

2026 신한대학교 제1차 전체학생대표자회의

일시 : 2026.04.03.(금) 18:30

장소 : 뽕엘관 대강당

□ 안건

1. 2026학년도 총학생회 예·결산안 심의 및 보고
2. 2026학년도 간호대학 비상대책위원회 보고
3. 2026학년도 경영대학 예·결산안 보고
4. 2026학년도 공과대학 예산안 심의 및 의결
5. 2026학년도 디자인예술대학 예산안 보고
6. 2026학년도 보건대학 예·결산안 보고 및 심의
7. 2026학년도 사회과학대학 예산안 보고 및 심의
8. 2026학년도 태권도·체육대학 예산안 심의
9. 2026학년도 동아리연합회 예·결산안 보고 및 심의
10. 동계방학 정기감사 결과 보고
11. 총학생회칙 일부 개정 심의 및 의결
12. 재정운용세칙 일부 개정 심의 및 의결
13. 모델콘텐츠학과 특수목적회계 전체학생대표자회의 인준 심의 및 의결
14. 기타 안건

□ 식순

1. 개회
2. 2026학년도 총학생회 예·결산안 심의 및 보고
3. 2026학년도 간호대학 비상대책위원회 보고
4. 2026학년도 경영대학 예·결산안 보고
5. 2026학년도 공과대학 예산안 심의 및 의결
6. 2026학년도 디자인예술대학 예산안 보고
7. 2026학년도 보건대학 예·결산안 보고 및 심의
8. 2026학년도 사회과학대학 예산안 보고 및 심의
9. 2026학년도 태권도·체육대학 예산안 심의
10. 2026학년도 동아리연합회 예·결산안 보고 및 심의
11. 동계방학 정기감사 결과 보고
12. 총학생회칙 일부 개정 심의 및 의결
13. 재정운용세칙 일부 개정 심의 및 의결
14. 모델콘텐츠학과 특수목적회계 전체학생대표자회의 인준 심의 및 의결
15. 기타 안건
16. 폐회

I. 개회

1) 개회일시

- 제1차 전체학생대표자회의 2026년 4월 3일 금요일 18:40 개회.

2) 성원 점검

- 재적인원: 295명

■ 참석인원: 278명

→ 과반수 이상 참석으로 총학생회칙 제40조 제1항에 의거 개회.

II. 2026학년도 총학생회 예·결산안 심의 및 보고

1) 2026학년도 동계방학 총학생회 예산안(드라이브 링크 참조)

(1) 전년도 이월금: ₩7,738,182

(2) 업무추진비

- 명함: ₩11,000*4

- 총액: ₩44,000

(3) 소모품비

- 복사 용지: ₩18,400*3

- 총액: ₩55,200

(4) 예비비: ₩9,920

(5) 총 합계: ₩109,120

(6) 잔액: ₩7,629,062

2) 2026학년도 동계방학 총학생회 결산안(드라이브 링크 참조)

■ 수익

(1) 전년도 이월금: ₩7,738,182

(2) 학생회비

- 총학생회비 납부: ₩35,000*475

- 총액: ₩16,625,000

(3) 이자수익

- 쿠팡수익: ₩1

- 네이버수익: ₩1

(4) 총 합계: ₩16,625,002

■ 지출

(1) 업무추진비

- 명함: ₩44,000

(2) 소모품비

- 복사용지: ₩55,200

(3) 총 합계: ₩109,120

(4) 잔액: 24,263,984

3) 2026학년도 1학기 총학생회 예산안(드라이브 링크 참조)

(1) 3월 이월금: ₩28,533,984

(2) 선거운영비

- (주) 치즈버튼 서비스 이용료: ₩1,920,000

- 부가세: ₩192,000

- 총액: ₩2,112,000

(3) 예비비: ₩211,200

(4) 총 합계: ₩2,323,200

4) 2026학년도 1학기 총학생회 1차 추가경정예산안(드라이브 링크 참조)

(1) 2026 벚꽃축제: BLOOM

- 현수막: ₩13,900

- 배송비: ₩3,000

(2) 총 합계: ₩16,900

5) 2026학년도 1학기 총학생회 2차 추가경정예산안(드라이브 링크 참조)

(1) 2026 벚꽃축제: BLOOM

- 박스테이프: ₩3,490*2

- 면테이프: ₩6,800

- 배송비: ₩3,000

- 캐노피천막 렌탈: ₩50,000*14

- 무대 설치비 및 연예인 섭외 비용: ₩11,000,000

(3) 지원금

- 단과대학 및 동아리 부스 운영 지원금: ₩50,000*14

(4) 총 합계: ₩12,416,780

6) 질의응답

- ▶ 공과대학 기획부장: 질의용 오픈채팅방 링크 및 발표 자료 전달 요청.
- ▶ 총학생회장: 전체 학과 논의방에 전달 되었음을 안내.
- ▶ 동아리연합회 종교분과장: 무대 설치비 및 연예인 섭외 비용이 총 1,100만 원으로 책정된 것과 관련하여, 각 항목별 세부 금액에 대해 질의.
- ▶ 총학생회장: 관련 사항은 대외비이기 때문에 감사운영위원회에 해당 방식으로 작성하는 것에 대해 사전승인을 받은 바 있음을 설명하고, 예산안에는 해당 방식으로 작성하되 결산안에는 보다 상세하게 작성할 예정임을 답변.
- ▶ 임상병리학과 교육부장: 1학기 예산안에 선거 운영비만 반영하고, 나머지 항목을 추가경정예산안으로 편성한 사유에 대해 질의.
- ▶ 총학생회장: 본래 전학대회가 3월 개최 예정이었으나, 보궐선거로 인해 단과대학 학생회장단이 미선출된 상황에서의 개최는 비효율적이라고 판단하여 4월로 연기하게 되었음을 설명. 이에 따라 1학기 예산안에는 치즈버튼 결제 관련 항목만 반영하고, 나머지 예산은 추가경정예산안으로 편성하게 되었다고 답변.

7) 예산안 심의 · 의결

(1) 찬성: 278명

(2) 반대: 0명

(3) 기권: 0명

→ 만장일치로 가결.

Ⅲ. 2026학년도 1학기 간호대학 비상대책위원회 보고

1) 2026학년도 간호대학 비상대책위원회 활동 보고

- 간호대학 비상대책위원 모집 완료.
- 동두천캠퍼스 베데스다관 휴게 공간 관련하여 설문조사 진행 후 복지 건의서 제출 완료.

- 복지 물품 대여 사업 진행 중.
- 간호대학 과잠 제작 중이며, 제작 완료 후 배부 예정.
- 스승의 날 이벤트 진행 예정.
- 1학기 기말고사 이벤트 진행 예정.

IV. 2026학년도 1학기 경영대학 예·결산안 보고

- 경영대학 학생대표자회의에서 심의 및 의결을 받은 사항으로, 별도 의결 없이 보고만 진행 예정.

