

# 2026 신한대학교 제7대 총학생회 제12차 중앙집행위원회의

일시 : 2026.4.13.(월) 18:31

장소 : 행함관 2층 총학생회의실

## 0. 성원점검

총학생회장		이수진		부총학생회장		정채린	
교류국 국장	유지혁	기획국 국원	강정우	소통국 부원	김다희	재정국 국장	이소정
교류국 국원	서현빈	기획국 부원	김윤진	사무국 국장	유혜민	재정국 국원	박재현
교류국 부원	유다현	디자인국 국장	박용희	사무국 국원	유현서	재정국 부원	김예지
교육국 국장	남민혁	디자인국 국원	김시은	사무국 부원	양문혁		
교육국 국원	이하늘	소통국 국장	박연선	인권국 국장	이채은		
기획국 국장	유민정	소통국 국원	박희수	인권국 국원	한승헌		

총원 24명, 재적 24명, 불참 0명

\*불출석 빨강, 대리참석 노랑, 타회의 참석하여 불출석 하늘색으로 표기

## I. 보고안건

### 1) 총학생회장단 보고

#### ■ 인권국 업무사항

- 5/11(월)~5/15(금) 학생 예비군 조식 행사 진행 예정.
- 전년도에는 총학생회비 납부자 대상으로만 진행했으나, 올해는 설문조사 후 총학생회비 납부자 및 미납부자 모두를 대상으로 진행할 예정.
- 카드뉴스 및 신청 폼 제작 완료 후 회장단에 전달하면 중앙운영위원회에 전달 예정.

#### ■ 교류국 업무사항

- ▶ 총학생회장: '설빙' 제휴 진행 현황 질의.
- ▶ 교류부원: 본사에 확인 후 연락 준다고 하여 현재 기다리는 중이라고 답변.
- 육군학사장교모집 포스터 전공 강의실 앞 게시판에 부착 요망.

## ■ 소통국 업무사항

- 총학생회 1차·2차 추가경정예산안 업로드 요청.
- 구글 드라이브 사무국 폴더 내 파일이 있으며, 예·결산안에 경우 심의·의결 받은 후 일주일 내로 업로드 해야 함을 유의하길 바람.
- 카카오톡 채널 문의는 최대한 빠르게 처리하며 당일 문의는 당일 내로 답변하도록 요청.

## ■ 2026 벚꽃축제 'BLOOM' 피드백

- ▶ 총학생회장: 각 임원별 2026 벚꽃축제 'BLOOM' 피드백 요청.
- ▶ 교류국장: 현장 배치 인원들이 펜스 외부 구간에서 중간중간 자리를 비우는 것으로 보이는 상황이 있어 통제가 원활하지 않았다는 의견 전달. 특히 흡연 통제 구역 및 공과대학 부스 인근에서 관리가 제대로 이루어지지 않은 경우가 있었던 것으로 판단된다는 의견 제시. 또한 넓은 행사 공간으로 인해 배치 인원 간 거리가 멀어 카카오톡 및 전화로 소통을 진행하였으나 즉각적인 확인이 어려웠으며, 일부 구간에서는 무전기가 필요할 정도로 중간중간 소통이 원활하지 않았던 점에 대한 개선 필요 요청.
- ▶ 재정부원: 총학생회 본부 부스에서는 전반적으로 큰 문제 없이 운영되었으나, 전기 연결 문제로 인해 노트북이 일시적으로 꺼지는 상황이 발생한 점이 아쉬웠으며, 해당 사항 외에는 전반적으로 원활하게 진행되었다는 의견 전달.
- ▶ 총학생회장: 현장에서 총학생회비 납부한 인원 수에 대해 질의.
- ▶ 재정국장: 7명 정도 납부하였다고 답변.
- ▶ 총학생회장: 티켓 수령 여부에 대해 질의.
- ▶ 재정국장: 현장 납부자들은 티켓을 모두 수령하였다고 답변.
- ▶ 사무국장: 오전 9시부터 행사 준비를 시작하는 과정에서 일부 인원은 바쁘게 준비를 진행한 반면, 일부 인원은 가만히 있는 시간이 발생하는 등 업무 분배가 균형 있게 이루어지지 않은 것 같다는 의견 전달. 또한 전반적으로 알아서 진행하는 경향이 있었으며, 이는 장점이 될 수 있으나 규모가 더 큰 행사에서는 한계가 있을 수 있다는 의견 전달.
- ▶ 사무부원: 맡은 업무를 성실히 수행하기 위해 노력하였으나, 전반적인 현장 관리가 일부 미흡했던 부분이 있었다는 의견 전달. 특히 연예인 공연 후반부로 갈수록 현장 통제가 다소 느슨해지는 경향이 있었던 것으로 보이며, 이에 따라 일부 구역에서 현장 관리가 원활하게 이루어지지 않았던 점에 대한 아쉬움 전달.
- ▶ 총학생회장: 외부 구역 중 현장 관리가 가장 원활하지 않은 곳에 대해 질의.
- ▶ 사무부원: 흡연 통제 구역 쪽이었다고 답변.

