

# 신한대학교 간호대학 간호학과 2026 비상대책위원회 회의록

작성자 : 비상대책위원 박은서

회의일시	2026.02.17.(화)		회의장소	구글 미트 온라인 회의																																					
회의 안건	1. 위원단 보고 2. 부서별 보고 3. 학위 수여식 4. 새내기 배움터 5. MT 6. 기타논의안																																								
회의 참석자	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">비상대책위원장단</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">○</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">홍보부</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">박수빈</td> <td style="text-align: center;">윤혜민</td> <td style="text-align: center;">김규리</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">중앙집행부</td> <td colspan="2" rowspan="2" style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">교류부</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">박은서</td> <td style="text-align: center;">도선우</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">예산집행부</td> <td colspan="2" rowspan="2" style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">복지부</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">천서연</td> <td style="text-align: center;">이예림</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">기획부</td> <td colspan="2" rowspan="2" style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">전략지원부</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">○</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">서동미</td> </tr> </table>					비상대책위원장단		○	○	홍보부	X	박수빈	윤혜민	김규리	중앙집행부		○		교류부	○	박은서		도선우	예산집행부		○		복지부	○	천서연		이예림	기획부		-		전략지원부	○	-		서동미
비상대책위원장단		○	○	홍보부	X																																				
박수빈	윤혜민			김규리																																					
중앙집행부		○		교류부	○																																				
박은서				도선우																																					
예산집행부		○		복지부	○																																				
천서연				이예림																																					
기획부		-		전략지원부	○																																				
-				서동미																																					
회의 내용	1. 위원단 보고 <새내기 배움터> - 2월 26일 (목) 09:00 까지 단과대학 부스로 임원 집결 - 단과대학 프로그램 장소 벨앨관 세미나실로 변경 - 총학생회 측에서 단과대학별로 신입생 참여 명단 전달 - 단, 편입생 명단은 각 단과대학이 따로 받고 관리  2. 부서별 보고 <중앙집행부> - 26학번 교육과정 안내 공지문 작성 완료 - 수강신청 방법 안내 공지문 작성 완료 - 새내기 배움터 뒤풀이 안내 카드뉴스 제작 완료  <예산집행부> - 2026 간호대학 연합MT 안주 호식이두마리치킨 예약 완료 - 2026학년도 동계방학 간호대학 추가경정예산안 작성 완료 - 2026학년도 동계방학 간호대학 추가경정예산안 비교견적 작성 완료 - MT 숙소 사전 답사 완료  <홍보부> - 새내기 배움터 웰컴카드 명함 제작 완료																																								

<교류부>

- 2026 간호대학 연합MT 추가수요조사 공지문 작성 완료
- 신입생 과잠 사이즈 조사 구글폼 제작 완료
- 재학생 과잠 재구매 신청 구글폼 제작 완료

<복지부>

- 2026 간호대학 연합MT 버스 대절 예약금 문의 완료
- 2026 간호대학 연합MT 레크레이션 음원 추출 완료
- 새내기배움터 뒤풀이 수요조사 구글폼 제작 완료

<전략지원부>

- 제6차 간호대학 비상대책위원회 회의록 작성 완료
- 2026 간호대학 연합MT 양주 가격 문의 완료
- 새내기 배움터 비상대책위원 명찰 제작 완료
- 새내기 배움터 뒤풀이 수요조사 안내 공지글 작성 완료
- 신입생 과잠 사이즈 조사 안내 공지문 작성 완료
- 재학생 과잠 재구매 신청 안내 공지문 작성 완료

### 3. 학위수여식

- 2월 23일 (월) 13:00 리허설 진행
- PPT 최종본 제작 2월 20일 (금) 까지 **(홍보부)**
- 테이블, 의자 대여 협조전 작성 2월 18일 (수) 까지 **(교류부)**
- 테이블, 의자 대여 협조전 전달 2월 19일 (목) **(위원장)**
- 포스터 출력 및 직인 확인 2월 23일 (월) **(예산집행부)**
- 식순지 출력 2월 23일 (월) **(부위원장, 전략지원부)**
- 현수막 설치 시간 문의 2월 19일 (목) 까지 **(전략지원부)**

