

2026 신한대학교 제7대 총학생회 제17차 중앙집행위원회의

일시 : 2026.7.13.(월) 18:35

장소 : 행합관 2층 총학생회의실

0. 성원점검

총학생회장		이수진		부총학생회장		정채린	
교류국 국장	유지혁	디자인국 국장	박용희	사무국 국원	유현서	재정국 국원	박재현
교류국 국원	서현빈	디자인국 국원	김시은	사무국 부원	양문혁		
교육국 국장	남민혁	소통국 국장	박연선	인권국 국장	이채은		
교육국 국원	이하늘	소통국 국원	박희수	인권국 국원	한승헌		
기획국 국장	유민정	소통국 부원	현지성	인권국 부원	김대진		
기획국 국원	강정우	사무국 국장	유혜민	재정국 국장	이소정		

총원 21명, 재적 17명, 불참 4명

*불출석 빨강, 대리참석 노랑, 타회의 참석하여 불출석 하늘색으로 표기

I. 보고안건

1) 총학생회장단 보고

■ 아비농 행사

- 총학생회 관련 규탄문 게시와 관련하여 학교 측과 논의한 내용을 전달. 학교 측에서는 총학생회가 학교에 요구하는 대책이 무엇인지 질의하였으며, 이에 학생들과 총학생회장이 직접 소통할 수 있는 간담회를 개최하는 방안을 이전부터 검토하였으나, 당시에는 참여 인원과 복지 성과 등을 고려하여 추진하지 않았다고 전달. 현재 상황에서는 간담회 개최 방안에 대해 긍정적인 의견이 있었으나, 지금까지 제기된 의견에 대해 별도의 입장 표명 없이 간담회만 진행하는 것이 적절한지지에 대한 우려도 함께 전달. 이에 학교에 요구할 수 있는 사항과 요구 가능한 대책에 대해 함께 검토해 줄 것을 요청.
- ▶ 사무국장: 진행하고자 하는 간담회의 성격이 지난해 진행한 학생총회와 동일한 방식인지 질의.
- ▶ 총학생회장: 진행하고자 하는 간담회는 지난해 학생총회와는 성격이 다르다고 답

변. 현재 학생들이 가장 궁금해 하는 사항인 프랑스 방문 인원 선정 기준과 재원에 대한 부분으로, 해당 내용을 직접 설명하고, 간담회를 통해 학생들이 학교에 요구하는 사항을 직접 대화를 통해 듣고 소통하는 자리를 마련하고 싶다는 의견을 전달. 또한 아비뇽 행사는 신한대학교만 참여한 것이 아니라 다수의 한국 아티스트가 참여하는 축제의 일환으로 진행되었으며, 신한대학교 소속 관련 학과 학생들이 해당 행사를 위해 참여하였고 총학생회장단은 학생 대표 자격으로 참석하였다는 점을 설명.

- ▶ 사무국장: 학생들이 해당 사안을 이해하기 위해서는 우선 아비뇽 행사 자체의 목적과 의의를 충분히 이해할 필요가 있다는 의견을 전달. 학교가 해당 행사에 참여한 배경과 목적에 대한 설명이 충분히 이루어져야 간담회에서도 학생들이 납득할 수 있을 것이라고 의견을 제시. 또한 간담회 진행 여부와 관계없이 회장단을 비롯한 총학생회 구성원들이 행사에 대한 동일한 이해를 바탕으로 공통된 설명을 할 수 있어야 하며, 이를 통해 학생들에게도 행사 취지와 목적을 충분히 전달할 수 있어야 한다는 의견을 전달.
- ▶ 기획국장: 아비뇽 행사 관련 영상을 통해 한국 문화 체험, K-POP 공연 등 다양한 프로그램이 진행된 것을 확인하였으며, 이를 통해 학교와 한국을 알리기 위한 목적의 행사로 이해하였다는 의견을 전달. 또한 등록금은 특정 행사에만 사용되는 것이 아니라 축제, 학생 복지, 학교 홍보 등 다양한 분야에 활용되는 만큼, 학교를 대표하여 일부 학생들이 참여한 것에 대해서는 충분히 이해할 수 있다는 의견을 전달.
- ▶ 교육국장: 학생들은 기본적인 복지 사항이 충분히 개선되지 않은 상황에서 해당 행사가 추진된 점에 대해 가장 큰 의견을 제기하고 있는 것으로 보인다고 전달.
- ▶ 총학생회장: 해당 의견들을 확인하였으며, 아비뇽 행사와 관련하여 간담회 진행 등의 사항은 추후 전달하겠다고 답변.