1) 2026학년도 경영대학 활동 보고

- 경영대학 학생자치회 모집 완료.
- 복지 만족도 설문조사 진행 완료.
- 경영대학 에브리타임 게시판 개설 완료.
- 경영대학 에스크 개설 완료.
- 새내기 배움터 뒤풀이 진행 완료.
- 신입생 수강 신청 가이드북 진행 완료.
- 개강파티 진행 완료.
- 자켓 공모전 완료 후 제작 진행 중.
- 경영대학 학생대표자회의 진행 완료.
- 2026 벚꽃축제: BLOOM 부스 진행 예정.

2) 2026학년도 동계방학 경영대학 예산안(드라이브 링크 참조)

- (1) 전년도 이월금: ₩1,198,001
- (2) 소모품비
 - 미리캔버스 pro: ₩14,900*2
- (3) 총 합계: ₩29,800

(4) 잔액: ₩1,168,201

3) 2026학년도 동계방학 경영대학 결산안(드라이브 링크 참조)

■ 수익

(1) 전년도 이월금: ₩1,198,001

(2) 이자

- 1월 입출금 통장 이자: ₩54
- 2월 입출금 통장 이자: ₩173
- 전년도 경영대학 통장 토스뱅크 이자: ₩97

(3) 캐시백

- 프렌즈 체크카드 캐시백: ₩30

(4) 행사비

- 새내기 배움터 뒤풀이 참여비: ₩25,000*70
- 새내기 배움터 뒤풀이 참여비 오입금: ₩25,000*2

(5) 총 합계: ₩1,800,354

■ 지출

(1) 소모품비

- 미리캔버스 pro: ₩29,800

(2) 행사 참여비

- 새내기 배움터 뒤풀이 참여비 오입금 반환: ₩25,000*2
- 특별회계비 이체: ₩1,750,000
- 총액: ₩1,800,000

(3) 총 합계: ₩1,829,800

(4) 잔액: ₩1,168,201

4) 2026학년도 1학기 경영대학 예산안(드라이브 링크 참조)

(1) 동계방학 이월금: ₩1,168,555

(2) 소모품비

- 미리캔버스 pro: ₩59,600

(3) 자켓제작 공모전

- 경영대학 자켓: ₩43,000

(4) 펭귄데이 이벤트

- 포장지: ₩11,120
- 킨더 미니 프렌즈: ₩34,500
- 로아커 웨하스 미니스 바닐라: 43,360
- CIZMECITIME 헤요 과자: ₩10,400
- 알도르플레이 시 애니멀 젤리: ₩8,920
- 오트밀 미니 바이트 과자: ₩8,500
- 캠퍼 아이스아메리카노 쿠폰: ₩60,000
- 애니멀 말랑모찌 랜덤 피규어: ₩19,350
- 총액: ₩196,150

(5) 2026 벚꽃축제: BLOOM

- 두백감자 20kg: ₩37,800
- 감자전분 1kg: ₩4,000*2
- 빅센터키 후랑크 1kg: ₩8,200
- 배송비: ₩3,000
- 양념치킨 소스 2kg: ₩6,500
- 콩기름 식용류 1.8L/2개: ₩10,570
- 치폴레 소스 1kg: ₩7,580
- 종이용기 380ml 100개입: ₩5,790
- 대나무 꼬지 미니 10cm/300개입: ₩6,000
- 키친타월 8개입: ₩6,490
- 코트라보 기름응고제 10개입: ₩4,900
- 대나무 산적꼬지 15cm 70개입/5개: ₩500
- 배송비: ₩2,500
- 타공 샐러드 집게 실버: ₩2,730
- 홍보물 인쇄비: ₩5,000
- 총액: 115,560

(6) 어린이날 이벤트

- 카카오 선물하기 상품권 3만원권: ₩30,000
 - 카카오 선물하기 상품권 1만원권: ₩10,000
 - 컴포즈 커피 5000원권: ₩5,000
 - 총액: ₩45,000
- (7) 경영대학 연합 MT: ₩300,000
- (8) 축제
- 레몬즙 1L: ₩4,190
 - 나초 할라피뇨 피클 슬라이스 페퍼스 3kg: ₩8,900
 - 양파 슬라이스(냉동) 1kg: ₩3,200*2
 - 나초 치즈 소스 1kg/3개: ₩25,110
 - 사워 크림 소스 1kg/3개: ₩22,150
 - 아이엠소스 불닭마요소스 2kg/2개: ₩36,290
 - 찰토마토 5kg: ₩19,900
 - 찰토마토 2.5kg: ₩12,800
 - 나초치즈맛 36개: ₩36,110
 - 오리온 스윙칩 볶음고추장맛 40개: ₩46,140
 - 오리온 오감자 그라탕 스낵 48개: ₩41,560
 - 돼지고기 다짐육 냉동 1kg: ₩6,500*12
 - 배송비: ₩3,500
 - 일회용 숟가락 200개: ₩7,320
 - 총액: ₩348,370
- (9) 예비비: ₩55,000
- (10) 총 합계: ₩1,162,680
- (11) 잔액: ₩5,875

V. 2026학년도 공과대학 예산안 심의 및 의결

1) 2026학년도 공과대학 활동 보고

- 공과대학 부장단 모집 완료.
- 공과대학 차장단 모집 진행 중.

- 2026 벚꽃축제: BLOOM 팝콘 부스 진행 예정.
- 4/16(목) 제1차 공과대학 학생대표자회의 진행 예정.
- 제2차 공과대학 학생대표자회의 진행 예정.
- 5월 [공과대학 x 디자인예술대학] 연합 과팅 진행 예정.
- 6월 기말고사 수박화채 간식 이벤트 진행 예정.

2) 2026학년도 1학기 공과대학 예산안(드라이브 링크 참조)

(1) 2월 이월금: ₩2,056,027

(2) 2026 벚꽃축제: BLOOM

- 카라멜믹스 팝콘, 794g, 2개: ₩21,820
- 옥수수유, 1.8L, 2개: ₩8,000
- 팝콘용 옥수수, 5kg, 1개: ₩16,980
- 날개 포장 팝콘 봉투, 100개입: ₩5,900
- 총액: ₩52,700

(3) 중간고사 이벤트

- 배달의민족 상품권 2만원 교환권: ₩20,000*10
- 손코팅 필름, A4, 30개: ₩5,000
- 총액: ₩205,000

(4) 소모품비

- 미리캔버스 pro 4월: ₩14,900
- 미리캔버스 pro 5월: ₩14,900
- 미리캔버스 pro 6월: ₩14,900
- 총액: ₩44,700

