제없다고 판단됨을 의견 제시함.

- ▶ 감사운영위원장: 추가 의견 없음에 따라 결산안 미작성 및 소명서에 대하여 이상 없으므로 판단함.

IV. 폐회 (19:55)