

# 2026 신한대학교 제7대 총학생회 제10차 중앙집행위원회의

일시 : 2026.3.30.(월) 18:30

장소 : 행함관 2층 총학생회의실

## 0. 성원점검

총학생회장		이수진		부총학생회장		정채린	
교류국 국장	유지혁	기획국 국원	강정우	소통국 국원	박희수	재정국 국장	이소정
교류국 국원	서현빈	기획국 부원	김윤진	소통국 부원	김다희	재정국 국원	박재현
교류국 부원	유다현	기획국 부원	김성래	사무국 국장	유혜민	재정국 부원	김예지
교육국 국장	남민혁	디자인국 국장	박용희	사무국 국원	유현서		
교육국 국원	이하늘	디자인국 국원	김시은	인권국 국장	이채은		
기획국 국장	유민정	소통국 국장	박연선	인권국 국원	한승헌		

총원 23명, 재적 22명, 불참 1명

\*불출석 빨강, 대리참석 노랑, 타회의 참석하여 불출석 하늘색으로 표기

## I. 보고안건

### 1) 총학생회장단 보고

#### ■ 재정국 업무사항

- 금일 기획국과 함께 물품 구매 비교 견적 작성 후 추가경정예산 편성 요청.
- 제1차 전체학생대표자회의에서 총학생회 추가경정예산 심의 의결 진행 예정.

#### ■ 사무국 업무사항

- 제1차 전체학생대표자회의 좌석 배치도 준비 및 명단 인쇄 요청.
- 재정운용세칙 및 총학생회칙 신규조문 대비표 수정 후 구글 드라이브 업로드 요청.

#### ■ 교육국 업무사항

- 학사팀 간담회 자료 익주 중앙집행위원회의 전까지 준비 요청.

## ■ 인권국 업무사항

- 4/6(월)까지 제작 중인 의정부 캠퍼스 학식당 만족도 설문조사 폼 전달 요청.

## ■ 기획국 업무사항

- 금일 2026 Bloom 브리핑 진행 예정.

## ■ 신한대체전

- 4/28(화)~5/7(목) 신한대체전 진행 예정.
- 5/7(목) 공연 진행 예정.
- 신한대체전 종목 및 행사명 국서별로 2개씩 의견 요청.

## ■ 2026 Bloom 브리핑

- 총학생회 본부에서 총학생회비 납부자 확인, 티켓 배부 및 포토 이벤트, 스탬프 투어 진행 예정.
- 머스트 존B는 현장 예약 방식으로 운영 예정이며, 사전 예약 받은 머스트 존A 명단은 사무국원에게 전달 예정.
- 재정국장이 납부자 확인 후 티켓 배부 진행 요청.
- 티켓 배부는 재정부원 담당으로 진행 예정.
- 패밀리 존은 별도 티켓 없이 본부에서 인원 확인 후 교육국장과 교류국원이 인원 이동 안내 지원 예정. 패밀리 존 내 소파, 책상, 의자, 웰컴드링크 제공 사항 안내 요청.
- 포토 이벤트 스토리 캡처 및 스탬프 투어 참여용 종이 배부는 소통국장 담당으로 진행 예정.
- 머스트 존 입장 관리는 교류국장과 인권국장이 계단 앞에서 담당하여 진행 예정. 머스트 존 A-B, 패밀리 존 위치 및 좌석 배치 안내 진행, 전반적인 현장 통제 요청.
- 머스트 존A는 앞 3열, 머스트 존B는 4열~9열로 구분. 선착순 입장으로 짐을 두는 행위 등의 자리 선점 금지. 입장 시 티켓 확인을 진행 하고, 퇴장 시에는 별도 티켓 확인 없이 개인 소지품 지참 후 퇴장할 수 있도록 안내.
- 빨간 계단 구역 전면 통제 진행 예정으로, 교류부원이 풋살장 쪽으로 올라가서 난간에 기대있는 사람들 제지 요청. 옥상 및 난간 주변 사고 예방을 위해 상시 통제 요청.
- 흡연 통제는 행사 시작하는 시간부터 14시까지 사무국장이 담당 예정이며, 14시

부터 18시까지 소통국원이 담당 예정.