(5) 기말고사 간식행사

- 수박, 6kg 이상, 1개: ₩27,900*2
- 대추방울토마토, 1.5kg, 3개: ₩42,710
- 씨없는 혼합포도, 1.5kg, 3개: ₩37,900
- 후르츠 칵테일 원터치, 850g, 3개: ₩8,610
- 냉동 블루베리, 1kg, 2개: ₩26,000
- 먹는 잔얼음 40개입(냉동), 1박스, 7200g: ₩15,000

- 사이다 페트, 2L, 6개: ₩15,860
- 밀키스, 1.5L, 4개: ₩3,810
- 아이스컵 92파이 14온스: ₩8,900*2
- 종이용기 380ml, 1개, 100개입: ₩5,790
- 일회용 숟가락, 1개입, 100개: ₩3,880
- 대나무 손잡이 꼬지 10cm, 50개입, 3개: ₩2,700
- 총액: ₩240,860

(6) 총 합계: ₩543,260

(7) 잔액: ₩2,056,027

3) 질의응답

- ▶ 상담심리학과 학생회장: 예산안 총합계에 예비비가 포함되지 않은 것으로 보여, 확인 및 수정 요청.
- ▶ 공과대학 학생회장: 해당 부분 수정하여 제출하겠다고 답변.
- ▶ 글로벌무역학과 재정부장: 잔액 부분에서 지출이 반영되지 않은 것 같다고 질의.
- ▶ 공과대학 학생회장: 현재 예산안에 대한 의결이 진행 중인 단계로, 의결 완료 이후 지출이 이루어질 예정이므로 현 시점에서는 잔액에서 별도 차감하지 않았다고 답변.

4) 예산안 심의 · 의결

(1) 찬성: 274명

(2) 반대: 0명

(3) 기권: 2명

→ 과반수 이상 찬성으로 가결.

VI. 2026학년도 디자인예술대학 예·결산안 보고

- 동계방학 지출 내역이 없는 관계로 별도 예산안이 없으며, 디자인예술대학 학생대표자회의에서 심의 및 의결을 받은 사항으로, 별도 의결 없이 보고만 진행 예정.

1) 2026학년도 디자인예술대학 활동 보고

- 디자인예술대학 부장단 모집 완료.
- 새내기 배움터 및 뒤풀이 진행 완료.
- 디자인예술대학 차장단 모집 완료.
- 디자인예술대학 야구잠바 신청 및 구매 완료.
- 4월 2026 벚꽃축제: BLOOM 부스 및 뒤풀이 진행 예정.
- 4월 중간고사 이벤트 진행 예정
- 5월 [디자인예술대학 x 공과대학] 연합 과팅 진행 예정.
- 6월 기말고사 이벤트 진행 예정.

2) 2026학년도 동계방학 디자인예술대학 결산안(드라이브 링크 참조)

■ 수익

- (1) 이월금: ₩1,311,880
- (2) 이자
 - 2월 토스 계좌 이자: ₩86
 - 3월 토스 계좌 이자: ₩111
- (4) 행사참가비
 - 새로배움터 뒤풀이 참가비: ₩10,000*67
 - 당일 불참석자 및 신청 후 미참석자 참가비 정산: ₩110,000
- (5) 총 합계: ₩1,912,077

■ 지출

- (1) 행사참가비
 - 특별회계 계좌 이전: ₩580,000
 - 새로배움터 뒤풀이 참가비 환불: ₩90,000
- (2) 총 합계: ₩670,000
- (3) 잔액: ₩1,242,077

3) 2026학년도 1학기 디자인예술대학 예산안(드라이브 링크 참조)

- 예산안은 축제 공지 이전에 작성되었으나, 축제 일정이 지연됨에 따라 추가 물품은 5월 예정된 체육대회 부스에서 활용하거나, 소명서 작성 후 미집행 처리 예정.

(1) 이월금: ₩1,242,077

(2) 복지사업

- 투명 비닐 자동우산 장우산: ₩1,400*4
- 배송비: ₩3,000
- 일체형 미러 보조배터리: ₩16,110
- 1인용 돛자리: ₩390*6
- 배송비: ₩3,000
- 접이식 암막 우양산 자동 3단 우산: ₩9,000*3
- 머리끈 대용량 엘라스틱 100p + 투명파우치 블랙: ₩4,190
- 스탠드 스마트폰 거치대 2.1m 블랙: ₩9,570
- 테이프 검정 5cm x 15m, 2개: ₩5,880
- 건전지 패밀리팩 AA + AAA, 1개, 40개입: ₩9,790
- 일회용 숟가락, 1개입, 100개: ₩3,880
- 대나무 젓가락, 1개, 100개: ₩1,970
- 종이컵 180ml 500p, 500개입, 1개: ₩7,490
- 아기물티슈 샤인 캡형: ₩6,780
- 총액: ₩106,600

(3) 2026 빛꽃축제: BLOOM

- बै지 만들기 기계 58mm 캔 बै지 메이커 핀버튼 제작재료 세트, 1개, 그린: ₩71,800
- 총액: ₩71,800

(4) 축제

- 핀버튼 बै지 만들기 캔 बै지 굿즈 제작재료[원형종이 포함], 1개, 58mm(100개, 철재): ₩19,700*2
- 총액: ₩39,400

(5) 1학기 중간고사 이벤트

- 카카오톡 선물하기 컴포즈카페 기프티콘: ₩5,000*30

- 총액: ₩150,000
- (6) 1학기 기말고사 이벤트
 - 햄치즈 이삭토스트 교환권: ₩3,300*70
 - 총액: ₩231,000
- (7) 예비비: ₩59,880
- (8) 총 합계: ₩658,680
- (9) 잔액: ₩583,397

4) 질의응답

- ▶ 미래자동차공학과 총무부장: 동계방학 결산안 전년도 이월금 단가란 및 1학기 예산안 이월금(0월) 표기와 관련하여 작성 오류 여부 확인 질의.
- ▶ 디자인예술대학 학생회장: 확인 후 시정하겠다고 답변.
- ▶ 임상병리학과 총무부장: 돗자리가 복지물품인 사유에 대해 질의.
- ▶ 디자인예술대학 학생회장: 디자인예술대학 학우들의 복지 및 축제 시 활용 가능성을 고려하여 복지물품으로 선정하였다고 답변.

VII. 2026학년도 보건대학 예·결산안 보고 및 심의

1) 2026학년도 보건대학 활동 보고

- 보건대학 임원 모집 완료.
- 2026 벚꽃축제: BLOOM [보건대학 x 사회과학대학] 연합 솜사탕 및 소개팅 부스 진행 예정.
- 4월 제1차 보건대학 학생대표자회의 진행 예정.
- 복지 물품 대여 사업 활성화 예정.
- 5월 보건대학 단체복 디자인 공모 진행 예정.
- 6월 기말고사 간식행사 진행 예정.
- 6월 제2차 보건대학학생대표자회의 진행 예정.

