

# 신한대학교 간호대학 간호학과 2026 비상대책위원회 회의록

작성자 : 비상대책위원 서동미

회의일시	2026.02.10.(화)		회의장소	제1캠퍼스 학생회의실		
회의 안건	1. 위원단 보고 2. 부서별 보고 3. 학위 수여식 4. 새내기 배움터 5. MT 6. 신입생 환영회 7. 기타논의안					
회의 참석자	비상대책위원장단		○	○	홍보부	○
	박수빈	윤혜민			김규리	
	중앙집행부		X	교류부	○	
	박은서			도선우		
	예산집행부		○	복지부	○	
	천서연			이예림		
	기획부		-	전략지원부	○	
-		서동미				
회의 내용	1. 위원단 보고 <벗꽃축제> - 푸드트럭 7개, 플리마켓 컨택 중  <새내기 배움터> - 간호대학 프로그램 장소 : 에벤에셀관 다목적2실  2. 부서별 보고 <중앙집행부> - 특이사항 없음  <예산집행부> - 특이사항 없음  <홍보부> - MT 3분할 카드뉴스 제작 완료 - MT 상세페이지 카드뉴스 제작 완료  <교류부> - 일본 간호학교 국제교류 참가자 분반 명단 제작 완료 - MT 본수요조사 공지문 및 폼 제작 완료 - 학위수여식 리허설 협조전 작성 완료					

<복지부>

- 특이사항 없음

<전략지원부>

- 제5차 간호대학 회의록 작성 완료
- 학위수여식 현수막 가격 문의 완료
- 학위수여식 비대위원 명찰 제작 완료
- 신입생활영회 투세링 장소 문의 완료
- 1학기 시간표 카드뉴스 제작 완료

### 3. 학위수여식

<기획안>

- 학위수여식 기획안 작성 : 2월 15일 (일) 까지 **(부위원장)**

<예산안>

- 예산안 작성 : 2월 10일 (화) 까지 **(예산집행부)**

<대본>

- 학위수여식 대본 제작 : 2월 16일 (월) 까지 **(위원장)**

<명단>

- 학위수여식 참여자 명단 제작 : 2월 10일 (화) 까지 **(교류부)**

<인쇄물>

- 학위수여식 초대장 인쇄 : 2월 23일 (월) **(예산집행부)**
- 학위수여식 식순지 인쇄 : 2월 23일 (월) **(예산집행부)**

<위원장 문의 리스트>

- 졸업자 명단 문의 : 2월 10일 (화) 까지 **(위원장)**
- 상장수여자 문의 : 2월 10일 (화) 까지 **(위원장)**

### 4. 새내기 배움터

<단과대 프로그램>

- 기획안 수정 : 2월 13일 (금) 까지 **(부위원장)**
- PPT 제작 : 2월 13일 (금) 까지 **(홍보부)**

<웰컴키트>

- 명함 제작 : 2월 14일 (토) 까지 **(홍보부)**
- 쿠키 주문 : 2월 12일 (목) **(예산집행부)**
- 명함 주문 : 2월 14일 (토) **(예산집행부)**

<명단 및 배치도>

- 자리배치도 제작 : 2월 20일 (금) 까지 **(전략지원부)**
- 참여자 명단 제작 : 2월 20일 (금) 까지 **(전략지원부)**

<명찰>

- 비대위원 명찰 제작 : 2월 13일 (금) 까지 **(전략지원부)**

<예산안>

- 총학생회비 지원금 예산안 작성 : 2월 10일 (화) 까지 **(예산집행부)**

<뒤풀이 수요조사>

- 신청 기간 : 2월 17일 (화) ~ 2월 18일 (수)
- 공지 : 2월 17일 (화) **(부위원장)**
- 공지문 작성 : 2월 15일 (일) 까지 **(전략지원부)**
- 카드뉴스 제작 : 2월 15일 (일) 까지 **(홍보부)**
- 구글 폼 제작 : 2월 15일 (일) 까지 **(복지부)**
- 뒤풀이 카카오톡 채팅방 개설 : 2월 23일 (월) 10시 **(교류부)**

