

신한대학교 간호대학 간호학과 2026 비상대책위원회 회의록

작성자 : 비상대책위원 서동미

| | | | | | | | |
|------------------|---|----------------|----------|-------------|-------|-------------|---|
| 회의일시 | | 2026.02.03.(화) | | 회의장소 | | 제2캠퍼스 학생회의실 | |
| 회의 안전 | 1. 위원단 보고 2. 부서별 보고 3. 학위 수여식 4. 새내기 배움터 5. MT 6. 기타논의안 | | | | | | |
| | 회의 참석자 | | 비상대책위원장단 | | 홍보부 | | X |
| | 박수빈 | 윤혜민 | ○ | ○ | 김규리 | | |
| | 중앙집행부 | | X | | 교류부 | | X |
| | 박은서 | | | | 도선우 | | |
| | 예산집행부 | | ○ | | 복지부 | | ○ |
| | 천서연 | | | | 이예림 | | |
| | 기획부 | | - | | 전략지원부 | | ○ |
| | - | | | | 서동미 | | |
| 회의 내용 | 1. 위원단 보고 <새내기 배움터> - 날짜 : 2월 26일 (목) - 학교 프로그램 10:00 ~ 12:30 - 단과대 프로그램 14:30부터 자유롭게 기획 | | | | | | |
| | 2. 부서별 보고 <중앙집행부> - 제4차 간호대학 비상대책위원회 회의록 작성 완료 - 학위수여식 수요조사 공지문 작성 완료 <예산집행부> - 새내기 배움터 웰컴 키트 예산안 작성 완료 - MT 레크레이션 상품 예산안 작성 완료 <홍보부> - MT PPT 초안 제작 완료 - 학위수여식 수요조사 카드뉴스 제작 완료 - 학위수여식 현수막 초안 제작완료 - 학위수여식 식순지 제작 완료 <교류부> - 학위수여식 참여 수요조사 구글 폼 제작 완료 - 일본 간호학교 국제교류 참가자 명단 작성 완료 | | | | | | |

<복지부>

- MT 명찰 제작 완료
- 학위수여식 음원 선정 완료
- 학위수여식 졸업생 참여 수요조사 공지 완료

<전략지원부>

- 학위수여식 현수막 업체 문의 완료

3. 학위수여식

<역할배치>

가. 식전

- 총괄 : 위원장
- PPT 및 음원 : 홍보부
- 졸업생 출석 체크 및 자리 안내 : 교류부
- 교수님 안내 : 부위원장
- 학부모 안내 : 예산집행부
- 학과사무실 도우미 : 중앙집행부
- 학위복 안내 : 복지부, 전략지원부

나. 식중

- 학위수여식 진행 : 위원장
- PPT : 홍보부
- 음원 : 복지부
- 사진촬영 : 교류부
- 학부모 안내 : 예산집행부
- 학과사무실 도우미 : 중앙집행부
- 학위복 안내 : 부위원장, 전략지원부

다. 식후

- 학위수여식 마무리 및 공지사항 전달 : 위원장
- 학위수여식 마무리 정리 : 홍보부, 복지부, 교류부
- 학부모 안내 : 예산집행부
- 학과사무실 도우미 : 중앙집행부
- 학위복 반납 안내 : 부위원장, 전략지원부

<리허설>

- 2월 23일 (월) 13:00 ~ 18:00

<현수막>

- 현수막 제작 : 2월 6일 (금) 까지 (**홍보부**)

<기획안>

- 기획안 초안 작성 : 2월 13일 (금) 까지 **(부위원장)**

<PPT>

- PPT 제작 : 2월 5일 (목) 까지 **(홍보부)**

<명찰>

- 학생회 명찰 제작 : 2월 6일 (금) 까지 **(전략지원부)**

<음원>

- 대기 음원 : 작년 음원 사용

- 식전 음원 : 부위원장, 복지부 선정 음원 사용

- 학위수여식 음원 : 부위원장, 복지부 선정 음원 사용

- 축사 음원 : 부위원장, 복지부 선정 음원 사용

- 사진촬영 음원 : 부위원장, 복지부 선정 음원 사용

- 음원추출 2월 6일 (금) 까지 **(부위원장)**

<위원장 문의 리스트>

- 졸업자 명단 문의 : 2월 6일 (금) 까지 **(위원장)**

- 리허설 당일 다목적1실 대여 문의 : 2월 6일 (금) 까지 **(위원장)**

- 상장수여자 문의 : 2월 4일 (수) 까지 **(위원장)**

4. 새내기 배움터

<단과대 프로그램>

- 기획안 수정 : 2월 13일 (금) 까지 **(부위원장)**

- 새내기 배움터 대본 제작 : 2월 16일 (월) 까지 **(위원장)**

- PPT 제작 : 2월 13일 (금) 까지 **(홍보부)**

<웰컴 키트>

- 웰컴키트 제작 : 2월 24일 (화)

