2023학년도

신한 마일리지 장학

신한대학교 학생팀

운영 안내

01 장학 성격 및 금액

- 마일리지 장학금 포인트는 1점에 1,000원의 장학금을 지급
- 최소 250점부터 최대 2,000점까지 출금 가능
- 마일리지 장학금은 생활비 지원 장학금이므로 이중수혜 가능

02 운영기간

- 1년 단위로 운영
- 연간 2회 출금가능(1학기=7월말/ 2학기=1월말)
- 새로운 학년이 시작되면 기존에 있던 포인트는 자동 소멸(매년2월 자동소멸)
  #1년마다 출금 필수

03 신청방법

-종합정보시스템에서 신청

※ 자세한 사항은 별도공지 안내 확인(P.22 참조)

04 대상자

- 장학신청 대상자는 당해 학기 재학생만 가능
- 중도 학적변동 발생시 해당 장학금은 신청 불가(휴학, 자퇴, 제적 등)
- 복학생의 경우 복학 당해 학기부터 신청 가능

신청 제한

01

학적변동

- 학기 중 휴학(군휴학 포함), 제적 등 학적 변동 시 신청 불가

02

운영기간 취득인정

- 운영기간 내 취득 및 등록해야 인정
  ※이전학기 취득 자격증 다음학기 신청 불가

03

허위신청

- 3회 이상 경고 누적 시 신청자격 영구 제명
  #증빙서류 조작 및 허위로 판단되는 경우 경고

04

학칙 및 제규정 기준 이수

- 학칙 및 제규정 등에 위배되는 행위 및 징계를 받지 않은 대상자

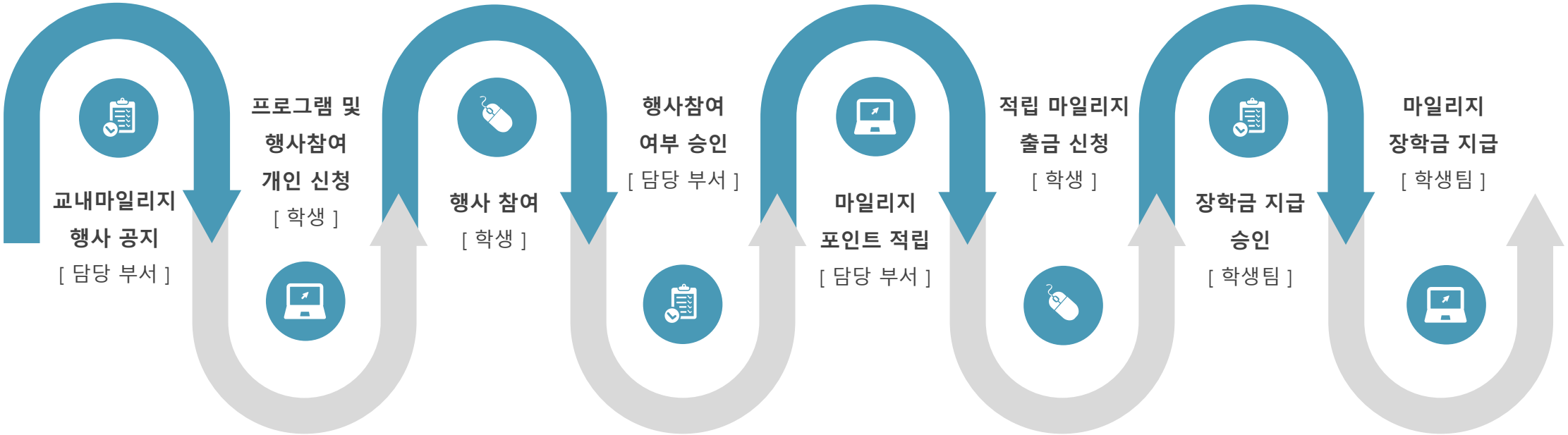
2. 운영일정

마일리지 운영일정

2023.1.7.(토) ~ 7.14.(금)	1학기 마일리지 운영 및 개별등록 기간
2023.7.17.(월) ~ 7.21.(금)	부서별 마일리지 등록기간
2023.7.25.(화) ~ 7.27.(목)	1학기 마일리지 출금 신청기간
2023.7.28.(금) ~ 8.25.(금)	1학기 지급 대상자 검토 및 마일리지 장학금 지급
2023.7.15.(토) ~ 2024.1.5.(금)	2학기 마일리지 운영 및 개별등록 기간
2024.1.8.(월) ~ 1.12.(금)	부서별 마일리지 등록기간
2024.1.16.(화) ~ 1.18.(목)	2학기 마일리지 출금 신청기간
2024.1.19.(금) ~ 2.29.(화)	2학기 지급 대상자 검토 및 마일리지 장학금 지급[점수 초기화]