- 인권국원이 푸드트럭 관리 및 현장 관리 보조 진행 예정.
- 총학생회 소개 프로그램 시 현장 관리 진행할 인원 3명 정도 필요.
  - ▶ 총학생회장: 현장 관리 필요한 위치 질의.
  - ▶ 기획부원: 전체적인 현장을 돌아다니며 난간에 기대는 행위 및 옥상 출입 등 사고 발생 우려가 있는 구역에 대한 상시 통제 진행 예정.
  - ▶ 총학생회장: 부스별 위치 및 총학생회 본부 위치 안내 요청.
  - ▶ 기획부원: 총학생회 본부는 부스 시작 위치에 배치되며, 뒤쪽으로 동아리 부스가 배치될 예정. 범, 악당 동아리는 한 동을 절반씩 나누어 사용 예정이며, 투더탑 동아리는 한 동 전체 사용 예정.
  - ▶ 사무국원: 머스트존 B는 총학생회 본부에서 총학생회비 납부 확인 후 현장 예약 방식으로 운영된다고 하였으나, 머스트 존A로 기재된 사유에 대해 질의.
  - ▶ 기획국장: 머스트 존A 사전 예약 명단 정리 후 전달 예정이며, 명단을 통해 총학생회비 납부 여부 확인 후 머스트 존A 티켓 배부. 입장 관리 담당 인원이 티켓 확인 후 해당 구역 입장 안내. 머스트 존B는 현장에서 납부 확인 후 머스트존B 티켓 배부 진행 예정이라고 답변.
  - ▶ 교육국장: 머스트 존A와 머스트 존B 위치 질의.
  - ▶ 기획부원: 머스트 존A는 뽀얏관 야외무대 앞 계단 앞에서부터 3열, 머스트 존B는 4열~9열이라고 답변.
  - ▶ 총학생회장: 좌석 배치 시 양옆 좌석은 비워두고 안내 요청.
  - ▶ 기획국장: 교류국장 및 인권국장이 관리하는 계단 앞만 출입구로 지정하여 운영. 재학생 존(스탠딩석) 앞에 라인펜스 설치 예정이며 사람들이 라인펜스 밑으로 지나가지 않고 지정된 출입구로만 입퇴장할 수 있도록 재정국원, 디자인국원, 소통부원이 통제해야 함을 안내. 현장 상황에 따라 머스트존 구역이 유동적으로 변경될 수 있기에 출입구 통제 강화 필요 안내.
  - ▶ 교육국장: 대포 카메라 및 음식물 반입 금지 등 구체적인 현장 관리 범위에 대해 질의.
  - ▶ 기획국장: 음식물 반입은 패밀리존에 한해 허용하며, 그 외 구역은 전면 반입 금지 안내. 패밀리존 외 인원의 해당 구역 이동 제한 및 통제 강화 요청. 교류부원 담당 구역 내 난간 및 계단이 다수 존재함에 따라, 은폐된 계단 출입 전면 차단 요청. 흡연 행위 상시 금지 필요 안내. 이벤에셀관 및 뽀얏관 옥상에서 공연 관람 시도 인원에게 출입 및 관람 통제 요청. 현장 내 위험 요소 발견 시 즉시 금지 요청. 안내문을 부착할 예정이나, 지속적인 현장 관리는 필요함을 안내.
  - ▶ 총학생회장: 패밀리존 외 구역은 테이프로 통제하는데, 패밀리존 또한 사전 통제 후 이용자 입장 시 개방하는 방식으로 운영하는지 여부에 대해 질의.

- ▶ 기획국장: 이용자 에스코트 방식으로 입장을 진행하기에 패밀리 존은 별도 통제 없이 운영. 임원들이 상시로 현장 관리를 진행하고 이용 대상 외 인원 출입 통제 예정임을 안내.
- ▶ 교육국장: 패밀리 존 정확한 위치 질의.
- ▶ 디자인국장: 총학생회 인스타그램 카드뉴스 참고 요청.
- ▶ 총학생회장: 난간 및 옥상 출입 통제 시작 시점에 대해 질의.
- ▶ 기획국장: 현장 관리하면서 지속적으로 통제해야 한다고 답변.
- ▶ 총학생회장: 무대 공연이 13시 30분경 시작 예정이므로 해당 시점부터 진행하는 방안 제안. 푸드트럭 및 플리마켓 위치 안내 요청.
- ▶ 기획부원: 에벤에셀관 앞에서 푸드트럭 7대, 플리마켓 10개 운영 예정.
- ▶ 총학생회장: 연예인 무대 종료 후 퇴장 방식에 대해 질의.
- ▶ 기획국장: 앞열부터 순차적으로 한 줄씩 퇴장 진행 예정이라고 답변.
- ▶ 총학생회장: 임원 통제 하에 재학생 존(스탠딩석) 인원 우선 퇴장 후, 머스트존 인원 순차 퇴장 방식으로 진행 요청.
- ▶ 기획국장: 행사 당일 9시에 모여 안내판 부착, 라인펜스 설치 및 총학생회 본부 준비 진행 예정.