■ 교류국 업무사항

- ▶ 총학생회장: 인스타그램 게시물 업로드 구성 진행 현황에 대해 질의.
- ▶ 교류국장: 현재 게시물 업로드 구성에 관해 구상 중이라고 답변.
- ▶ 총학생회장: 게시물 업로드 시 기존 망월사, 회룡 등 하나로 통합되어 있는 게시물을 카테고리별로 구분하여 구성할 예정인지와 카테고리 구성 방안에 대해 질의.
- ▶ 교류국장: 현재에는 크게 망월사, 회룡, 의정부, 기타 지역으로 구분되어 있으며, 유형별보다는 지역별로 나누어 망월사·회룡, 의정부, 동두천 등으로 구성할 예정이라고 답변.

- ▶ 총학생회장: 프로모션 및 제휴 게시물을 각각 별도로 업로드하여 진행할 예정인지 질의.
- ▶ 교류국장: 프로모션 카드뉴스는 각각 별도로 업로드하는 방향으로 구성되어 있다고 답변.
- ▶ 총학생회장: 업체 측에서는 프로모션 게시물을 단발성으로 게시하는 방식이 아닌, 업체의 요청 시기에 맞춰 개별적으로 업로드하기를 희망한다고 전달. 예를 들어 프로모션 게시물 업로드 시 해당 업체를 공동 작업자로 등록하여 게시하고, 추가 프로모션 요청 시 기존 공동 작업을 해제한 후 새로운 게시물을 공동 작업자로 등록하여 최신 게시물이 상단에 노출될 수 있도록 운영하는 방안을 전달.
- ▶ 교류국장: 추가적으로 인스타그램 스토리 하이라이트 기능을 활용하는 방안도 검토하였다고 전달. 제휴 업체가 지속적으로 추가되는 만큼 관련 안내를 모두 게시물로 업로드하는 데에는 어려움이 있을 수 있어, 업체별 안내를 스토리로 게시한 후 하이라이트에 고정하여 관리하는 방안도 함께 고려하였다고 전달.
- ▶ 총학생회장: 현재는 하나의 게시글에 제휴업체 리스트를 모두 포함하고 있어 업체별 정보가 충분히 드러나지 않는다는 의견을 전달. 각 제휴업체가 보다 잘 노출될 수 있는 방식으로 게시물을 구성하는 방안도 함께 고려해 볼 필요가 있다고 전달.
- ▶ 교류국장: 해당 사항 관련해서 디자인국장과 추가로 논의한 후 별도로 전달하겠다고 답변.
- ▶ 총학생회장: 3분할 형식으로 망월사 등 학생들이 자주 이용하는 지역을 첫 장 커버로 구성하고, 이후 장을 넘기면 해당 지역의 제휴업체가 나오도록 하는 방식도 괜찮을 것 같다는 의견을 전달.
- ▶ 교류국장: 식당을 하나씩 소개하는 방식의 게시물 구성도 논의하였으나, 망월사 주변과 달리 다른 지역은 제휴 식당 수가 많지 않아 당장 기획하기에는 어려움이 있다는 의견을 전달. 이에 대해서는 추후 디자인과 함께 구체적으로 검토해보겠다고 답변.

■ 사무국 업무사항

- ▶ 사무국장: 사무실 기자재 요청 물품 리스트 양식과 관련하여, 지난해에는 구매 링크와 구매처를 함께 기재하였던 것으로 기억하는데 올해도 동일한 방식으로 작성하는지, 또한 구매 링크가 있는 경우 구매처를 별도로 기재할 필요가 있는지 질의.
- ▶ 총학생회장: 구매처는 쿠팡으로 통일하는 방안을 우선 고려하고 있음. 구매를 한 계정으로 진행하는 경우에는 해당 계정의 장바구니에 필요한 물품을 담아 구매

하는 방식으로 진행할 것으로 예상되며, 세부 사항은 추가로 확인 후 전달하겠다고 답변.

- ▶ 사무국장: 해당 양식은 언제까지 배포해야 하는 것인지 질의.
- ▶ 총학생회장: 내부적으로 하루 더 검토한 후 금주 수요일에 배포하고, 7월 내 취합을 완료하여 8월 중 구매를 진행하는 일정으로 추진할 예정이라고 답변.