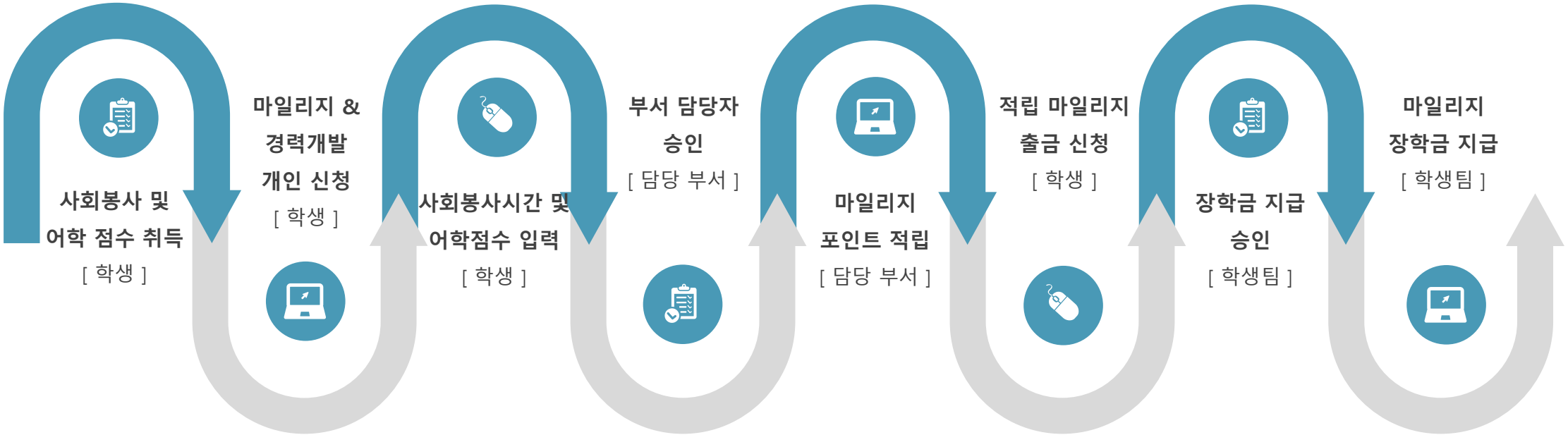
상기 일정은 변경될 수 있으며, 변경 시 추가안내

3. 일반 행사 참여 마일리지 프로세스



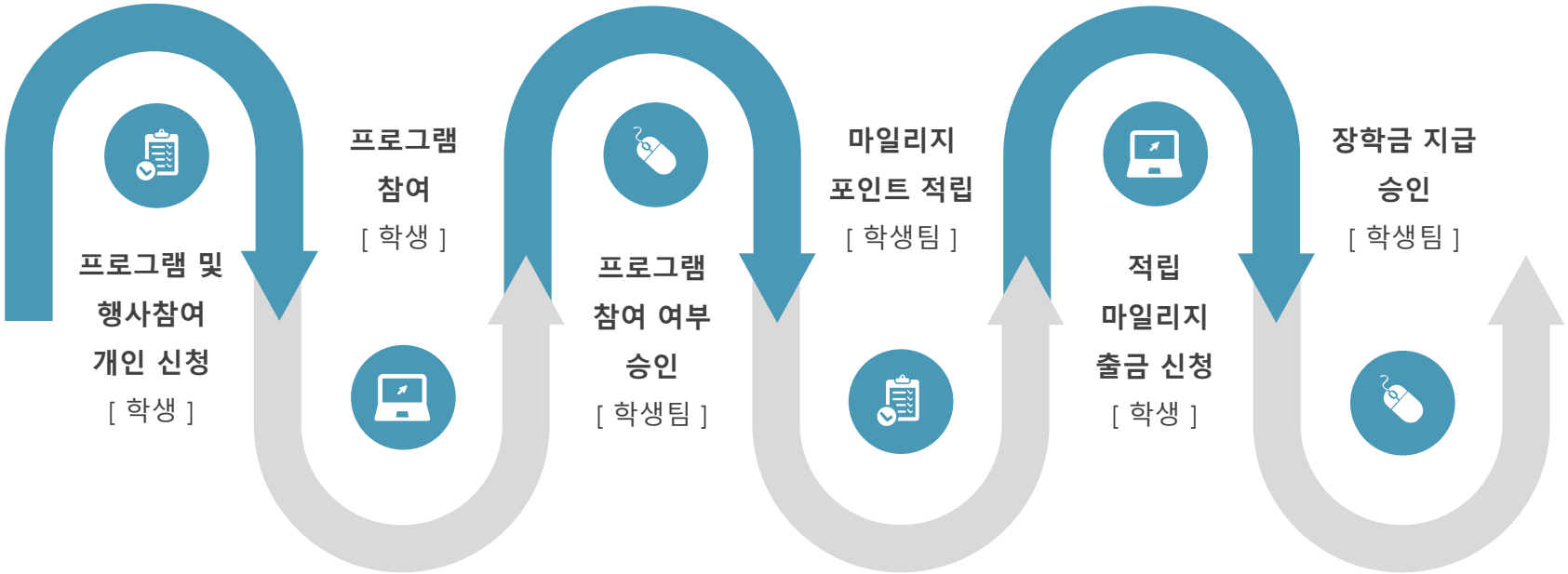
1. 종합정보시스템 접속
2. 참가를 희망하는 프로그램 행사 조회 및 신청 (신청 서류가 있을 시 작성 후 업로드)
3. 행사 참여 후 담당부서 행사참여 승인 후 마일리지 적립
4. 승인처리 후 매 2023년 7월 / 2024년 1월 마일리지 출금신청이 가능 (최소 **250점** 이상 최대 2,000점)
5. 방학 중 행사참여관련 사항은 담당부서에서 포인트 적립 시기 안내(다음학기 이월 가능/불가능 여부)
6. 장학금 출금 신청 후 장학금 지급까지 일정 기간이 소요

4. 어학 및 사회봉사 마일리지 프로세스



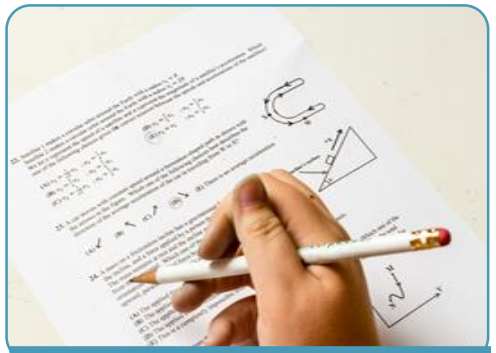
1. 종합관리시스템 접속
2. 개인 마일리지 포인트가 입력이 되면 각 담당부서에서 신청 내역에 대한 “승인”처리
3. 승인처리 후 매 2023년 7월 / 2024년 1월 마일리지 출금신청이 가능 (최소 250점 이상 최대 2,000점)
4. 1학기 여름방학 및 겨울방학에 취득한 점수는 운영 기간 확인 후 해당 학기에 맞춰 입력
5. 출금 신청 후 장학금 지급까지 일정 기간이 소요

5. 학생 포상 마일리지 프로세스



1. 교내행사(대체전, 축제), 동아리 회장으로 활동 및 학생팀(공로) 문의 후 참여
   ※ 종합관리시스템 접속 및 신청
2. 참여 후 담당부서(학생팀) 참여 승인 후 마일리지 적립
3. 승인처리 후 매 2023년 7월 / 2024년 1월 마일리지 출금신청이 가능 (최소 **250점** 이상 최대 2,000점)
4. 방학 중 행사참여관련 사항은 담당부서에서 포인트 적립 시기 안내(다음학기 이월 가능/불가능 여부)
5. 장학금 출금 신청 후 장학금 지급까지 일정 기간이 소요