- ▶ 교류국장: 앞선 의견을 보완하여, 흡연 통제 구역에서 단순 흡연을 넘어 목마 태우기, 펜스에 올라가거나 기대는 등 위험 행위가 빈번하게 발생하였으며, 이와 같은 상황이 외부 구역 전반에서 나타나 통제가 충분히 이루어지지 않았던 것으로 보인다는 의견 전달.
- ▶ 사무국원: 행사 시작 시점에 현장 관리로 배치된 인원이 있었음에도 불구하고, 현장 관리 인원이 배치되어 있지 않은 상황이 있었음을 전달. 본부에서 전화를 통해 현장 배치를 요청한 경우가 있었으며, 각 인원이 본인의 담당 업무를 보다 잘 파악할 필요가 있다는 의견 전달.
- ▶ 교육국장: 공연 막바지에 위쪽 구역에 배치된 인원이 소수에 그쳐 해당 구간 통제에 어려움이 있었던 점에 대한 의견 전달. 또한 매뉴얼상 특정 구역에 대한 명확한 담당 구분 없이 전반적인 현장 관리로만 기재되어 있어 역할이 다소 모호하게 느껴졌다는 의견이 있었으며, 이에 따라 업무를 보다 세분화할 필요가 있다는 의견 전달. 더불어 기존 매뉴얼에서 변경 사항이 발생했음에도 이에 대한 전달이 원활하게 이루어지지 않아 현장에서 혼란이 있었던 점에 대한 의견 전달하며, 변동사항 발생 시 카톡방에 공지를 요청.
- ▶ 디자인국원: 펜스 내부 구역을 관리하는 과정에서 무대 초반에는 약 3명이 배치되어 원활하게 운영되었으나, 이후 인원이 2명으로 줄어들면서 관리에 어려움이 있었다는 의견 전달. 또한 스피커 음량으로 인해 현장 내 소통이 원활하지 않아 전화 연결에도 어려움이 있었던 점에 대한 의견 전달.
- ▶ 디자인국장: 전반적으로 처음 진행하는 과정에서 일부 혼선은 있었으나, 각 인원이 맡은 역할에 대해 일정 부분 인지하고 있어 큰 문제 없이 운영된 것 같다는 의견 전달.
- ▶ 교류부원: 풋살장 쪽 벤치를 밟고 올라가는 일이 다수 발생하였으며, 이에 대한 보다 강력한 통제 및 현장 관리가 필요하다는 의견 전달. 일부 관객은 난간에 올라가 앉는 등 위험 행위도 확인되어 지속적인 제지를 하였음. 또한 스피커 주변 관객이 불편을 겪는 모습이 있었으며, 해당 구간은 스피커와 일정 거리 간격을 두어 배치가 필요하다는 의견 전달. 건물 옥상에 올라가는 일부 인원이 확인되는 등 전반적인 안전 통제가 미흡했던 부분이 있었으며, 펜스로 막아둔 통로를 이동하는 사례가 지속적으로 발생하여 해당 구역에 대한 추가 통제 및 동선 통제 강화가 필요하다는 의견 전달.
- ▶ 교류국원: 전반적으로 현장 관리 과정에서 큰 사고 없이 운영된 점은 긍정적으로 평가된다는 의견 전달. 다만 작년 대비 인원이 증가하였음에도 불구하고 일부 인원이 역할 없이 가만히 있는 상황이 있었던 점에 대한 아쉬움 전달. 또한 특정 인원에게 업무가 집중되는 상황에서 이를 분담하거나 보완하는 부분이 다소 부족했던 점에 대한 아쉬움 전달. 더불어 주차 관리 인원이 별도로 배치되지 않은

점을 고려하여 향후 행사에서는 관련 인원 배치를 추가할 필요가 있다는 의견 전달.