■ 교육국 업무사항

- ▶ 총학생회장: 회의록은 검토하겠다고 답변. 또한 교육국뿐만 아니라 모든 국서에 공지글 작성 시 '머스트'를 영문으로 표기하는 사례가 있어, 공지글 작성 시에는 '머스트'로 한글 표기를 사용해 줄 것을 요청.

■ 디자인국 업무사항

- ▶ 총학생회장: 'MUST' 심볼 제작 현황에 대해 질의.
- ▶ 디자인국원: 현재 진행 중이며 최대한 빠르게 제작하겠다고 답변.
- ▶ 총학생회장: 전달된 유니폼 시안은 회장단에서 추가 검토 후 최종안을 확정할 예정이라고 답변. 샘플 제작을 진행하려 하였으나 불가능한 상황으로, AI를 활용한 시안 제작이 필요하다고 전달.

■ 인권국 업무사항

- ▶ 총학생회장: 와이파이 설치에 올해 안에 추진될 가능성이 있으며, 엘리베이터 설치에 중·장기 과제로 검토되어 내년부터 기획을 진행해야 할 것 같다고 전달. 학식당 및 휴게공간 관련 사항은 현재 상부에 전달된 상태이며, 견적을 받은 후 상부 승인을 대기 중으로 올해 안에 추진될 가능성이 있다고 전달. 또한 하계방학 기간 중 시설팀에서 전달받은 문서를 바탕으로 각 학과 학생회에 확인을 요청하고, 확인이 완료되는 대로 비교란에 진행 여부 기재 요청.

■ 소통국 업무사항

- ▶ 총학생회장: 홈페이지 감사운영위원회 권한 부여 관련 사항이 해결되었는지 질의.
- ▶ 소통국원: 해결된 것으로 기억하나, 정확한 사항은 소통국장에게 확인 후 전달하겠다고 답변.

■ 기획국 업무사항

- ▶ 총학생회장: 기획국 카카오톡방에 공유한 내용을 확인하였는지 질의.
- ▶ 기획국장: 파일 수정해서 금일 내로 전달하겠다고 답변.
- ▶ 총학생회장: 해당 자료는 학생회 내부 배포용이 아닌 상부 보고용 자료로, 푸드 트럭 및 플리마켓의 구체적인 운영 개수 등을 기재하는 자료는 아니라고 전달. 무대 구성, 주점 운영 등 축제 전반의 콘셉트와 유니폼 제작 시 배부 방안, 대동제 일정 및 일정 확정 요청 등 상부 검토에 필요한 내용이 포함되어야 한다고 전달.

2) 국서별 보고

■ 교류국

- 특이사항 없음.

■ 교육국

- ✓ 교양팀 회의록 작성 완료.
- ✓ 학사팀 회의록 작성 완료.
- ✓ 2026학년도 1학기 학점포기 카드뉴스 제작 완료.

■ 기획국

- 하계 LT 기획국 발표 자료 제작 중.

■ 디자인국

- 하계 LT PPT 양식 제작 중.
- 하계 LT 디자인국 발표 자료 제작 중.

■ 소통국

- ✓ 제1차 교양대학 간담회 회의록 업로드 완료.
- ✓ 7월2주차, 3주차 회의실 예약글 업로드 후 카톡방 공지 완료.
- ✓ 총학생회 머스트 6월 업무보고 카드뉴스 업로드 완료.
- ✓ 제15차 중앙운영위원회의 회의록 업로드 완료.
- ✓ 제1차 복지위원회의 회의록 업로드 완료.

■ 사무국

- ✓ 제15차 중앙운영위원회의 회의록 작성 및 드라이브 업로드 완료.
- ✓ 제16차 중앙집행위원회의 회의록 작성 및 드라이브 업로드 완료.
- ✓ 제1차 복지위원회의 회의록 작성 및 드라이브 업로드 완료.
- ✓ 2026-1 학생임원장학 서류 전체 취합 및 제출 완료.
- ✓ 6월 업무보고 카드뉴스 및 공지글 제작 완료.
- 2026학년도 1학기 사무실 기자재 요청 물품 리스트 배포 양식 제작 중.

■ 인권국

- ✓ 학생복지 건의 요구안 최종자료 작성 완료.

■ 재정국

- ✓ 제2차 전체학생대표자회의 파일 홈페이지 업로드 요청 및 확인 완료.
- ✓ 사무물품 전달 완료.
- ✓ 1학기 정기감사 1차 시행 자료 제출 완료.
- 2026학년도 1학기 정기감사 2차 시행 자료 제출 진행 중.

II. 폐회 (19:30)