6. 프로그램 별 마일리지 포인트 안내



어학 마일리지

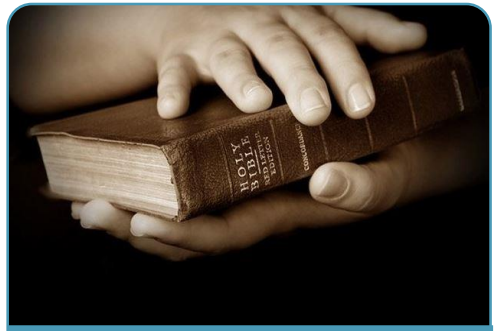
교육지원 마일리지

봉사 마일리지

상담 마일리지

독서 마일리지

취·창업 마일리지



기독봉사 마일리지

학생지원 마일리지

프로그램 별 마일리지 포인트 안내

어학 마일리지

TOEIC, 모의 TOEIC

HSK, JLPT/JPT, TOPIK 등

교육지원 마일리지

학습법 특강, 신한스터디 그룹

학습컨설팅, 리더십프로그램 등

봉사 마일리지

신한 봉사 마일리지

누적시간대별 차등

상담 마일리지

심리검사 및 해석상담

집단상담, 학생상담특강 등

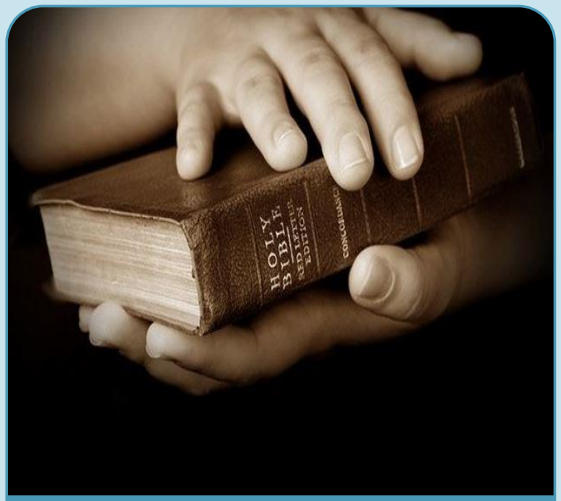
프로그램 별 마일리지 포인트 안내

독서 마일리지

도서관경진대회, 사서주관 모임
북토크, 책 읽는 신한인 모임 등

취·창업 마일리지

취업진로상담, 취업특강
대학생 창업 지원사업 등



기독봉사 마일리지

L_ON 선교프로그램

학생지원 마일리지

교내 행사 참가자
교내 행사 기획 참여자 등

어학 마일리지 프로그램

주관부서	프로그램명	세부마일리지 프로그램명	지급기준	마일리지 포인트	학기/연간	최대중복 횟수	최대획득 점수	신청방법/비고
국제어학팀	어학프로그램	TOEIC	850점 이상 ~	250	1학기	1회	250	경력조회 및 등록
			800점 이상 ~ 850점 미만	200	1학기	1회	200	
			750점 이상 ~ 800점 미만	150	1학기	1회	150	
			700점 이상 ~ 750점 미만	100	1학기	1회	100	
			600점 이상 ~ 700점 미만	80	1학기	1회	80	
		모의 TOEIC	모의 TOEIC 응시	10	1학기	1회	10	

국제어학팀 031-870-3754~5

※ 각 프로그램에 대한 문의는 해당 부서로 문의

어학 마일리지 프로그램

주관부서	프로그램명	세부마일리지 프로그램명	지급기준	마일리지 포인트	학기/연간	최대중복 횟수	최대획득 점수	신청방법 / 비고
국제어학팀	어학프로그램	신 HSK	6급	200	1학기	1회	200	경력조회 및 등록
			5급	150	1학기	1회	150	
			4급	100	1학기	1회	100	
		JLPT / JPT	N1 (660이상)	200	1학기	1회	200	
			N2 (525점 ~ 659점)	150	1학기	1회	150	
			N3 (430점 ~ 524점)	70	1학기	1회	70	

국제어학팀 031-870-3754~5

※ 각 프로그램에 대한 문의는 해당 부서로 문의

어학 마일리지 프로그램

주관부서	프로그램명	세부마일리지 프로그램명	지급기준	마일리지 포인트	학기/연간	최대중복 횟수	최대획득 점수	신청방법 / 비고
국제어학팀	어학프로그램	TOPIK	6급	60	1학기	1회	60	경력조회 및 등록
			5급	50	1학기	1회	50	
			4급	30	1학기	1회	30	
			3급	10	1학기	1회	10	
		TOEIC SPEAKING	8급	70	1학기	1회	70	
			7급	50	1학기	1회	50	
			6급	30	1학기	1회	30	

※ 각 프로그램에 대한 문의는 해당 부서로 문의

국제어학팀 031-870-3754~5

어학 마일리지 프로그램

주관부서	프로그램명	세부마일리지 프로그램명	지급기준	마일리지 포인트	학기/연간	최대중복 횟수	최대획득 점수	신청방법 / 비고
국제어학팀	어학프로그램	CLEP 프로그램	교내 CLEP프로그램 참여 (이수자)	100	1학기	1회	100	프로그램 행사참여
		런닝 365 학습관	진도율 80% 이상	20	1학기	1회	20	
국제어학과	어학프로그램	ENGLISH CLINIC & CHINESE CLINIC	10회 참여	5	1학기	10회	50	

※ 각 프로그램에 대한 문의는 해당 부서로 문의

국제어학팀 031-870-3754~5

교육지원 마일리지 프로그램

주관부서	프로그램명	세부마일리지 프로그램명	지급기준	마일리지 포인트	학기/연간	최대중복 횟수	최대획득 점수	신청방법 / 비고
교수학습센터	교육지원 프로그램 (비교과)	학습법 특강	참여자	5	1학기	15회	75	프로그램 행사참여
		공모전 경진대회	참여자	20	1학기	1회	20	
		신한스터디 그룹	참여자	50	1학기	1회	50	
		발표회	참여자	30	1학기	1회	30	
		학습 컨설팅	참여자	30	1학기	1회	30	
		리더십 프로그램	여대생인재개발 아카데미	20	1학기	1회	20	
			신한 엘리트리더십	40	1학기	1회	40	
		이러닝 기초학습	이러닝 기초학습 수료자	20	1학기	3회	60	
		역량진단 S-CESA	참여자	5	연간	1회	5	

교수학습센터 031-870-3601 ~ 7

※ 각 프로그램에 대한 문의는 해당 부서로 문의

봉사 마일리지 프로그램

주관부서	프로그램명	세부마일리지 프로그램명	지급기준	마일리지 포인트	학기/연간	최대중복 횟수	최대획득 점수	신청방법 / 비고
로고스봉사단	봉사프로그램	신한 봉사마일리지	100시간 이상	250	1학기	1회	250	경력조회 및 등록
			80-99시간	200	1학기		200	
			60-79시간	150	1학기		150	
			40-59시간	100	1학기		100	
			20-39시간	50	1학기		50	
			헌혈	10	1학기	2회	20	

※ 각 프로그램에 대한 문의는 해당 부서로 문의

로고스봉사단 031-870-3296~7

독서 마일리지 프로그램

주관부서	프로그램명	세부마일리지 프로그램명	지급기준	마일리지 포인트	학기/연간	최대중복 횟수	최대획득 점수	신청방법 / 비고
중앙도서관	도서관 비교과 프로그램	북토크	이수자	10	연간	2회	20	프로그램 행사참여
		사서 주관 독서 모임	이수자	50	1학기	1회	50	
		교수님과 함께하는 독서 멘토링	이수자	70	1학기	1회	70	
			우수 참여자	100	1학기	1회	100	
		책 읽는 신한인 모임	이수자	50	1학기	1회	50	

중앙도서관 031-870-3124~7

※ 각 프로그램에 대한 문의는 해당 부서로 문의

취창업 마일리지 프로그램

주관부서	프로그램명	세부마일리지 프로그램명	지급기준	마일리지 포인트	학기/연간	최대중복 횟수	최대획득 점수	신청방법 / 비고
취창업팀	취창업 프로그램	대학생 창업 지원사업	창업공간 입주기업	100	1학기	1회	100	기업별 명단제출
			사업자등록	300	1학기	1회	300	교내 창업 프로그램 참여 후, 해당학기 등록 시 부여
			지적재산권 등록	300	1학기	1회	300	-교내 창업 프로그램 참여 후, 해당학기 등록 시 부여 -특허권, 실용신안권, 디자인권,상표권, 저작권해당
			지적재산권 출원	150	1학기	1회	150	
			창업특강 참여	5	1학기	4회	20	프로그램행사 참여 (2시간 이상)
			창업연수 참여	30	1학기	1회	30	연수의 80% 이상 참여
		취업 및 진로지도 역량강화연수	우수 참여자	200	1학기	1회	200	
			참여자	40	1학기	1회	40	