### 4. 새내기 배움터

<단과대학 프로그램>

- 책상 대여 협조전 작성 2월 18일 (수) 까지 **(교류부)**
- 책상 대여 협조전 전달 2월 19일 (목) **(위원장)**
- 기획안 수정 2월 18일 (수) 까지 **(부위원장)**
- 카훗 퀴즈 질문 제작 2월 20일 (금) 까지 **(부위원장)**

<비대위에게 물어봐 프로그램>

- 사전 질문 접수 기간 : 2월 19일 (목) ~ 2월 20일 (금)
- 사전 질문 접수 공지 2월 19일 (목) 10:00 **(전략지원부)**
- 사전 질문 접수 공지문 작성 2월 17일 (화) 까지 **(부위원장)**
- 사전 질문 접수 구글폼 제작 2월 17일 (화) 까지 **(복지부)**
- 사전 질문 기획안 추가 2월 21일 (토) 까지 **(부위원장)**
- 사전 질문 포함한 PPT 최종 제작 2월 22일 (일) **(홍보부)**

	<p><b>5. MT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2월 25일 (수) 12:00 의정부 캠퍼스 집합 : 레크레이션 리허설 및 물품 준비</li> <li>- 기획안 수정 2월 18일 (수) 11:00 까지 (부위원장)</li> <li>- PPT 최종 제작 2월 18일 (수) 24:00 까지 (홍보부)</li> <li>- 참가자 명단 제작 2월 18일 (수) 01:00 까지 (교류부)</li> <li>- 참가자 카카오톡 단톡방 개설 2월 18일 (수) 까지 (예산집행부)</li> </ul> <p><b>6. 기타논의안</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 특이사항 없음</li> </ul>
요청 사항	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 새내기 배움터 '비대위에게 물어봐' 사전 질문 접수 공지문 작성 2월 17일 (화) 까지 (부위원장)</li> <li>2. 새내기 배움터 '비대위에게 물어봐' 사전 질문 접수 구글폼 제작 2월 17일 (화) 까지 (복지부)</li> <li>3. MT 기획안 수정 2월 18일 (수) 11:00 까지 (부위원장)</li> <li>4. MT PPT 최종 제작 2월 18일 (수) 24:00 까지 (홍보부)</li> <li>5. MT 참가자 명단 제작 2월 18일 (수) 13:00 까지 (교류부)</li> <li>6. 학위수여식 테이블, 의자 대여 협조전 작성 2월 18일 (수) 까지 (교류부)</li> <li>7. 새내기 배움터 책상 대여 협조전 작성 2월 18일 (수) 까지 (교류부)</li> <li>8. 새내기 배움터 기획안 수정 2월 18일 (수) 까지 (부위원장)</li> <li>9. 새내기 배움터 '비대위에게 물어봐' 사전 질문 접수 공지 2월 19일 (목) 10:00 (전략지원부)</li> <li>10. 학위수여식 테이블, 의자 대여 협조전 전달 2월 19일 (목) (위원장)</li> <li>11. 학위수여식 현수막 설치 시간 문의 2월 19일 (목) 까지 (전략지원부)</li> <li>12. 새내기 배움터 책상 대여 협조전 전달 2월 19일 (목) (위원장)</li> <li>13. MT 참가자 카카오톡 단톡방 개설 2월 19일 (목) 까지 (예산집행부)</li> <li>14. 학위수여식 PPT 최종본 제작 2월 20일 (금) 까지 (홍보부)</li> <li>15. 새내기 배움터 카훗 퀴즈 제작 2월 20일 (금) 까지 (부위원장)</li> <li>16. 새내기 배움터 '비대위에게 물어봐' 사전 질문 기획안 추가 2월 21일 (토) 까지 (부위원장)</li> <li>17. 새내기 배움터 '비대위에게 물어봐' 사전 질문 포함한 PPT 최종 제작 2월 22일 (일) (홍보부)</li> <li>18. 학위수여식 포스터 출력 및 직인 확인 2월 23일 (월) (예산집행부)</li> <li>19. 학위수여식 식순지 출력 2월 23일 (월) (부위원장, 전략지원부)</li> </ol>
불참 (지각) 사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 홍보부 김규리 : 개인사정</li> </ul>