2) 2026학년도 동계방학 보건대학 비상대책위원회 예산안(드라이브 링크 참조)

- (1) 1월 이월금: ₩897,192
- (2) 업무비
 - 미리캔버스 pro 월간 구독: ₩14,900*2
 - 총액: ₩29,800
- (3) 총 합계: ₩29,800
- (4) 잔액: ₩867,392

3) 2026학년도 동계방학 보건대학 비상대책위원회 추가경정예산안(드라이브 링크 참조)

- (1) 행사비
 - 새내기 배움터 행사 운영비: ₩35,000
- (2) 총 합계: ₩35,000

4) 2026학년도 동계방학 보건대학 비상대책위원회 결산안(드라이브 링크 참조)

■ 수익

- (1) 25년도 이월금
 - 보건대학 비상대책위원회 25학년도 2학기 이월금: ₩897,255
- (2) 이자
 - 카카오뱅크 이자: ₩56
 - 1월 입출금 통장 이자: ₩12
 - 2월 입출금 통장 이자: ₩75
- (3) 총 합계: ₩897,398

■ 지출

- (1) 새내기 배움터
 - 새내기 배움터 행사 운영비: ₩35,000
 - 총액: ₩35,000
- (2) 총 합계: ₩35,000

(3) 잔액: 862,398

5) 2026학년도 1학기 보건대학 예산안(드라이브 링크 참조)

(1) 비상대책위원회 이월금: ₩876,981

(2) 업무비

- 미리캔버스 pro 월간 요금제(4~6월): ₩14,900*3

- 총액: ₩44,700

(3) 기말고사 응원 간식 행사

- 아이셔 추잉캔디 청사과맛, 42g, 6개: ₩4,260*18

- 오 그레놀라 단백질바, 40g, 20개: ₩15,100*5

- 핫식스 더킹 포스, 355ml, 24개: ₩18,880*5

- 마이카페라떼 원데이 로어슈거 클래식라떼, 210ml, 20개: ₩22,400*5

- 총액: ₩358,580

(4) 예비비: ₩40,000

(5) 총 합계: ₩443,280

(6) 잔액: ₩433,701

6) 질의응답

- ▶ 간호대학 비상대책위원: 회계연도 기간이 3월 3일로 작성되어야 하나 3월 30일로 기재되어 있어 확인 및 수정 요청.
- ▶ 보건대학 학생회장: 보건대학 보궐선거 당선 이후 임기 시작일인 3월 30일로 작성하였다고 답변.
- ▶ 경영대학 홍보제작부장: 일반적으로 예산안에서 예비비를 10% 수준으로 편성하는데, 4만 원으로 편성한 사유에 대해 질의.
- ▶ 보건대학 학생회장: 예비비를 10% 수준으로 편성할 경우 최대 4만 원으로 편성된다고 답변.

7) 예산안 심의 · 의결

(1) 찬성: 274명

(2) 반대: 0명

(3) 기권: 0명

→ 만장일치로 가결.

VIII. 2026학년도 사회과학대학 예산안 보고 및 심의

1) 2026학년도 사회과학대학 활동 보고

- 사회과학대학 부장단 모집 완료.
- 사회과학대학 차장단 모집 진행 중.
- 2026 벚꽃축제: BLOOM [사회과학대학 x 보건대학] 연합 솜사탕 및 소개팅 부스 진행 예정.
- 4/13(월) 제1차 사회과학대학 학생대표자회의 개최 예정.
- 4월 중간고사 간식행사 진행 예정.
- 6월 기말고사 간식행사 진행 예정.
- 5월 사회과학대학 MT 진행 예정.

2) 2026학년도 동계방학 사회과학대학 예산안(드라이브 링크 참조)

(1) 12월 이월금: ₩970,729

(2) 행사비

- 카카오톡 선물하기 컴포즈커피 아이스 아메리카노: ₩1,800*5
- 총액: ₩9,000

(3) 예비비: ₩900

(4) 총 합계: ₩9,900

(5) 잔액: ₩960,829

3) 2026학년도 동계방학 사회과학대학 결산안(드라이브 링크 참조)

■ 수익

(1) 이월금

- 2025학년도 학생회비 이월금: ₩970,729

(2) 이자

- 카카오뱅크 예금이자: ₩50
- 카카오뱅크 예금이자: ₩83

(3) 총 합계: ₩970,862

■ 지출

(1) 행사비

- 카카오톡 선물하기 컴포즈커피 아메리카노(Ice)(TAKE-OUT): ₩1,800*5
- 총액: ₩9,000

(2) 총 합계: ₩9,000

(3) 잔액: ₩961,862

4) 2026학년도 1학기 사회과학대학 예산안(드라이브 링크 참조)

- 소모품비를 디자인 플랫폼으로 오기입하여 금일 전체학생대표자회의 폐회 후 수정 예정.

(1) 3월 이월금: ₩1,036,936

(2) 중간고사 간식행사

- 그린밀크쿠키 6종 모듬 쿠키: ₩15,600*4
- 이클립스 쿨링 소프트 캔디 믹스드 청포도향 + 레몬민트향, 585g, 1개: ₩13,870*4
- 피크닉 사과맛, 200ml, 96개: ₩34,480
- 접착식 OPP 포장봉투, 200개: ₩2,810
- 총액: ₩155,170

(3) 기말고사 간식행사

- 카카오톡 선물하기 설빙 인절미 설빙: ₩9,900*10
- 총액: ₩99,000

(4) 복지 물품 대여 사업

- 밴드포유 110매 혼합형: ₩2,000
- 초고속 멀티충전기: ₩19,900
- 휴대용 구강청결제, 11ml, 65개입: ₩5,000*2
- 듀얼 보조배터리 10000mAh + C타입 케이블 + 8핀 젠더 세트: ₩8,500*2
- 3 in 1 멀티 고속충전 케이블 (120cm x 실버 x 2개): ₩5,310

- 스테이플러심 33호: ₩1,000
- 깨끗한 물티슈 150매: ₩1,000
- 실버클립 33mm, 100개입: ₩1,000
- 블랙 머리끈 40개입: ₩1,000
- 총액: 58,210

(5) 소모품비

- 미리캔버스 pro(4~6월, 3개월): ₩14,900*3
- 총액: ₩44,700

(6) 예비비: ₩35,000

(7) 총 합계: ₩392,080

(8) 잔액: ₩644,856

5) 예산안 심의 · 의결

- (1) 찬성: 273명
- (2) 반대: 0명
- (3) 기권: 0명

→ 만장일치로 가결.