취업팀 031-870-3143 ~ 5

창업팀 031-870-3146 ~ 7

※ 각 프로그램에 대한 문의는 해당 부서로 문의

취창업 마일리지 프로그램

주관부서	프로그램명	세부마일리지 프로그램명	지급기준	마일리지 포인트	학기/연간	최대중복 횟수	최대획득 점수	신청방법 / 비고
취창업팀	취창업 프로그램	취업진로상담	참여자	5	1학기	5회	25	-프로그램 행사 참여 -찾아가는 상담 및 단발성 상담제외
		신한 Job Ace 직무설정반	참여자	80	1학기	1회	80	-프로그램 행사 참여 -과정의 80% 이상 이수
		신한 Job Ace 취업대비반1	참여자	80	1학기	1회	80	
		신한 Job Ace 취업대비반2	참여자	150	1학기	1회	150	
		입사사류컨설팅	참여자	5	1학기	5회	25	프로그램 행사 참여
		취업특강	참여자	5	1학기	10회	50	
		K-Digital Credit 교육과정	40시간 이상 ~	120	연간	1회	200	40명
			30 ~ 39시간	100	연간	1회	100	
			20 ~ 29시간	80	연간	1회	80	
			10 ~ 19시간	40	연간	1회	40	
		국가자격증 취득 (전공자격증)	참여자	50	1학기	1회	50	
		민간자격증 취득 (비전공자격증)	참여자	30	1학기	1회	30	

취업팀 031-870-3143 ~ 5

창업팀 031-870-3146 ~ 7

※ 각 프로그램에 대한 문의는 해당 부서로 문의

상담 마일리지 프로그램

주관부서	프로그램명	세부마일리지 프로그램명	지급기준	마일리지 포인트	학기/연간	최대중복 횟수	최대획득 점수	신청방법 / 비고
학생상담센터	상담 프로그램	심리검사 및 해석상담	검사와 해석 모두 참여시	5	1학기	2회	10	상담관리
		집단상담	2시간	10	1학기	8회	80	프로그램 행사참여
		학생상담특강	이수자	5	1학기	2회	10	
		자살예방 교육	이수자	5	1학기	1회	5	
		학생상담센터 체험수기 및 포스터공모전	이수자	30	1학기	1회	30	
		장애인식개선 세미나	이수자	5	1학기	1회	5	
공익인권센터	상담 프로그램	성평등상담실 교육	참여자	10	연간	1회	10	

학생상담센터 031-870-3262~3

※ 각 프로그램에 대한 문의는 해당 부서로 문의

교목팀 마일리지 프로그램

주관부서	프로그램명	세부마일리지 프로그램명	지급기준	마일리지 포인트	학기/연간	최대중복 횟수	최대획득 점수	신청방법 / 비고
교목팀	선교 프로그램	L_ON 선교프로그램	봉헌송 참여자	40	1학기	1회	40	
교양교육 연구센터	공모전	우수보고서 공모전	참여자	5	연간	1회	5	

※ 각 프로그램에 대한 문의는 해당 부서로 문의

학생팀 031-870-3353~7

학생지원 마일리지 프로그램

주관부서	프로그램명	세부마일리지 프로그램명	지급기준	마일리지 포인트	학기/연간	최대중복 횟수	최대획득 점수	신청방법 / 비고
학생팀	학생 프로그램	학생포상 프로그램	대학의 명예와 발전에 기여한 자로 학생처장이 추천한 자	500	1학기	1회	500	프로그램 참여
			중앙동아리 회장	150	연간	2회	300	
			교내행사 기획에 참여한 자	500	1학기	1회	500	
			교내행사에 참여한 자	50	연간	6회	300	
			모범 근로자	300	1학기	1회	300	
		기숙사 복지	직영기숙사 국가별 대표로 활동한 자	300	1학기	1회	300	

학생팀 031-870-3353~7

※ 각 프로그램에 대한 문의는 해당 부서로 문의

7. 종합정보시스템 마일리지 관련 경력 조회 및 등록방법

Step 1. 종합정보시스템에 로그인

7. 종합정보시스템 마일리지 관련 경력 조회 및 등록방법

개인정보 수집·이용 동의서

[공통]

신한대학교는 다음과 같이 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제24조(고유식별정보의 처리 제한)에 의하여 개인정보를 필요 최소한의 범위로 수집·이용하고, 목적 외의 다른 용도로는 절대 사용하지 않습니다.

1.개인정보보호법 제15조에 의한 개인정보의 수집·이용 동의(필수)

■ 개인정보 수집·이용 목적 : 개인정보는 학사(학점은행제), 장학, 등록, 예비군 훈련, 취업, 제증명서 발급 등 학사행정과 관련한 업무를 위해 이용합니다.
■ 수집하는 개인정보의 항목
○ 필수 정보
- 입학정보(입학유형, 국적, 출신학교명(해당자), 국가유공자(해당자), 새터민(해당자), 경력(학점은행제))
- 학생기본정보(학번, 성명, 성별, 학과, 학년, 학기, 이메일 주소, 자택번호, 휴대전화, 주소, 은행명, 계좌번호, 사진 등)
- 학사정보(학적 및 상태, 성적, 학점, 학적변동, 장학관리, 취업관리 (외국인은 도착급수, 유학형태, 비자정보 등))
- 졸업정보(졸업연도, 학위수여일, 학위명, 졸업증서번호)
- 입영정보(군번, 입영일, 전역일, 병역유형, 전역처분 등)
■ 개인정보 수집 방법
위 개인정보는 신한대학교 입학전형(원서접수, 합격자 처리 등)을 위해 수집, 생성된 정보를 이관 받는 방법으로 수집합니다.
■ 개인정보 보유 및 이용기간
개인정보 보유기간 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 된 경우는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
(입학 관련 정보는 5년, 학적 관련 정보는 증명서 발급을 위해 영구보관)
■ 개인정보 수집 동의 거부의 권리
개인정보의 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나 동의 거부 시 종합정보시스템 사용이 불가하며, 수강신청 등 행정시스템을 통하여 개인정보를 활용하는 대학 학사 업무 및 행정 관리업무 등에 불이익을 받을 수 있습니다.

☐ 동의 ☐ 동의안함

2.고유식별정보의 수집·이용 동의(선택)

■ 개인정보 수집·이용 목적 : 본인식별절차, 학적부 작성·관리, 학생상담, 학생증 발급 업무 등에 관한 사무 수행
■ 수집하는 고유식별정보의 항목 : 주민등록번호 (외국인은 외국인등록번호, 여권번호)
■ 고유식별정보 수집 방법
위 개인정보는 신한대학교 입학전형(원서접수, 합격자 처리 등)을 위해 수집, 생성된 정보를 이관 받는 방법으로 수집합니다.
■ 개인정보 보유 및 이용기간
개인정보 보유기간 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 된 경우는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
(입학 관련 정보는 5년, 학적 관련 정보는 증명서 발급을 위해 영구보관)

☐ 동의 ☐ 동의안함

3.목적외 이용 및 제3자 제공 동의(필수)

■ 제공 받는자 : 해당 학력조회 기관
■ 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 학력조회
■ 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 생년월일, 출신학부(과)전공, 졸업예정일, 학위번호 등
■ 제공받는자의 보유·이용기간 : 처리목적 달성시까지
■ 제공 근거 : 개인정보 보호법 제17조(개인정보의 제공) 1항 1호
■ 개인정보 제3자 제공 동의 거부의 권리
개인정보의 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나 동의 거부 시 학력조회 요청 기관의 업무처리(채용, 편입, 대학원 전학 등) 등에 불이익을 받을 수 있습니다.