- 쿠키 제작 문의 : 2월 6일 (금) 까지 **(부위원장)**

<뒤풀이>

- 게임관련 아이디어 생각해오기 : 2월 10일 (화) 까지 **(전부서)**

5. MT

<추가수요조사>

- 기간 : 2월 16일 (월) ~ 2월 17일 (화)

- 공지 : 2월 16일 (월) 10시 **(복지부)**

- 공지문 작성 : 2월 13일 (금) **(교류부)**

<트레이드>

- 기간 : 2월 23일 (월) ~ 2월 24일 (화)

| | |
|---------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - 공지 : 2월 23일 (월) (복지부) - 공지문 작성 : 2월 20일 (금) 까지 (중앙집행부) <p><인쇄물></p> <ul style="list-style-type: none"> - 경고문 도안 제작 : 2월 22일 (일) 까지 (복지부) - 버스 호차별 차량 번호 제작 : 2월 22일 (일) 까지 (복지부) - 방호수 제작 : 2월 22일 (일) 까지 (복지부) - 인쇄 : 2월 28일 (토) (예산집행부) <p>6. 기타논의안</p> <p><신입생활영화></p> <ul style="list-style-type: none"> - 일시 : 3월 10일 (화) - 장소 : 투세링 대관 문의 2월 4일 (수) 까지 (전략지원부) <p><중앙선거관리위원회></p> <ul style="list-style-type: none"> - 홍보부, 교류부, 예산집행부, 전략지원부 <p><넬핏></p> <ul style="list-style-type: none"> - 제휴 건으로 2월 5일 (목) 미팅 예정 |
| 요청 사항 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 학위수여식 상장수여자 문의 2월 4일 (수) 까지 (위원장) 2. 신입생활영화 투세링 문의 2월 4일 (수) 까지 (전략지원부) 3. 학위수여식 PPT 제작 2월 5일 (목) 까지 (홍보부) 4. 학위수여식 현수막 제작 2월 6일 (금) 까지 (홍보부) 5. 학위수여식 학생회 명찰 제작 2월 6일 (금) 까지 (전략지원부) 6. 학위수여식 음원추출 2월 6일 (금) 까지 (부위원장) 7. 학위수여식 졸업자 명단 문의 2월 6일 (금) 까지 (위원장) 8. 학위수여식 리허설 당일 다목적 1실 대여 문의 2월 6일 (금) 까지 (위원장) 9. 새내기 배움터 쿠키 제작 문의 2월 6일 (금) 까지 (부위원장) 10. 새내기 배움터 뒤풀이 게임 아이디어 생각해오기 2월 10일 (화) 까지 (전부서) 11. 학위수여식 기획안 초안 작성 2월 13일 (금) 까지 (부위원장) 12. 새내기 배움터 단과대 프로그램 기획안 수정 2월 13일 (금) 까지 (부위원장) 13. 새내기 배움터 단과대 프로그램 PPT 제작 2월 13일 (금) 까지 (홍보부) 14. 새내기 배움터 단과대 프로그램 대본 제작 2월 16일 (월) 까지 (위원장) 15. MT 추가수요조사 공지글 작성 2월 13일 (금) 까지 (교류부) 16. MT 추가수요조사 공지 2월 16일 (월) 10시 (복지부) 17. MT 트레이드 공지문 작성 2월 20일 (금) 까지 (중앙집행부) 18. MT 경고문 도안 제작 2월 22일 (일) 까지 (복지부) 19. MT 버스 호차별 차량 번호 제작 2월 22일 (일) 까지 (복지부) 20. MT 방호수 제작 2월 22일 (일) 까지 (복지부) 21. MT 트레이드 공지 2월 23일 (월) (위원장) 22. MT 인쇄물 2월 28일 (토) (예산집행부) |
| 불참 (지각) 사유 | 불참 <ul style="list-style-type: none"> - 중앙집행부 박은서 : 실습 - 홍보부 김규리 : 개인사정 |