IX. 2026학년도 태권도·체육대학 예산안 심의

1) 2026학년도 태권도·체육대학 활동 보고

- 태권도·체육대학 학생회 부장단 및 차장단 모집 완료.
- VOLT 스터디 및 모의고사 모집 후 스터디 그룹 발표 완료.
- 4/3(금)~4/17(금) VOLT 스터디 그룹 활동 진행 예정.
- 4/9(목) VOLT 모의고사 진행 예정.
- 2026 벚꽃축제: BLOOM 태권도·체육대학 랜덤 게임 부스 운영 예정.
- 부스 홍보 카드뉴스 제작 완료.
- 금일 홍보용 릴스 촬영 후 4/6(월) 카드뉴스와 동시 업로드 예정.

- 6월 월드컵 대한민국 경기 승부예측 VOLT 토토 진행 예정.

2) 2026학년도 1학기 태권도·체육대학 예산안(드라이브 링크 참조)

(1) 3월 이월금: ₩950,943

(2) VOLT 스타디

- 카카오톡 선물하기 메가MGC커피 1만원권: ₩10,000*10
- 총액: ₩100,000

(3) 2026 빛꽃축제: BLOOM

- bbq 치킨 황을 반 + bbq 양념 반 + 콜라: ₩23,500
- 고속 충전 보조배터리: ₩18,900
- 카카오톡 선물하기 메가MGC커피 1만원권: ₩10,000
- 종이컵 100개입 + 20개입(184ml): ₩1,000*2
- A3칼라 인쇄: ₩1,000*4
- A4칼라 인쇄: ₩400*2
- 총액: ₩59,200

(4) VOLT 모의고사

- 카카오톡 선물하기 배달의 민족 상품권 3만원 교환권: ₩30,000
- 카카오톡 선물하기 "배달가능" 쿼터 아이스크림: ₩18,500
- 카카오톡 선물하기 올리브영 기프트카드 1만원권: ₩10,000
- 오리온 초코파이, 468g, 4개: ₩15,200
- 포카리스웨트 무라벨, 340ml, 40개: ₩29,140
- 총액: ₩102,840

(5) VOLT 토토

- 카카오톡 선물하기 맥도날드 불고기 버거 세트: ₩5,500*8
- 총액: ₩44,000

(6) 예비비: 22,000

(7) 합계: 328,040

(8) 잔액: ₩622,903

3) 질의응답

- ▶ 사회복지학과 학생회장: 태권도·체육대학은 보궐선거로 당선된 것으로 인지하고 있

으나, 회계연도가 3월 3일로 기재되어 있어 수정 요청.

- ▶ 태권도·체육대학 학생회장: 해당 사항 금일 전체학생대표자회의 이후 수정 예정이라고 답변.
- ▶ K-pop학과 학생회장: 예산안에 복지사업이 편성되어 있지 않아, 별도 복지사업 진행 여부에 대해 질의.
- ▶ 태권도·체육대학 학생회장: 복지사업은 태권도·체육대학 내에서 아직 진행된 바 없어, 추가 회의를 거친 후 2학기부터 진행 예정이라고 답변.
- ▶ 간호대학 비상대책부위원장: 부스 운영 물품 관련 컬러 인쇄를 학교에서 진행하지 않고 대신기획에서 진행하는 사유에 대해 질의.
- ▶ 태권도·체육대학 학생회장: 태권도·체육대학 학생회 로고 특성상 잉크 사용량이 많아 일반 프린트 시 종이가 젖을 우려가 있어 레이저 프린트가 필요하여 대신기획에서 인쇄하는 것으로 선택하였다고 답변.

4) 예산안 심의 · 의결

(1) 찬성: 274명

(2) 반대: 0명

(3) 기권: 0명

→ 만장일치로 가결.

X. 2026학년도 동아리연합회 예·결산안 보고 및 심의

1) 2026학년도 동아리연합회 활동 보고

- 3/4(수)~3/5(목) 동아리 박람회 진행 완료.
- 3/18(수) 동아리 신규 재등록 평가 및 등록 절차 진행 완료.
- 4/7(화) 2026 벚꽃축제: BLOOM 동아리연합회 및 일부 동아리 부스 진행 예정.
- 4월 동아리연합회 보궐선거 진행 중이며 4/24(금) 종료 예정.
- 4월 동아리연합회 부분과장 모집 예정.
- 5월 전체 동아리 부원 참여 CORE DAY 행사 진행 예정.

- 6월 기말고사 간식행사 진행 예정.

2) 2026학년도 동계방학 동아리연합회 추가경정예산안(드라이브 링크 참조)

(1) 행사비

- A5 스노우지 220g 양면 컬러: ₩600*300

- 총액: ₩180,000

(2) 총 합계: ₩180,000

3) 2026학년도 동계방학 동아리연합회 결산안(드라이브 링크 참조)

■ 수익

(1) 12월 이월금: ₩1,729,560

(2) 이자

- 카카오뱅크 입출금통장 이자 (12월): ₩123

- 카카오뱅크 입출금통장 이자 (1월): ₩61

- 카카오뱅크 입출금통장 이자 (1월): ₩71

- 카카오뱅크 입출금통장 이자 (2월): ₩144

- 총액: ₩399

(3) 총 합계: ₩399

■ 지출

(1) 행사비

- A5 스노우지 220g 양면 컬러: ₩600*300

- 총액: ₩180,000

(2) 소모품비

- 미리캔버스 PRO 멤버강/2월: ₩14,900

(3) 총 합계: ₩194,900

(4) 잔액: ₩1,535,059

4) 2026학년도 1학기 동아리연합회 예산안(드라이브 링크 참조)

(1) 2월 이월금: ₩1,535,059

(2) 동아리박람회

- 카카오톡 선물하기 에어팟 4세대: ₩199,000
- 카카오톡 선물하기 스탠리 텀블러 887ml: ₩49,000*2
- 카카오톡 선물하기 배달의민족 2만원 교환권: ₩20,000*3
- 카카오톡 선물하기 컴포즈커피 5천원권: ₩5,000*4
- 총액: ₩377,000

(3) 2026 벚꽃축제: BLOOM

- 카카오톡 선물하기 컴포즈커피 2만원권 ₩20,000
- 카카오톡 선물하기 컴포즈커피 1만원권: ₩10,000
- 카카오톡 선물하기 컴포즈커피 5천원권: ₩5,000
- 총액: ₩35,000

(4) 기말고사 간식행사

- 이삭토스트 햄치즈 토스트: ₩3,300*50
- 총액: ₩165,000

(5) 소모품비

- 미리캔버스 PRO 멤버강/월: ₩14,900*4
- 총액: ₩59,600

(6) 예비비: ₩63,660

(7) 총 합계: ₩700,260

(8) 잔액: ₩834,799

5) 질의응답

- ▶ K-pop학과 학생회장: 동아리연합회는 보궐선거로 당선된 것으로 인지하고 있으나, 회계연도가 3월 1일로 기재되어 있어 수정 요청.
- ▶ 동아리연합회장: 확인하였다고 답변.