<뒤풀이 공지문>

- 뒤풀이 참가비 공지문 작성 : 2월 13일 (금) 까지 **(예산집행부)**
- 뒤풀이 자리배치 공지문 작성 : 2월 13일 (금) 까지 **(예산집행부)**
- 테이블 번호 제작 : 2월 25일 (수) 까지 **(부위원장)**
- 입장 번호표 제작 : 2월 25일 (수) 까지 **(부위원장)**

<뒤풀이 게임>

- 이름 말하기 게임
- 제시어 게임
- 비대위원을 이겨라
- 위원장과 가위바위보

<임원 드레스코드>

- 과잠

**5. MT**

<MT 프로그램>

- 기획안 수정 : 2월 11일 (수) 까지 **(부위원장)**
- PPT 최종 제작 : 2월 18일 (수) 까지 **(홍보부)**
- 예산안 작성 : 2월 18일 (수) 까지 **(예산집행부)**
- 준비물 체크리스트 제작 : 2월 15일 (일) 까지 **(위원장)**

<양주>

- 레크레이션 상품 양주 가격 문의 : 2월 10일 (화) 까지 **(전략지원부)**

<명찰>

- 학생·비대위원 명찰 제작 : 2월 24일 (화) 까지 (복지부)

<버스>

- 버스 대절 예약금 문의 : 2월 10일 (화) 까지 (복지부)

<안주>

- 호식이두마리치킨 예약금 문의 2월 11일 (수) 까지 (예산집행부)

<주문>

- 물품 주문 : 2월 19일 (목) (예산집행부)

<예산안 공지>

- 공지 : 2월 23일 (월) (위원장)
- 공지문 작성 : 2월 20일 (금) 까지 (위원장)

<명단>

- 보험 명단 제작 : 2월 20일 (금) 까지 (교류부)
- 숙소 배정 및 명단 제작 : 2월 20일 (금) 까지 (교류부)
- 출석체크 명단 제작 : 2월 20일 (금) 까지 (교류부)
- 참여 명단 제작 : 2월 20일 (금) 까지 (교류부)
- 버스 명단 제작 : 2월 20일 (금) 까지 (교류부)
- 레크레이션 조 명단 제작 : 2월 20일 (금) 까지 (복지부)
- 총 최종 명단 제작 : 2월 25일 (수) 까지

<안전수칙 각서 및 보호자 동의>

- 기간 : 2월 25일 (수) ~ 2월 26일 (목) 까지
- 공지 : 2월 25일 (수) (부위원장)
- 공지문 작성 : 2월 22일 (일) 까지 (부위원장)
- 안전수칙 각서 및 보호자 동의 파일 정리 : 2월 27일 (금) 까지 (부위원장)

<음원추출>

- 레크레이션 음원추출 : 2월 13일 (금) 까지 (복지부)

## 6. 신입생 환영회

<본수요조사 공지>

- 기간 : 3월 3일 (화) ~ 3월 5일 (목)
- 공지 : 3월 3일 (화) 9시 (복지부)
- 공지문 작성 : 2월 22일 (일) 까지 (예산집행부)
- 카드뉴스 제작 : 2월 22일 (일) 까지 (홍보부)
- 구글 폼 제작 : 2월 22일 (일) 까지 (전략지원부)

<트레이드 공지>

- 기간 : 3월 6일 (금) 9시 ~ 22시
- 공지 : 3월 6일 (금) 9시 **(위원장)**
- 공지문 작성 : 2월 22일 (일) 까지 **(복지부)**

<명단 및 자리배치도>

- 자리배치도 제작 : 3월 8일 (일) 까지 **(교류부)**
- 참여자 명단 제작 : 3월 8일 (일) 까지 **(교류부)**

**7. 기타논의안**

<수강신청방법 공지>

- 공지 : 2월 16일 (월) 10시 **(예산집행부)**
- 공지문 작성 : 2월 13일 (금) 까지 **(중앙집행부)**
- 카드뉴스 제작 : 2월 13일 (금) 까지 **(위원장)**

<교육과정 공지>

- 공지 : 2월 13일 (금) 10시 **(복지부)**
- 공지문 작성 : 2월 11일 (수) 까지 **(중앙집행부)**
- 카드뉴스 제작 : 2월 11일 (수) 까지 **(부위원장)**