- ▶ 재정국원: 정확한 안전 취약 구역을 파악하면 좋을 것 같다는 의견 전달.
- ▶ 총학생회장: 취약한 구역이 예를 들어 어느 곳인지 질의.
- ▶ 재정국원: 머스트존으로 입·퇴장하는 계단 좌측 난간에서 관객이 매달리는 상황이 지속적으로 발생하였다고 답변.
- ▶ 재정국장: 총학생회 본부 부스에서 업무를 진행하는 과정에서 전기 연결이 신속하게 이루어지지 못했던 점에 대한 아쉬움 전달. 더불어 본부 방문 인원이 많지 않아 본부에 상주하던 임원들 간 대화 소리가 외부에 들릴 정도로 컸던 것으로 판단되어 해당 부분은 주의가 필요하다는 의견 전달.
- ▶ 인권국원: 행사 사전 준비 시 청테이프로 출입 통제를 해두었던 상황에서 사람들이 이동할 수 있는 시간과 통제 시간을 확실하게 분리해서 사전에 정해두면 좋겠다는 의견 전달. 작업 중간에 일부 인원은 통제하는 것을 보고 다시 돌아가기도 하고, 그 과정에서 "지금은 지나가셔도 된다"는 식으로 안내가 반복되었던 점이 있어 해당 부분을 사전에 명확하게 정해두면 좋겠다는 의견 전달.
- ▶ 인권국장: 오전에 전 임원이 모여 행사 준비를 진행하는 과정에서 역할 분담 및 매뉴얼이 명확하게 정리되어 있지 않아 각자가 어떤 업무를 맡아야 하는지에 대한 파악이 부족했던 것으로 판단되며, 이에 따라 현장에서 지속적으로 전화로 업무 지시를 확인하고 수행하는 상황이 반복되었던 점에 대한 아쉬움 전달. 또한 행사 당일 아침까지도 세부적인 지침이 정확하게 공유되지 않아 뽀얏관 옥상 전체를 통제하는 것인지, 일부 구역만 통제하는 것인지 등 통제 범위에 대한 혼선이 발생하여 어려움이 있었던 것으로 판단되며, 전반적으로 현장 관리가 원활하게 이루어지지 못했던 점에 대한 의견 전달. 더불어 풋살장 및 옥상과 같이 현장에 고정적으로 인력이 배치되지 않을 경우 펜스를 넘어 출입하는 상황이 반복적으로 발생하여 통제가 어려웠던 부분이 있었던 만큼 해당 구역에 대한 현장 관리 방식 보완이 필요하다는 의견 전달.
- ▶ 소통부원: 원형 무대 내부에서의 이동을 제한하기 위해 테이프로 라인펜스를 설치하였으나, 단일 라인으로 되어 있어 출입이 완전히 통제되지 않고 자유롭게 드나들 수 있었던 부분이 있었던 것으로 판단되며, 이에 따라 라인펜스 테이프를 한 줄 더 추가하여 이중으로 설치하면 통제가 보다 강화될 수 있을 것 같다는 의견 전달. 또한 출입 제한 안내에도 불구하고 일부 인원이 지속적으로 라인펜스를 벗어나 이동하는 상황이 발생했던 점에 대한 아쉬움 전달.
- ▶ 소통국원: 흡연 통제 구역을 담당하는 과정에서 방문 인원으로부터 요청사항이나 무대 진행 시 카메라 세팅 가능 여부 등 다양한 문의가 지속적으로 발생하여 해당 문의에 대한 확인을 위해 자리를 비우는 경우가 발생하였으며, 관련 사항을

단독으로 판단하기 어려워 담당 인원에게 확인이 필요한 상황이 있었음. 그러나 현장 내 소통이 가능한 인원이 명확하게 배치되어 있지 않아 기존 현장 관리 배치 구역을 벗어나 이동하며 확인해야 했던 점에 대한 아쉬움 전달. 이에 따라 현장 내에서 즉각적으로 소통 및 판단을 할 수 있는 인원이 배치되어 있었다면 보다 원활한 진행이 가능했을 것 같다는 의견 전달.