☐ 동의 ☐ 동의안함

☐ 모든 이용약관에 동의합니다.

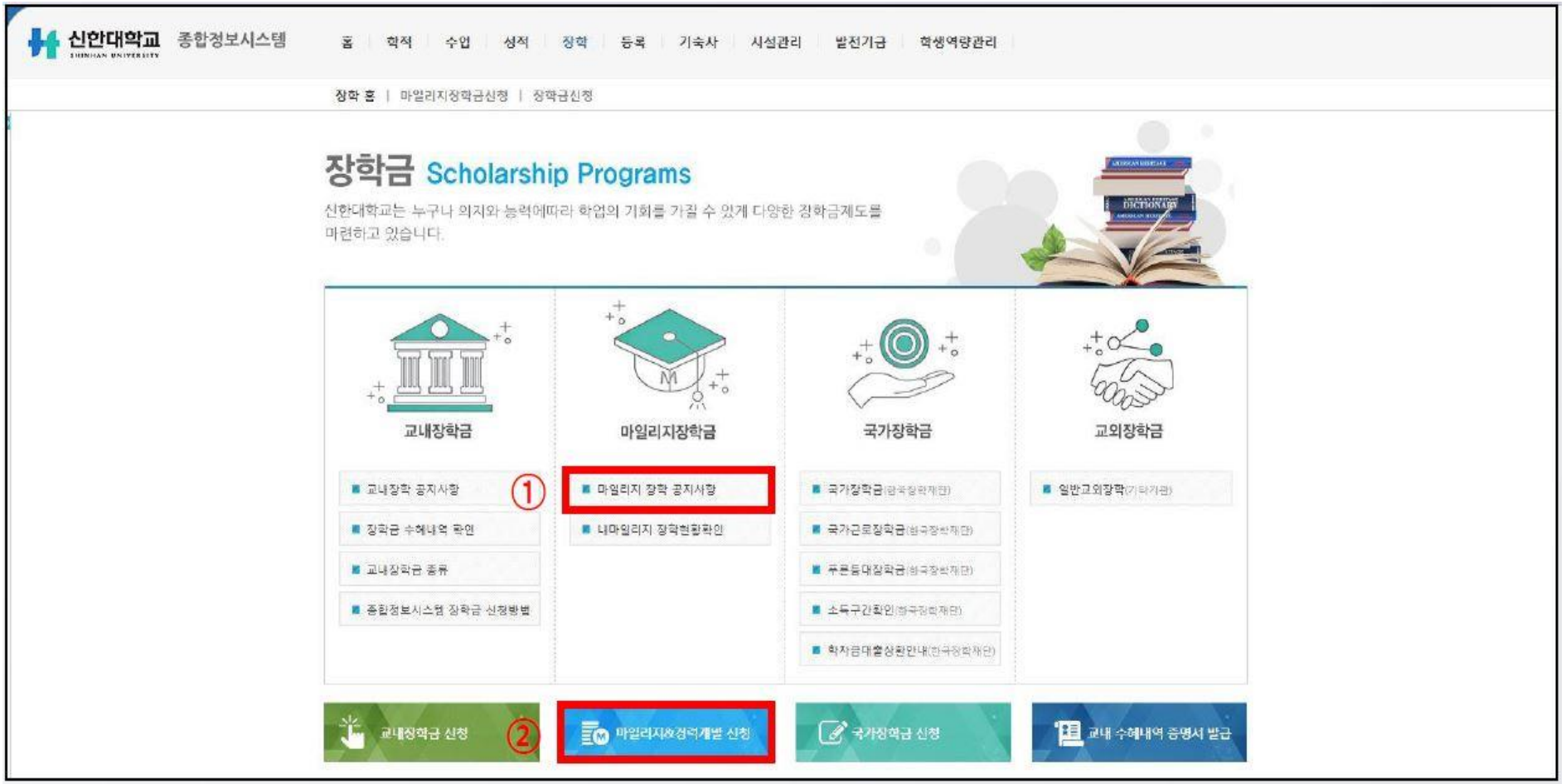
확인

Step 2. 개인정보동의 체크(최초 1회)