<과잠 신청 공지>

- 기간 : 2월 27일 (금) ~ 2월 28일 (토) 18시
- 공지 : 2월 27일 (금) 10시 **(부위원장)**
- 공지문 작성 : 2월 15일 (일) 까지 **(전략지원부)**
- 카드뉴스 제작 : 2월 15일 (일) 까지 **(위원장)**
- 구글 폼 제작 : 2월 15일 (일) 까지 **(교류부)**
- 구매자 명단 제작 : 3월 1일 (일) 까지 **(교류부)**
- 예산안 작성 : 3월 2일 (월) 까지 **(예산집행부)**
- 휘장 구매 : 3월 3일 (화) **(예산집행부)**

<간호대학 학생회비>

- 간호대학 학생회비 납부 : 2월 25일 (수) ~ 2월 26일 (목)
- 간호대학 학생회비 예산안 작성 : 2월 23일 (월) 까지 **(위원장), (부위원장), (예산집행부)**

<동아리 홍보 공지>

- 공지 : 3월 4일 (수)부터
- 각 동아리 단장들이 홍보 카드뉴스 제작 및 26학번 특방에 홍보

**요청 사항**

1. 학위수여식 참여자 명단 제작 2월 10일 (화) 까지 **(교류부)**
2. 학위수여식 예산안 작성 2월 10일 (화) 까지 **(예산집행부)**
3. 학위수여식 졸업자 명단 문의 2월 10일 (화) 까지 **(위원장)**

4. 학위수여식 상장수여자 문의 2월 10일 (화) 까지 (위원장)
5. MT 레크레이션 상품 양주 가격 문의 2월 10일 (화) 까지 (전략지원부)
6. MT 버스 대절 예약금 문의 2월 10일 (화) 까지 (복지부)
7. 새내기 배움터 총학생회비 지원금 예산안 작성 2월 10일 (화) 까지 (예산집행부)
8. MT 호식이두마리치킨 예약금 문의 2월 11일 (수) 까지 (예산집행부)
9. 교육과정 공지문 작성 2월 11일 (수) 까지 (중앙집행부)
10. 교육과정 카드뉴스 제작 2월 11일 (수) 까지 (부위원장)
11. MT 기획안 수정 2월 11일 (수) 까지 (부위원장)
12. 새내기 배움터 웰컴키트 쿠키 주문 2월 12일 (목) (예산집행부)
13. 새내기 배움터 기획안 수정 2월 13일 (금) 까지 (부위원장)
14. 새내기 배움터 PPT 제작 2월 13일 (금) 까지 (홍보부)
15. 새내기 배움터 비대위원 명찰 제작 2월 13일 (금) 까지 (전략지원부)
16. 새내기 배움터 뒤풀이 참가비 공지문 작성 2월 13일 (금) 까지 (예산집행부)
17. 새내기 배움터 자리배치 공지문 작성 2월 13일 (금) 까지 (예산집행부)
18. MT 레크레이션 음원추출 2월 13일 (금) 까지 (복지부)
19. 수강신청방법 공지문 작성 2월 13일 (금) 까지 (중앙집행부)
20. 수강신청방법 카드뉴스 제작 2월 13일 (금) 까지 (위원장)
21. 교육과정 공지 2월 13일 (금) 10시 (복지부)
22. 새내기 배움터 웰컴키트 명함 제작 2월 14일 (토) 까지 (홍보부)
23. 새내기 배움터 웰컴키트 명함 주문 2월 14일 (토) (예산집행부)
24. 학위수여식 기획안 작성 2월 15일 (일) 까지 (부위원장)
25. 새내기 배움터 뒤풀이 수요조사 공지문 작성 2월 15일 (일) 까지 (전략지원부)
26. 새내기 배움터 뒤풀이 수요조사 카드뉴스 제작 2월 15일 (일) 까지 (홍보부)
27. 새내기 배움터 뒤풀이 수요조사 구글 폼 제작 2월 15일 (일) 까지 (복지부)
28. MT 체크리스트 제작 2월 15일 (일) 까지 (위원장)
29. 과잠 신청 공지문 작성 2월 15일 (일) 까지 (전략지원부)
30. 과잠 신청 카드뉴스 제작 2월 15일 (일) 까지 (위원장)
31. 과잠 신청 구글 폼 제작 2월 15일 (일) 까지 (교류부)
32. 학위수여식 대본 제작 2월 16일 (월) 까지 (위원장)
33. 수강신청방법 공지 2월 16일 (월) 10시 (예산집행부)
34. 새내기 배움터 뒤풀이 수요조사 공지 2월 17일 (화) (부위원장)
35. MT PPT 최종 제작 2월 18일 (수) 까지 (홍보부)
36. MT 예산안 작성 2월 18일 (수) 까지 (예산집행부)
37. MT 물품 주문 2월 19일 (목) (예산집행부)
38. 새내기 배움터 자리배치도 제작 2월 20일 (금) 까지 (전략지원부)
39. 새내기 배움터 참여자 명단 제작 2월 20일 (금) 까지 (전략지원부)
40. MT 레크레이션 조 명단 제작 2월 20일 (금) 까지 (복지부)
41. MT 예산안 공지문 작성 2월 20일 (금) 까지 (위원장)
42. MT 보험 명단 제작 2월 20일 (금) 까지 (교류부)
43. MT 숙소 배정 및 명단 제작 2월 20일 (금) 까지 (교류부)
44. MT 출석체크 명단 제작 2월 20일 (금) 까지 (교류부)
45. MT 참여 명단 제작 2월 20일 (금) 까지 (교류부)
46. MT 버스 명단 제작 : 2월 20일 (금) 까지 (교류부)
47. MT 안전수칙 각서 및 보호자 동의 공지문 작성 2월 22일 (일) 까지 (부위원장)
48. 신입생 환영회 공지문 작성 2월 22일 (일) 까지 (예산집행부)
49. 신입생 환영회 카드뉴스 제작 2월 22일 (일) 까지 (홍보부)
50. 신입생 환영회 구글 폼 제작 2월 22일 (일) 까지 (전략지원부)