- ▶ 소통국장: 현장 관리를 진행하는 과정에서 풋살장 위쪽 구역을 담당하였으나 테이프 및 라인펜스가 쉽게 떨어져 이후에는 정리가 잘 되지 않고 너털너털해지는 상황이 발생하여, 해당 구역 통제를 위해 보다 안정적인 다른 수단이 필요하다는 의견 전달. 또한 무대 리허설 진행 시 무대 펜스 내부에 인원이 거의 없어 해당 구역에 직접 관리 하였으나, 전체 인원 위치 파악이 원활하지 않아 풋살장 구역 관리가 동시에 이루어지지 못했던 부분에 대한 아쉬움 전달. 이에 따라 현장 내 업무 분담 및 소통 체계가 보다 체계적으로 정리되면 좋겠다는 의견 전달.
- ▶ 기획부원: 부스에 릴선이 설치되어 있지 않다는 사항이 발생하여 해당 설치를 진행해야 했으나 이해가 충분하지 않은 상태에서 처리하는 과정이 있어 다소 어려움이 있었던 점에 대한 의견 전달.
- ▶ 기획국원: 오전에 바람이라는 변수가 크게 작용하여 본래 테이프로 해결 가능한 부분들이 많았으나 바람으로 인해 테이프 사용량이 증가하였고, 이후 청 테이프가 부족해 일반 테이프로 대체하면서 일부 구간이 미흡하게 처리된 부분이 있었던 점에 대한 아쉬움 전달. 또한 전체적으로 근무표 자체에 부족한 부분은 있었으나 잘 배치된 부분도 있었던 것으로 판단되며, 다만 참여 인원들의 업무 숙지가 전반적으로 충분하지 않았던 부분이 있었던 것으로 보임. 실제로 쓰레기 봉지 배부 시간 안내가 명확하게 이루어지지 않아 혼선이 발생한 사례가 있었고, 안내판 세팅 및 이동 작업 등에서도 지정 인원 외 추가 인력이 투입되는 상황이 발생하여 업무 분담이 계획과 다르게 진행된 부분이 있었음. 이에 따라 다음 행사 진행 시에는 인원 배치를 보다 명확하게 구분하고, 시간별 업무 내용을 세분화하여 구체적으로 안내하는 방식이 필요할 것 같다는 의견 전달.
- ▶ 기획국장: 임원 근무표 부분에서 누가 무슨 일을 하고 어떤 업무를 담당하는지에 대해 사전에 고려하여 근무표를 구성했으나, 현장에서는 해당 근무표대로 진행되기도 임원분들이 유동적으로 하고 싶은 업무를 하거나 근무표에 없는 업무를 임의로 진행한 부분이 있었던 것으로 판단됨. 또한 현장 운영 과정에서 전반적으로 표정이 밝지 않은 경우가 많았는데, 당일 날씨가 덥고 바람이 많이 부는 등 상황적인 어려움은 있었으나 총학생회라는 대표성을 가진 위치인 만큼 무표정한 태도로 있기 보다는 현장 안내 및 응대 시에 보다 친절하고 밝은 분위기로 대응해 주는 것이 필요하다는 의견 전달. 더불어 이번 행사가 새내기 배움터를 제외한 첫 공식 행사였음에도 불구하고 일부 인원의 시간적 참여가 적었고, 총학

생회는 공동으로 행사를 운영하는 조직인 만큼 책임 있는 참여가 필요하다는 점을 공유. 또한 업무 진행 중 "어떻게 해야 하는지 모르겠다"는 상황이 발생할 경우 개별적으로 판단하기보다는 기획국에 즉시 연락하는 것이 가장 효율적이며, 이동으로 인한 시간 소모 및 현장 이탈을 최소화하기 위해 최대한 현장에 위치한 상태에서 소통하는 방식이 필요하다는 의견 전달. 또한, 현장 안전 관리 측면에서 위험 요소에 대한 기준이 명확히 적용되지 않은 부분이 있었던 것으로 판단되며, 브리핑 시 안내된 바와 같이 모든 구역은 기본적으로 출입 통제 및 위험 요소 차단이 원칙이었던 만큼, 풋살장 위 의자 이용 및 난간 접근 등 조금이라도 위험성이 있다고 판단되는 행동에 대해서는 현장에서 보다 적극적으로 사전 차단 조치가 이루어질 필요가 있다는 의견 전달.