7. 종합정보시스템 마일리지 관련 경력 조회 및 등록방법

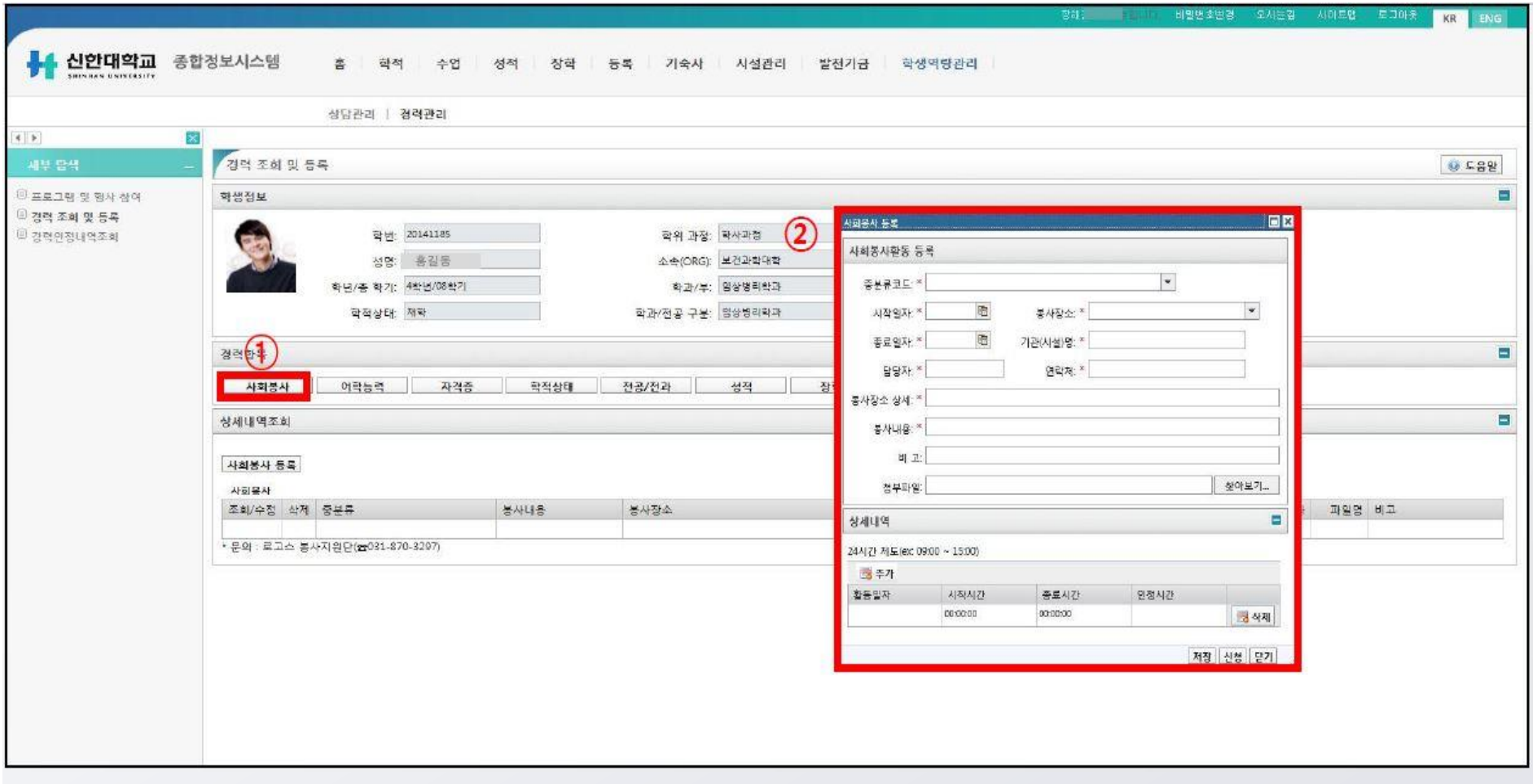
Step 3. 장학메뉴 클릭

7. 종합정보시스템 마일리지 관련 경력 조회 및 등록방법



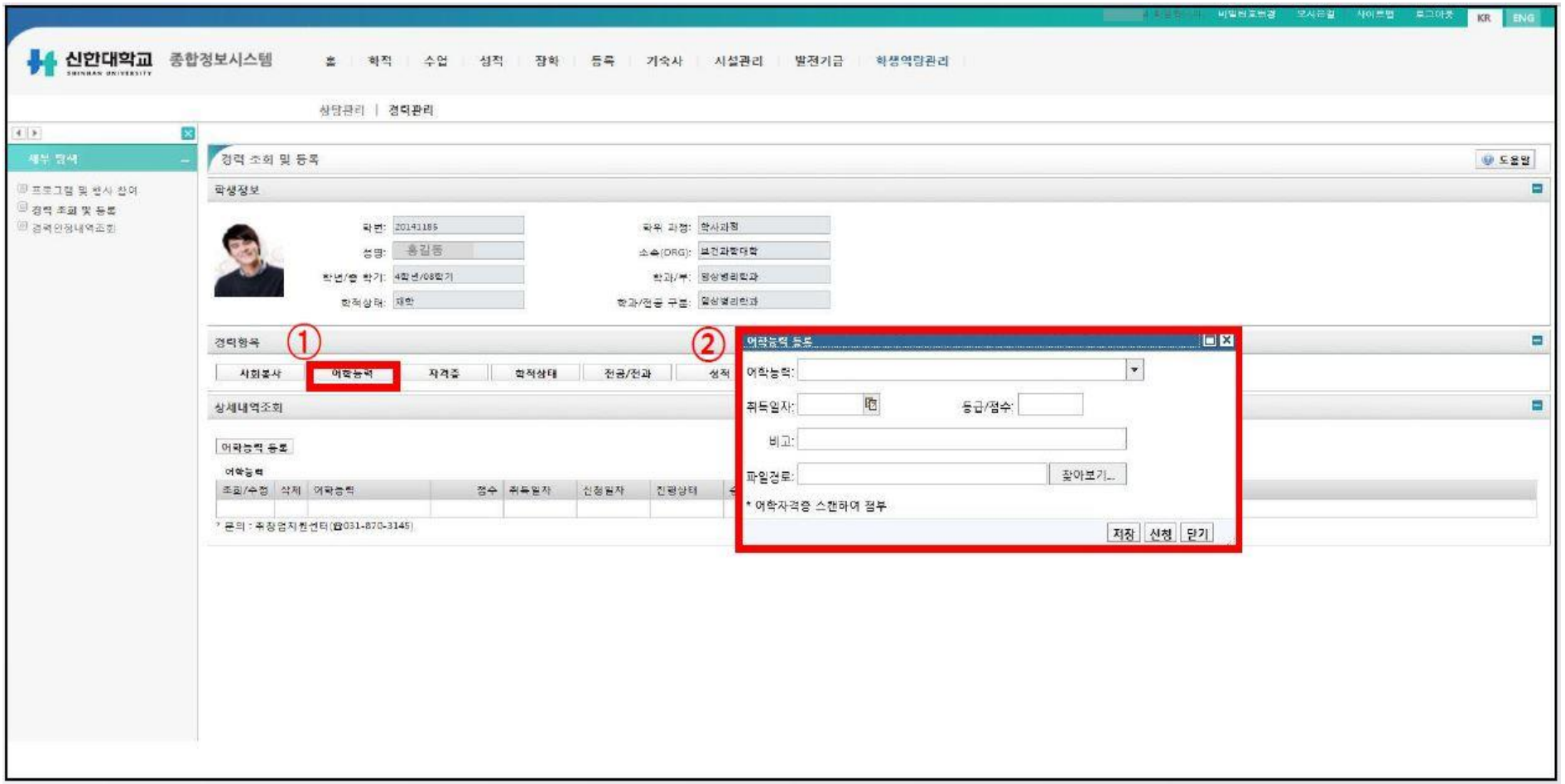
Step 4. 프로그램 담당 부서 공지 확인 후 해당 마일리지&경력개발 신청

7. 종합정보시스템 마일리지 관련 경력 조회 및 등록방법



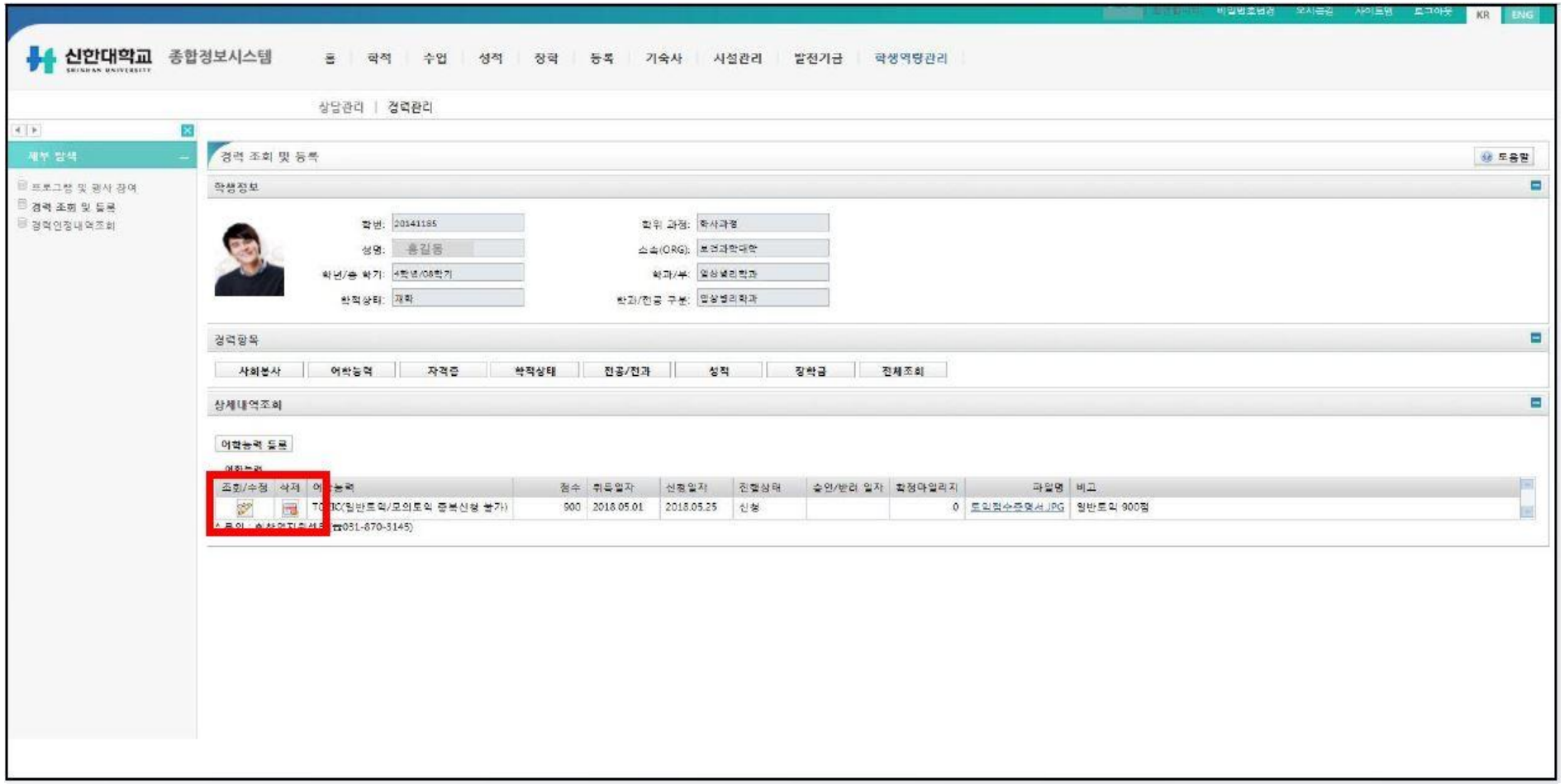
Step 5-1. 봉사마일리지 등록 시 사회봉사 탭 선택 후 취득관련사항 기입