	<p>51. 신입생 환영회 트레이드 공지문 작성 2월 22일 (일) 까지 (복지부)</p> <p>52. 학위수여식 초대장 인쇄 2월 23일 (월) (예산집행부)</p> <p>53. 학위수여식 식순지 인쇄 2월 23일 (월) (예산집행부)</p> <p>54. 새내기 배움터 뒤풀이 카카오톡 채팅방 개설 2월 23일 (월) 10시 (교류부)</p> <p>55. MT 예산안 공지 2월 23일 (월) (위원장)</p> <p>56. 간호대학 학생회비 예산안 작성 2월 23일 (월) 까지 (위원장), (부위원장), (예산집행부)</p> <p>57. MT 학생·비대위원 명찰 제작 2월 24일 (화) 까지 (전략지원부), (복지부)</p> <p>58. MT 총 최종 명단 제작 2월 25일 (수) 까지</p> <p>59. MT 안전 수칙 각서 및 보호자 동의 공지 2월 25일 (수) (부위원장)</p> <p>60. 새내기 배움터 테이블 번호 제작 2월 25일 (수) 까지 (부위원장)</p> <p>61. 새내기 배움터 입장 번호표 제작 2월 25일 (수) 까지 (부위원장)</p> <p>62. 안전수칙 각서 및 보호자 동의 파일 정리 2월 27일 (금) 까지 (부위원장)</p> <p>63. 과잠 신청 공지 2월 27일 (금) 10시 (부위원장)</p> <p>64. 과잠 구매자 명단 제작 3월 1일 (일) 까지 (교류부)</p> <p>65. 과잠 예산안 작성 3월 2일 (월) 까지 (예산집행부)</p> <p>66. 과잠 휘장 구매 3월 3일 (화) (예산집행부)</p> <p>67. 신입생 환영회 공지 3월 3일 (화) 9시 (복지부)</p> <p>68. 신입생 환영회 트레이드 공지 3월 6일 (금) 9시 (위원장)</p> <p>69. 신입생 환영회 자리배치도 제작 3월 8일 (일) 까지 (교류부)</p> <p>70. 신입생 환영회 참여자 명단 제작 3우러 8일 (일) 까지 (교류부)</p>
<p><b>불참 (지각) 사유</b></p>	<p>불참 - 중앙집행부 박은서 : 실습</p>