## 2) 국서별 보고

### ■ 교류국

- 특이 사항 없음.

### ■ 교육국

- ✓ 중앙도서관 방문 완료.
- ✓ 대학혁신팀 미팅 완료.

### ■ 기획국

- ✓ 2026 Bloom 사무실 운영 일시정지 공지글 작성 및 카드뉴스 제작 완료.
- ✓ 2026 Bloom 총학생회 본부 안내 공지글 작성 및 카드뉴스 제작 완료.
- ✓ 2026 Bloom 패밀리존&머스트 존 신청 안내 공지글 작성 및 카드뉴스 제작 완료.
- ✓ 2026 Bloom 3분할 라인업 공지 완료.
- ✓ 2026 Bloom 사무실 운영 일시정지 공지 완료.
- ✓ 2026 Bloom 총학생회 본부 안내 공지 완료.

- ✓ 2026 Bloom 패밀리존&머스트 존 공지 완료.
- ✓ 2026 Bloom 공연팀 신청서 취합 완료.
- ✓ 2026 Bloom 부스 신청서 취합 완료.

## ■ 디자인국

- ✓ Bloom 연예인 라인업 3분할 제작 완료.
- ✓ Bloom 티켓 제작 완료.
- ✓ Bloom 스탬프북 제작 완료.
- ✓ Bloom 현수막 디자인 제작 중.
  - 체육대회 포스터 디자인 제작 예정.
  - 체육대회 카드뉴스 디자인 제작 예정.
  - 대동제 연예인 라인업 카드뉴스 디자인 제작 예정.

## ■ 소통국

- ✓ 2026학년도 1학기 수강신청 포기 안내 카드뉴스 업로드 완료.
- ✓ 총학생회 머스트 인권국 X 정보화센터 간담회 결과 보고 카드뉴스 업로드 완료.
- ✓ 제2차 감사운영위원회의 회의록 업로드 완료.
- ✓ 제9차 중앙집행위원회의 회의록 업로드 완료.
- ✓ 2026 보궐선거 온라인 투표 참여 방법 안내 카드뉴스 업로드 완료.
- ✓ 2026 보궐선거 실시간 투표율 집계 카드뉴스 업로드 완료.
- ✓ 2026 보궐선거 연장 투표 안내 카드뉴스 업로드 완료.
- ✓ 2026 보궐선거 개표 안내 카드뉴스 업로드 완료.
- ✓ 2026 보궐선거 개표 라이브 방송 안내 카드뉴스 업로드 완료.
- ✓ 2026 보궐선거 개표 라이브 방송 취소 안내 카드뉴스 업로드 완료.
- ✓ 2026 보궐선거 개표 결과 및 후보자 당선 공고 안내 카드뉴스 업로드 완료.
- ✓ 2026 보궐선거 이의제기 카드뉴스 업로드 완료.

## ■ 사무국

- ✓ 제9차 중앙집행위원회의 회의록 작성 및 드라이브 업로드 완료.
- ✓ 제9차 중앙집행위원회의 녹음본 드라이브 업로드 완료.
- ✓ 제9차 중앙운영위원회의 회의록 작성 및 드라이브 업로드 완료.
- ✓ 제9차 중앙운영위원회의 녹음본 드라이브 업로드 완료.
  - 제10차 중앙운영위원회의 회의록 작성 중.

- 제1차 전체학생대표자회의 사전 준비 중.

#### ■ 인권국

- ✓ 충전돼지 설치 제안서 작성 완료.
- 의정부 캠퍼스 학식당 만족도 조사 수정 중.
- 시설 보수 및 동두천 캠퍼스 휴게공간 요구안 작성 중.

#### ■ 재정국

- ✓ 동계방학 1차 감사 결과보고서 수정 후 제출 완료.
- ✓ 예·결산안 수정 후 제출 완료.
- ✓ 결산안 의결기록 제출 완료.
- ✓ 예산 전용 사유서 제출 완료.
- ✓ 총학생회비 납부자 3/30(월) 기준 최신화 완료.

## II. 폐회 (19:10)