▶ 총학생회장: 이번 벚꽃 축제가 아닌, 만약 무대를 설치하는 더 큰 규모의 행사였다면 현재와 같은 방식으로 진행될 경우 큰 사고로 이어질 수 있는 위험성이 있었음. 무대 설치 후 펜스를 설치하는 구조상 펜스 내부 인원 공백이 발생할 경우 외부 인원이 무대로 진입할 수 있는 상황이 발생할 수 있으며, 실제로 펜스 내부에서도 일부 인원이 비어 있는 구간이 있었던 것으로 확인됨. 또한 매뉴얼 상 '아티스트 무대 시 인간 바리케이드 및 스탠딩(재학생) 존 밀림 사고 방지' 내용이 명시되어 있었음에도 불구하고, 인간 펜스는 단순 인원 배치가 아닌 물리적 통제가 가능한 형태로 임원들이 손을 잡고 구성되어야 하나 실제 현장에서는 인간 펜스가 진행되지 않았고, 배치 인원 간격 및 구성 측면에서도 적절하게 운영되지 못했던 부분이 있었던 것으로 판단됨. 더불어 금일 피드백 과정에서 다수 언급된 일부 구역에서 현장 관리 인원이 배치되어 있지 않은 상황이 발생했던 점과 관련하여, 이러한 부분 때문에 신속한 소통이 필요한 것이며, 현장 내 즉각적인 소통 및 인력 보충이 원활하게 이루어지기 위해 행사 진행 중에는 카카오톡이나 전화를 즉시 확인하여 상황 공유가 신속하게 이루어져야 한다는 점을 전달함. 또한 업무 매뉴얼에는 9시에 집결하여 12시부터 무대 리허설이 시작되고 동시에 본부 및 타 부스 운영도 함께 진행된다고 기재되어 있었으며, 해당 내용을 각자가 충분히 숙지하고 명확히 인지하였다면 본인이 수행해야 할 업무에 대한 혼선은 발생하지 않았을 것으로 판단됨. 또한 새내기 배움터 당시에도 업무 매뉴얼의 충분한 숙지가 필요하다는 점을 전달한 바 있으며, 브리핑 과정에서도 질문 마감 기한을 안내한 것처럼 헛갈리는 부분이 있을 경우 적극적으로 질문하고 확인하는 과정이 필요하다는 점을 재차 전달함. 특히 다수 인원이 밀집할 수 있는 대규모 행사에서는 재학생의 압사 사고 우려 등 기존보다 훨씬 높은 수준의 긴장감과 안전 관리가 요구되는 만큼, 다음 축제 및 체전 등에서도 안전사고 예방을 최우선으로 고려하여 보다 철저한 현장 관리가 필요하다는 의견 전달.

▶ 부총학생회장: 전체적으로 유사한 내용들이 반복되는 부분에서 자기 업무에 대해

조금 더 관심을 가지는 것이 가장 우선적으로 필요하다는 의견으로 정리되며, 그 외의 부분들은 전반적으로 큰 문제 없이 잘 진행되었다고 전달.

## 2) 국서별 보고

### ■ 교류국

- ✓ '투스섬 플레이스' 중간고사 제휴 미팅 완료.
- ✓ '테이키 쿠키' 제휴 체결 완료.
- 2차 제휴업체 컨택 진행 중.

### ■ 교육국

- 특이사항 없음.