7. 종합정보시스템 마일리지 관련 경력 조회 및 등록방법



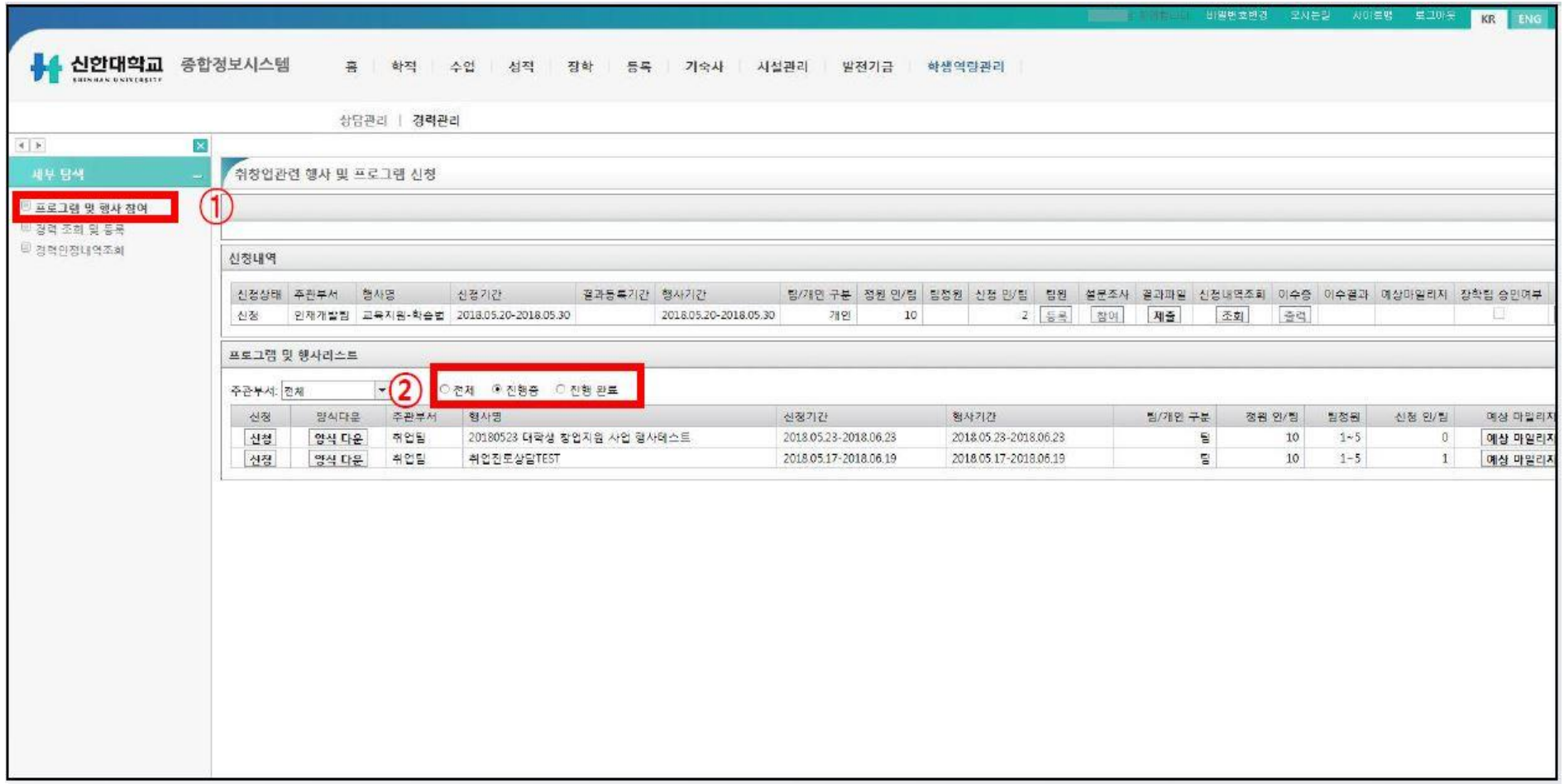
Step 5-2. 어학마일리지 등록 시 어학능력 탭 선택 후 취득관련사항 기입