XI. 동계방학 정기감사 결과 보고

1) 정기감사 결과 보고

- 동계방학 정기감사는 3월 2일 시행 공고를 시작으로, 전일 최종 결과 공고를 통해 모든 절차 마무리되었으며, 이번 동계방학 정기감사에서만 운영된 방향성에 대해

보고. 이번 감사는 전년도 결산 감사와 달리 예산안과 결산안을 모두 포함하여 진행된 첫 정기감사였으며, 사전에 감사 기준을 충분히 안내하는 감사설명회가 진행되지 못한 상태에서 감사 실시. 해당 부분을 종합적으로 고려하여 감사운영위원회 내부 논의를 거쳐, 자금 유용 등 중대한 위반 사항을 제외하고는 징계 수위를 '주의'로 통일하여 적용. 재정운용세칙 제11조 제7항에 따르면 예산 집행은 회계연도 구분 말일의 14일 전까지 완료하는 것을 원칙으로 하나, 이번 감사에서 해당 기준을 준수하지 않은 사례 다수 확인되었으며, 전체 단위 중 약 3분의 1 수준에 해당. 이는 일부 단위의 문제가 아닌 기준 안내의 한계로 판단. 해당 조항은 원칙적으로 위반 1건당 징계를 부여해야 하나, 일괄 적용 시 과도한 징계가 부여될 수 있다고 판단하여 세칙 적용 초기 단계의 징계 기준을 고려한 내부 논의 진행. 이에 따라 이번 정기감사에 한하여 기준을 조정하여 적용하였으며, 위반 횟수가 5회 미만인 경우에는 주의를 소거하고, 5회 이상인 경우에는 5회당 주의 1회로 환산하는 방식으로 징계 부여. 동일한 기준을 유지하면서도 과도한 징계 부여를 방지하고자 하였으며, 해당 결과 최종적으로 사과문 기재 이상의 징계를 부여받은 단위 없음. 일부 사례에서는 절차상 의결을 거쳤음에도 불구하고 편성 및 집행이 위원의 편익에 해당한다고 판단되는 경우 존재. 이러한 경우 의결 여부와 별개로 집행의 적정성을 기준으로 판단하여 해당 금액 전액 반환 요구. 감사운영세칙 제32조 제8항 관련 사항 보고. 해당 조항은 회장단 또는 위원장단의 사퇴, 탄핵, 임기 종료 등으로 단위가 전원 재구성된 경우 기존 주의 및 경고를 삭제하도록 규정하며, 일부 인원이 연속 재직 시 징계 유지 규정. 동계방학 중 기존 위원장단 사퇴 이후 약 한 달간 임시 위원장단 체제로 운영되었으며, 이후 보궐선거를 통해 기존 위원장단 중 일부 인원이 회장단으로 재선출된 상황. 세칙상 사퇴 및 전원 재구성 이후 새롭게 선출된 것으로 보아 징계 소거가 원칙이나, 동일 인원 재선출을 고려할 때 형평성과 공정성 측면에서 감사운영위원회는 징계 유지가 타당하다고 판단. 해당 사안을 중앙운영위원회 서면 의결 안건으로 상정하였으며, 심의 결과 부결되어 별도 예외 적용 없이 현행 감사운영세칙 그대로 적용 결정. 이에 따라 해당 단위에 부여된 기존 주의 및 경고는 규정에 따라 소거 예정. 차주 감사설명회를 통해 감사 기준 및 절차를 보다 명확히 안내 예정이며, 향후 정기감사에서 보다 체계적이고 일관된 기준으로 운영될 수 있도록 개선 예정.

2) 질의응답

- ▶ 동아리연합회장: 회계연도 구분 말일의 14일 전까지 예산 집행 완료해야 하는 기준과 관련하여, 미리캔버스 등 구독형 서비스의 결제일이 월말인 경우에 예산 집

행 처리 기준에 대해 질의.

- ▶ 감사운영위원장: 회계연도 구분 말일의 14일 전까지 집행 완료해야 하는 이유는 집행이 완료된 후 결산안 작성이 가능하기 때문이며, 결제일이 월말인 경우에는 미리캔버스 결제 일자를 조정하거나 불가피한 사유로 집행한 경우 소명서 제출 시 참작 이 가능하다고 답변.

Ⅹ. 총학생회칙 일부 개정 심의 및 의결

1) 개요

- (1) 학과 운영 기구에서 심의·의결이 불가능한 경우 단과대학운영위원회가 대체 심의할 수 있도록 하여 의결 공백 방지.
- (2) 동아리연합회의 비상대책위원장 명칭 정정, 부적절한 조항 삭제, 중앙운영위원회에서도 예산 심의가 가능하도록 절차 보완.
- (3) 동아리연합회 비상대책위원회 체제에서 중앙운영위원회 의결을 통해 예산 집행이 가능하도록 근거 신설.
- (4) 징계의 실효성을 위해 일부 감사 결과를 공식 SNS 및 게시판에 공고하도록 규정.

2) 총학생회칙(신구조문대비표 드라이브 링크 참조)

3) 제100조(재정) 제8항 개정

- 학과 비상대책위원회나 운영위원회에서 심의·의결을 진행하기 어려운 상황에서도 예산 집행이 필요한 경우가 발생하고 있습니다. 그러나 현행 규정상 심의 없이 집행이 불가능해 공백이 생길 수 있어, 이를 보완하기 위해 단과대학운영위원회가 대신 심의할 수 있도록 하고자 함.

4) 제116조(재정) 제4항 개정

- 동아리연합회 비상대책위원회는 예산 심의를 위해 전체학생대표자회의를 반드시 거쳐야 해 절차 지연이 발생하고 있습니다. 반면 단과대학은 중앙운영위원회를 통해 보다 신속한 의결이 가능하며, 형평성을 고려해 동아리연합회도 중앙운영위원회를 통한 심의·의결이 가능하도록 개선하고자 함.

5) 제117조(비상대책위원회) 기존 제3항, 제4항 삭제 및 제1항, 제3항 개정

- 제1항에 동아리연합회 조항임에도 '단과대학 비상대책위원장'으로 잘못 표기된

부분을 '동아리연합회 비상대책위원장'으로 수정하여 용어를 바로잡고자 함.

- 제3항에 비상대책위원회 체제에서 예산 집행 근거가 부족했던 문제를 보완하기 위해, 중앙운영위원회 의결을 전제로 예산 집행이 가능하도록 근거를 마련하고자 함.
- 제3항과 제4항에 동아리연합회와 직접 관련성이 낮은 내용을 정리하여 규정의 체계성과 정합성을 높이고자 함.

6) 제134조(징계의 종류) 제9항

- 감사운영위원회의 정기감사 결과를 보다 투명하게 공개하기 위해, 해당 내용을 공식 SNS 및 게시판에 공고하도록 명시하여 책임성과 공개성을 강화하고자 함.