### ■ 기획국

- ✓ 2026 신한대체전 종목 수요조사 공지글 작성 및 카드뉴스 제작 완료.
- ✓ 2026 신한대체전 종목 수요조사 공지 완료.
- ✓ [2026 신한대체전&신한인의 밤] 포스터 공지 완료.
- ✓ [2026 신한대체전&신한인의 밤] 종목 신청서 작성 완료.
- ✓ [2026 신한대체전&신한인의 밤] 배드민턴 신청 안내 공지 완료.
- ✓ [2026 신한대체전&신한인의 밤] 리그오브레전드 신청안내 공지 완료..
- ✓ [2026 신한대체전&신한인의 밤] 롤토체스 신청안내 공지 완료.
- ✓ [2026 신한대체전&신한인의 밤] 넷마블 윗놀이 신청안내 공지 완료.
- ✓ [2026 신한대체전&신한인의 밤] 피파 신청안내 공지 완료.
- ✓ [2026 신한대체전&신한인의 밤] 루미큐브 신청안내 공지 완료.
- ✓ [2026 신한대체전&신한인의 밤] 명때리기 대회 신청안내 공지 완료.
- ✓ [2026 신한대체전&신한인의 밤] 탁구 신청안내 공지 완료.
- ✓ [2026 신한대체전&신한인의 밤] 피구 신청안내 공지 완료.
- ✓ [2026 신한대체전&신한인의 밤] 풋살 신청안내 공지 완료.
- ✓ [2026 신한대체전&신한인의 밤] 폴가이즈 신청안내 공지 완료.
- ✓ [2026 신한대체전&신한인의 밤] 심판 모집 안내 공지 완료.
- ✓ [2026 신한대체전&신한인의 밤] 공연팀 신청 공지글 및 카드뉴스 제작 완료.
- ✓ [2026 신한대체전&신한인의 밤] 부스 신청 공지글 및 카드뉴스 제작 완료.

## ■ 디자인국

- ✓ 신한대체전 포스터 제작 완료.
- ✓ 신한대체전 카드 뉴스 디자인 제작 완료.
- 신한대체전 연예인 라인업 카드뉴스 디자인 제작 예정.
- 신한대동제 포스터 제작 예정.

## ■ 소통국

- ✓ 신한대학교 총학생회칙 및 세척 홈페이지 업로드 완료.
- ✓ 2026 예·결산안 양식 홈페이지 업로드 완료.
- ✓ 신한인의 밤 분할 카드뉴스 업로드 완료.
- ✓ 제10차, 11차 중앙집행위원회의 회의록 업로드 완료.
- ✓ 제3차, 4차 감사운영위원 회의 회의록 업로드.
- ✓ 제1차 전체학생대표자회의 회의록 업로드 완료.
- ✓ 4월 3주차 회의실 예약글 업로드 후 엑셀정리하여 카톡방 업로드 완료.

## ■ 사무국

- ✓ 제10차, 11차 중앙집행위원회의 회의록 작성 및 드라이브 업로드 완료.
- ✓ 제10차, 11차 중앙집행위원회의 녹음본 드라이브 업로드 완료.
- ✓ [제1차 전체학생대표자회의] 결석 사유서 취합 완료.
- ✓ [제1차 전체학생대표자회의] 의결 결과 공고 완료.
- ✓ [2026 벚꽃축제] 공결서 취합 완료.
- [2026 벚꽃축제] 공결서 배부 진행 중.
- 학생자치단체 전체 임원 명단 최신화 진행 중.

## ■ 인권국

- ✓ 의정부 캠퍼스 학식당 만족도 조사 안내 공지글 작성 및 카드뉴스 제작 완료.
- 의정부 캠퍼스 학식당 만족도 조사 진행 중.

## ■ 재정국

- ✓ 2026학년도 회계양식 제작 및 수정(비고란 추가) 완료. (결산안, 예산안, 추가경정예산안, 특별회계 결산안)
- ✓ 단위별 총학생회비 명단 분류 및 전달 완료.

- ✓ 2026학년도 1학기 총학생회 3차 추가경정예산(경영대학, 디자인예술대학 기본금, 벚꽃축제 상품) 작성 및 심의 완료.
- ✓ 단위별 부스 지원금 지급 완료.
- ✓ 2026학년도 1학기 벚꽃축제 상품 지급 완료.
- ✓ 전학대회 발표 자료 파일 및 예결산안 관련 자료 구글 드라이브 업로드 완료.
- ✓ 총학생회비 납부자 명단 최신화 완료.
  - 경영대학에 총학생회비 납부자 명달 전달 예정.
  - 연예인 섭외 입금 계좌 기다리는 중.

## II. 폐회 (19:05)