

신한대학교 간호대학 간호학과 2026 비상대책위원회 회의록

작성자 : 비상대책위원 김건

회의일시	2026.04.28.(화)			회의장소	제2캠퍼스 학생회의실						
회의 안건	1. 위원장단 보고 2. 부서별 보고 3. 스승의 날 4. 실습복 품평회 5. 기타논의안										
회의 참석자	비상대책위원장단			○	○	기획부		X	○		
	이예림	서동미				윤혜민	조예인				
	중앙집행부			X	○	홍보부			○	○	○
	박은서	김건				김규리	박수빈	김연수			
	예산집행부			○	○	교류부		○	○		
	천서연	라지수	이혜원			도선우	이찬우				
						복지부				○	○
					성민아	조소영		○	○		
회의 내용	1. 위원장단 보고 - 중앙운영위원회 널핏 심의 완료 - 신한인의 밤 5월 7일 (목) 운동장에 무대 설치 예정 - 신한인의 밤 자경단 운영 예정 - 간호대학 회의록, 예/결산안 취합 후 총학 측 전달 완료 - 품평회 관련 내용 업체, 교수님들께 최종 연락 완료 2. 부서별 보고 [중앙집행부] - 제13차 간호대학 비상대책위원회의 회의록 작성 완료 [예산집행부] - 스승의 날 이벤트 공지문 작성 완료 - 스승의 날 편지 대신 전해드립니다 공지문 작성 완료 [기획부] - 스승의 날 기획안 작성 완료 - 스승의 날 물품 체크리스트 작성 완료 [홍보부] - 널핏 공동구매 카드뉴스 제작 완료 - 5월 캘린더 카드뉴스 제작 완료 - 5월 캘린더 공지문 작성 완료 - 자습실 안내 안내문 제작 완료										

- 과잠 배부 안내 카드뉴스 제작 완료

[교류부]

- 제휴 업체 의사 확인 완료
- 널핏 공동구매 구글폼 제작 완료
- 제휴 제안서 작성 완료
- 스승의 날 편지 대신 전해드립니다 구글폼 제작 완료

[복지부]

- 하루장학회 장학생 선발 안내 공지 완료
- 복지시설 건의서 작성 완료
- 과잠 배부 안내 공지 완료
- 널핏 공동구매 공지 완료

3. 스승의 날

- 스승의날 선물 전달과 관련하여 날짜 조율 5월 3일 (일) 까지 (**위원장**)
- 스승의 날 전달식 카드뉴스 틀 제작 5월 15일 (금) 까지 (**홍보부 박수빈**)
- 스승의 날 전달식 공지문 5월 15일 (금) 까지 (**기획부 조예인**)
- 스승의 날 우체통 교수님 성함(이름표) 제작 5월 2일 (토) 까지 (**복지부 성민아**)

4. 실습복 품평회

- 날짜: 5월 6일 (수) 18:00
- 장소: 1050 강의실
- 대기실: 1280 강의실
- 참석자: 비상대책위원, 2학년 A반, B반 과대, 학장님과 교수님 두 분
- 품평회 교수님 명패 제작 5월 4일 (월) 까지 (**복지부 성민아**)
- 품평회 표지 제작 5월 4일 (월) 까지 (**홍보부 김규리**)
- 업체 질문 답변 틀 제작 5월 3일 (일) 까지 (**복지부 조소영**)
- 품평회 결과 카드뉴스 제작 5월 16일 (토) 까지 (**홍보부 김연수**)
- 품평회 업체 비교 정리표 제작 5월 10일 (일) 까지 (**예산집행부 천서연**)

5. 기타논의안

<널핏 공동구매>

- 공지문 작성 4월 28일 (화) 까지 (**예산집행부 라지수**)
- 공지: 4월 29일 12:00 (**예산집행부 라지수**)
- 널핏 공동구매 구글폼 취합 5월 3일 (일) 까지 (**교류부**)
- 널핏 공동구매 취합 파일 업체 전달 5월 4일 (월) 까지 (**위원장**)

요청 사항

1. 널핏 공지문 작성 4월 28일 (화) 까지 (**예산집행부 라지수**)
2. 널핏 공지 4월 29일 (수) 12:00 (**예산집행부 라지수**)
3. 스승의 날 우체통 교수님 성함(이름표) 제작 5월 2일 (토) 까지 (**복지부 성민아**)
4. 스승의날 선물 전달과 관련하여 날짜 조율 5월 3일 (일) 까지 (**위원장**)

	<p>5. 널핏 공동구매 구글폼 취합 5월 3일 (일) 까지 (교류부)</p> <p>6. 품평회 업체 질문 답변 틀 제작 5월 3일 (일) 까지 (복지부 조소영)</p> <p>7. 품평회 표지 제작 5월 4일 (월) 까지 (홍보부 김규리)</p> <p>8. 품평회 교수님 명패 제작 5월 4일 (월) 까지 (복지부 성민아)</p> <p>9. 널핏 공동구매 취합 파일 업체 전달 5월 4일 (월) 까지 (위원장)</p> <p>10. 품평회 업체 비교 정리표 제작 5월 10일 (일) 까지 (예산집행부 천서연)</p> <p>11. 품평회 결과 카드뉴스 제작 5월 16일 (토) 까지 (홍보부 김연수)</p>
<p>불참 (지각) 사유</p>	<p><불참></p> <p>중앙집행부 박은서 : 실습</p> <p>기획부 윤혜민 : 개인 사정</p>