7) 질의응답

- ▶ 경영대학 홍보제작부장: 제116조 재정 관련하여 동아리연합회는 전체학생대표자회의에서 예산안 심의를 받아야 하나, 중앙운영위원회로 심의 권한을 이관하는 개정 이전임에도 불구하고 중앙운영위원회에서 심의를 진행한 것이 세칙 위반에 해당하는지 질의.
- ▶ 총학생회장: 감사운영위원회를 통해 사전 승인을 받은 사안이라고 답변.

8) 2026 총학생회칙 개정 심의 · 의결

- (1) 찬성: 268명
- (2) 반대: 0명
- (3) 기권: 0명

→ 만장일치로 가결.

XIII. 재정운용세칙 일부 개정 심의 및 의결

1) 개요

- (1) 회계 기준을 '학기'에서 '회계연도' 기준으로 일원화하고, 일부 조항 번호를 실제 내용에 맞게 정정.
- (2) 세항 및 세목을 도입하여 예산안을 구체화하고, 관련 조항을 정비하여 집행 기한과 일부 기재 기준 조정.

- (3) 세항 및 세목 도입에 따른 예산안 작성 체계를 정비하고, 관련 조항 및 번호 수정.
- (4) 결산 보고 시점을 '학기 말'에서 '회계연도 말'로 변경하여 기준 통일.
- (5) 특별회계의 시작 및 종료 시점을 명확히 규정하여 운영 기준 구체화.
- (6) 학과의 특수성을 반영한 특수목적회계 제도 신설.
- (7) 조항 번호 변경에 따라 인용 조항 수정.
- (8) 일부 잘못된 조항 번호를 실제 내용에 맞게 기재.

2) 재정운용세칙(신구조문대비표 드라이브 링크 참조)

3) 제5조(예산안·결산안 심의의 원칙) 제1항 및 제4항 개정

- 제1항에 '학기 초·말' 기준을 '회계연도 초·말'로 변경하여 재정 운영 기준을 보다 명확히 하고 일관성을 확보하고자 함.
- 제4항에 조항 번호가 잘못 기재되어 있어 이를 제15조로 정정하여 규정의 정확성을 확보하고자 함.

4) 제11조(예산안의 편성) 기존 제2항 삭제 및 제1항, 제3항 개정

- 제2항에 세항·세목이 제1항에 포함되면서 필수 항목이 되어, 기존 제2항은 삭제하고자 함.
- 제1항에 세항·세목을 추가하여 예산을 보다 구체적이고 체계적으로 작성할 수 있도록 하고자 함.
- 제2항에 비교란에 비교견적을 반드시 기재하도록 되어 있었으나, 모든 항목에 필수적으로 요구되는 사항은 아니므로 '기재하여야 한다'에서 '기재할 수 있다'로 완화하여 실무적인 유연성을 확보하고자 함.
- 제6항에 예산 집행 완료 기한이 회계연도 말 14일 전으로 규정되어 있어 실제 운영상 다소 경직된 측면이 있어, 이를 10일 전으로 조정하여 보다 현실적인 집행이 가능하도록 하고자 함.

5) 제12조(결산안의 작성) 기존 제2항 삭제 및 제1항, 제3항 개정

- 제2항에 예산안과 동일하게 세항·세목이 제1항에 포함되면서 필수 항목으로 전환됨에 따라, 기존 제2항은 실효성이 없어 삭제하고자 함.
- 제1항에 세항·세목을 포함하여 결산 내역을 보다 구체적으로 작성할 수 있도록 하여, 예산과 결산 간 체계를 일치시키고자 함.

- 제3항에 잘못 기재된 조항 번호를 제15조로 정정하여 규정의 정확성과 정합성을 확보하고자 함.

6) 제13조(추가경정예산) 제4항 개정

- 결산 기준을 '학기 말'에서 '회계연도 말'로 변경하여 재정 운영 기준을 일원화하고자 함.

7) 제18조(특별회계의 기간) 제1항 개정

- 특별회계 기간의 시작과 종료 시점을 명확히 규정하여 운영 기준의 혼선을 방지하고자 함.

8) 제18조(특별회계의 기간) 제1항 개정

- 제21조에 학과별 운영 환경과 특수성을 반영할 필요가 있어, 일반회계와 구분되는 특수목적회계 기준을 마련하고 운영 절차 및 계좌 분리 기준을 명확히 하고자 함.
- 제22조에 학과 상황에 따라 일반적인 감사 기준을 그대로 적용하기 어려운 경우를 고려하여, 정기감사 특례 적용 기준과 심의·의결 및 인준 절차를 마련하고자 함.
- 제23조에 특례가 적용되는 경우에도 최소한의 관리가 필요하므로, 보고 의무 및 자료 제출 등 사후 관리 기준을 규정하여 책임성과 투명성을 확보하고자 함.
- 제24조에 특수목적회계 종료 시 잔여 재원의 처리 기준을 명확히 하여 재정 운영의 일관성과 혼선 방지를 도모하고자 함.

9) 제18조(특별회계의 기간) 제1항 개정

- 제1항에 조항 신설에 따른 번호 변경을 반영하여 인용 조항을 정정하고자 함.

10) 질의응답

- ▶ 공과대학 기획부장: 제13조 추가 예정된 변경 예산과 관련하여 학기 말 결산안이 아닌 회계연도 말 기준으로 결산 보고하는 것으로 이해되는데, 이에 따라 1학기 추가경정 예산의 경우 1학기 결산안에 포함하지 않고 2학기까지 포함하여 통합 보고하는 것인지 여부 질의.
- ▶ 총학생회장: 기존에는 회계연도가 1학기과 2학기으로만 구분되어 학기 말 기준으로 결산안 보고 진행하였으나, 현재는 회계연도가 동계방학, 1학기, 하계방학, 2학기으로 구분되어 운영되고 있음. 이에 따라 학기 말 기준으로 결산안을 보고할 경우 동계방학 결산안을 보고할 수 있는 시기가 발생하지 않는 문제가 존재. 해당 문제를

보완하기 위해 결산안 보고 기준을 학기 말이 아닌 회계연도 말 기준으로 개정하고자 함. 이에 따라 동계방학, 1학기, 하계방학, 2학기 각 회계연도 말마다 결산안 보고 진행 가능. 결과적으로 회계연도 말 기준으로 연간 총 4회 결산안 보고 진행 가능. 회계연도 구분 변경에 따라 결산 보고 기준 또한 회계연도 말로 적용하는 것이 타당하다고 판단한다고 답변.

11) 2026 재정운용세칙 개정 심의 · 의결

(1) 찬성: 269명

(2) 반대: 0명

(3) 기권: 0명

→ 만장일치로 가결.

XIV. 모델콘텐츠학과 특수목적회계 전체학생대표자회의 인준 심의 및 의결

1) 모델콘텐츠학과 재정 운용 관련 인준 요청

- 해당 안건은 모델콘텐츠학과 재정 운용과 관련하여 중앙운영위원회에서 의결된 사항에 대해 전체학생대표자회의 인준 요청. 모델콘텐츠학과 재정은 일반적인 학생회비와 교수 중개를 통해 발생하는 수수료 성격의 재정으로 구분된다고 설명. 현행 재정운용세칙 제9조에 따르면 총 수입은 총학생회비, 전년도 이월금, 학교 지원금, 수익사업 수입, 기타 수입금 및 기부금으로 규정되어 있어 해당 수수료 재정 또한 학생회 수입에 포함되는 사항이라고 설명. 다만 모델콘텐츠학과 측으로부터 해당 수수료 재정이 정기감사 대상이 되거나 예산 편성 의무가 부여될 경우, 오디션 기회 제공 및 수익 배분이 중단될 수 있다는 입장을 전달받았다고 설명. 이에 따라 중앙운영위원회에서는 해당 재정이 일반적인 학생회 사업 수익과는 달리 교수 중개를 통해 운영되는 구조적 특성을 가지며, 감사 및 규제가 이루어질 경우 재학생들의 실질적인 기회가 제한될 우려가 있다는 점을 고려하여 '학과 재정에 준하는 특수성' 인정 필요하다고 판단. 중앙운영위원회에서는 해당 수수료 재정에 대해 일정 부분 자율성을 인정하고, 학생회비와 구분되는 별도 재정으로 취급할 수 있도록 의결 완료. 단, 특수목적회계 운영을 인준하는 대신 학생회비와 수수료

재정은 명확히 구분하여 운영해야 하며, 정기감사 대상에서 제외되더라도 회계 운영 내역을 감사운영위원회에 보고해야 한다고 설명. 또한 감사운영위원회는 필요 시 관련 자료 제출 요구 가능하며, 중앙운영위원회 의결을 거쳐 감사 실시 가능하다고 설명. 아울러 중앙운영위원회 또는 해당 단위는 특수목적회계에 대한 별도 감사 요청 가능하다고 설명. 본 안건은 중앙운영위원회 의결 사항을 바탕으로 금일 개정된 재정운용세칙을 기준으로 공식 확정하기 위해 전체학생대표자회의 인준 요청. 해당 인준은 특수한 상황이 발생한 학생자치기구 전체의 실익 보호 및 현실적인 운영 구조 반영을 위한 판단임을 설명. 모델컨텐츠학과 학생회장의 질의 발언 후 의결 진행 예정.

- ▶ 모델컨텐츠학과 학생회장: 현재. 모델컨텐츠학과는 학생회비 계좌와 AP 계좌 총 2개의 계좌로 재정 운영 중이며, AP 계좌는 교수 중개를 통해 이루어진 외부 실무에서 발생한 수익으로 조성된 재정으로 학과의 특수성이 반영된 구조로, 일반 행사에 사용되는 학생회비와 달리, 해당 수익은 모델 활동 과정에서 발생하는 에이전트 비용과 유사한 구조로 형성되었으며 교수의 중개 역할을 통해 발생한 수익임. 해당 수익은 교수 개인이 취할 수 있음에도 불구하고 학우들의 진로 및 모델 커리어 지원을 위해 별도 계좌로 운영되고 있으며, 그동안 교수와의 지속적인 소통을 통해 결산 내역을 투명하게 공유해 왔음. 해당 자금은 단순한 개인적 용도가 아닌 무전기 전파 사용료, 졸업 패션쇼 및 사진전 준비, 어도비 프로그램, 레이저 수평기, 의류 행거 등 전 학년이 공동으로 사용하는 물품 구입, 그리고 학과 특성상 수시로 발생하는 오디션 등 공통 비용에 활용되고 있음. 이에 따라 AP 계좌는 특정 개인이 아닌 학과 구성원 전체를 위한 공동 운영 기금의 성격을 가지는 재정임. 모델컨텐츠학과는 예측이 어려운 지출이 빈번하게 발생하는 특수성이 존재하며, 학우들의 실질적인 활동 기회 보장을 위해 해당 재정의 운영 방식에 대한 고려가 필요하며, 본 안건에 대한 신중한 검토 요청.
- ▶ 총학생회장: 정리하자면, 모델컨텐츠학과는 일반적으로 사용하는 학생회비 계좌 외에도, 오디션 등 외부 활동을 통해 발생하는 수익을 별도로 관리하는 수수료(AP) 계좌를 운영해 왔음. 해당 수익은 재정운용세칙상 기타 수입, 기부금, 수익사업 수입 등에 해당하여 원칙적으로 학생회 총수입에 포함되어야 하는 사항으로, 이에 대한 판단을 위해 중앙운영위원회에서 관련 논의 진행되었고, 중앙운영위원회에서는 모델컨텐츠학과와 구조적 특수성을 고려하여 수수료 계좌의 별도 운영을 인정하는 방향으로 의결하였음. 다만 해당 계좌를 인정하는 대신 학생회비 계좌와 수수료 계좌는 명확히 분리하여 운영해야 하며, 혼용 또는 기준 위반 시 정기감사 대상

포함 또는 주의 조치를 받을 수 있고 모델콘텐츠학과 측에서도 해당 조건을 준수하겠다는 입장을 전달한 상황. 수수료 계좌가 인정되지 않을 경우 외부 활동 및 오디션 등 학우들의 실질적인 기회가 제한될 우려가 있어, 해당 사안에 대해 전체학생대표자회의 인준 요청.

2) 모델콘텐츠학과 특수목적회계 인준 심의 · 의결

(1) 찬성: 267명

(2) 반대: 0명

(3) 기권: 1명

→ 과반수 이상 찬성으로 가결.

XV. 기타 안건

1) 신한대체전

- 본래 5/6(수)~5/7(목) 예정이었던 신한대동제가 9월로 연기됨에 따라, 중앙집행위원회 내부 논의를 거쳐 4/28(화)~5/7(목) 신한대체전 진행 예정.
- 신한대체전은 전년도와 동일한 학과 연합 체육대회 형식으로 진행되며, 종목은 전년도 대비 확대하여 운영 예정.
- 신한대체전 관련 포스터는 4/7(화) 2026 벚꽃축제: BLOOM 이후, 4/9(목) 총학생회 인스타그램을 통해 업로드 예정이며, 신한대체전 참가 신청은 4/10(금)부터 진행 예정.
- 5/7(목) 신한대체전 결승전 진행 예정이며, 전년도와 동일하게 운동장에 무대 설치 예정.
- 5/7(목) 결승전 날 진리관 앞 학생 부스 운영 가능하며, 부스 운영을 희망하는 단위는 단과대학을 통해 전달 요청.

XVI. 폐회(20:02)