7. 종합정보시스템 마일리지 관련 경력 조회 및 등록방법



Step 6. 저장된 내역을 수정 또는 삭제하는 경우 해당 버튼 클릭

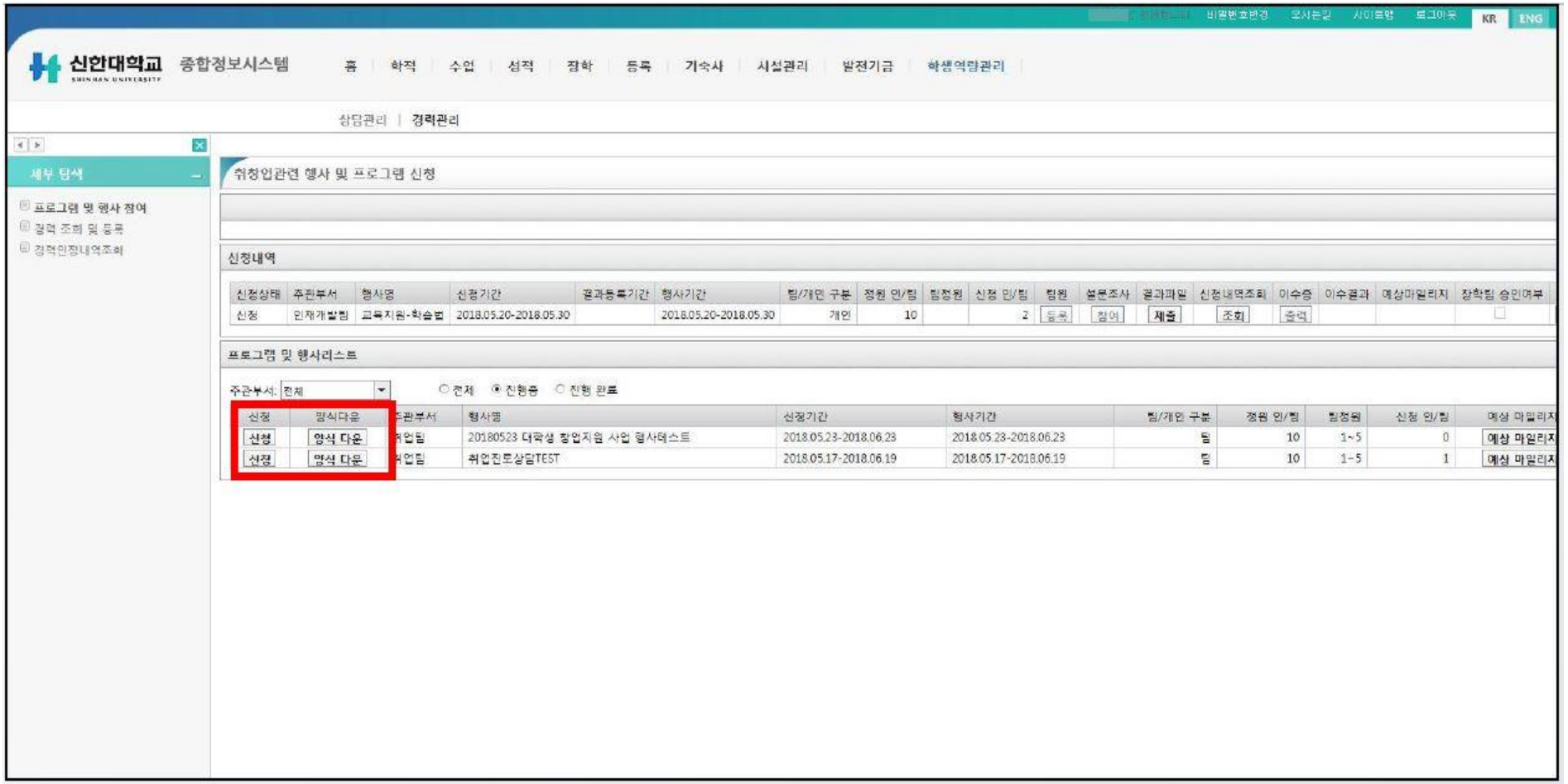
7. 종합정보시스템 마일리지 관련 경력 조회 및 등록방법



Step 7. 경진대회, 특강 및 일반행사를 참여하여 마일리지 취득 가능

프로그램 행사 참여 클릭 후 "진행중" 선택하여 행사내역 확인 가능

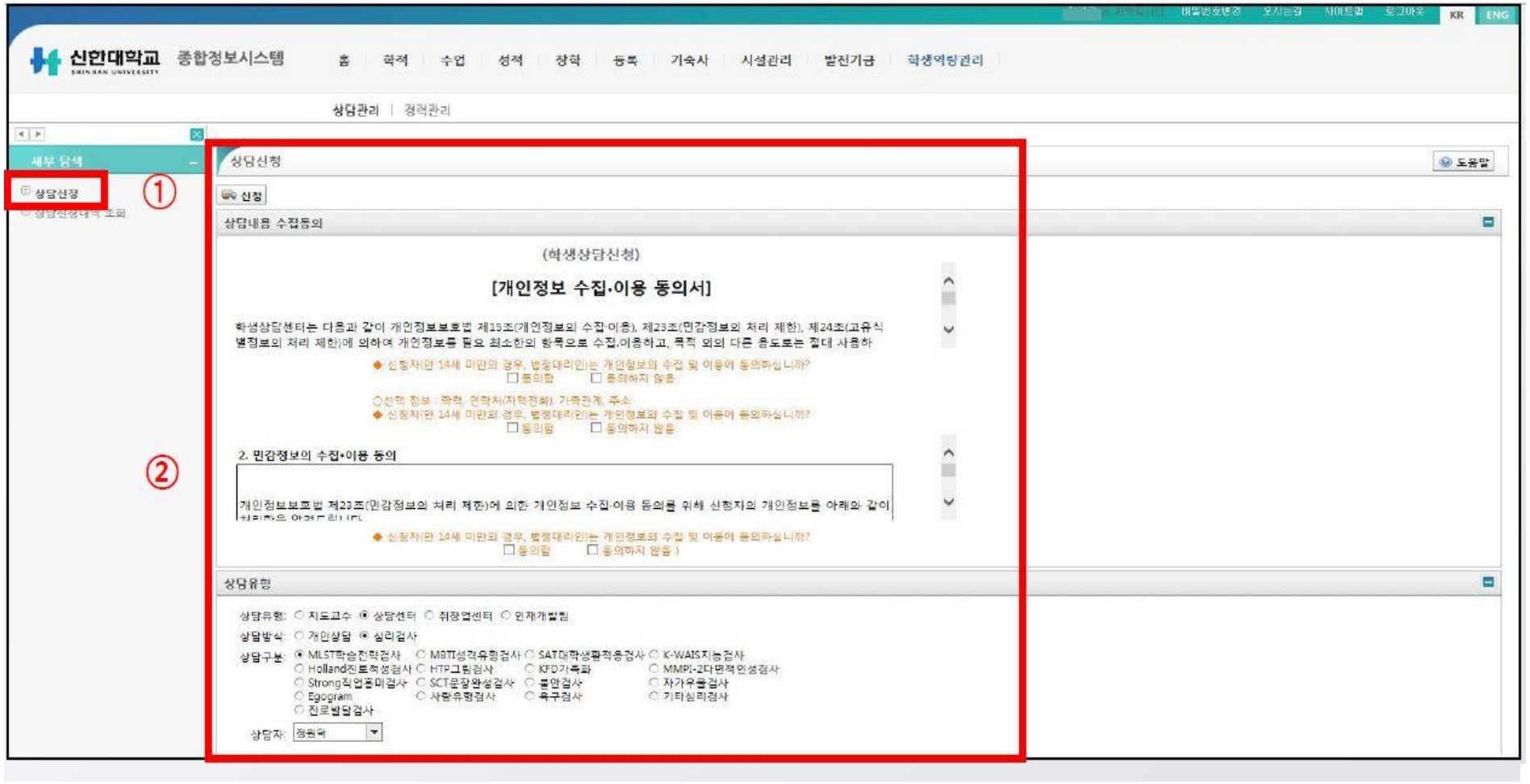
7. 종합정보시스템 마일리지 관련 경력 조회 및 등록방법



Step 8. 현재기준 참가자를 모집하는 행사가 있을 시 “신청”버튼 클릭 시 완료

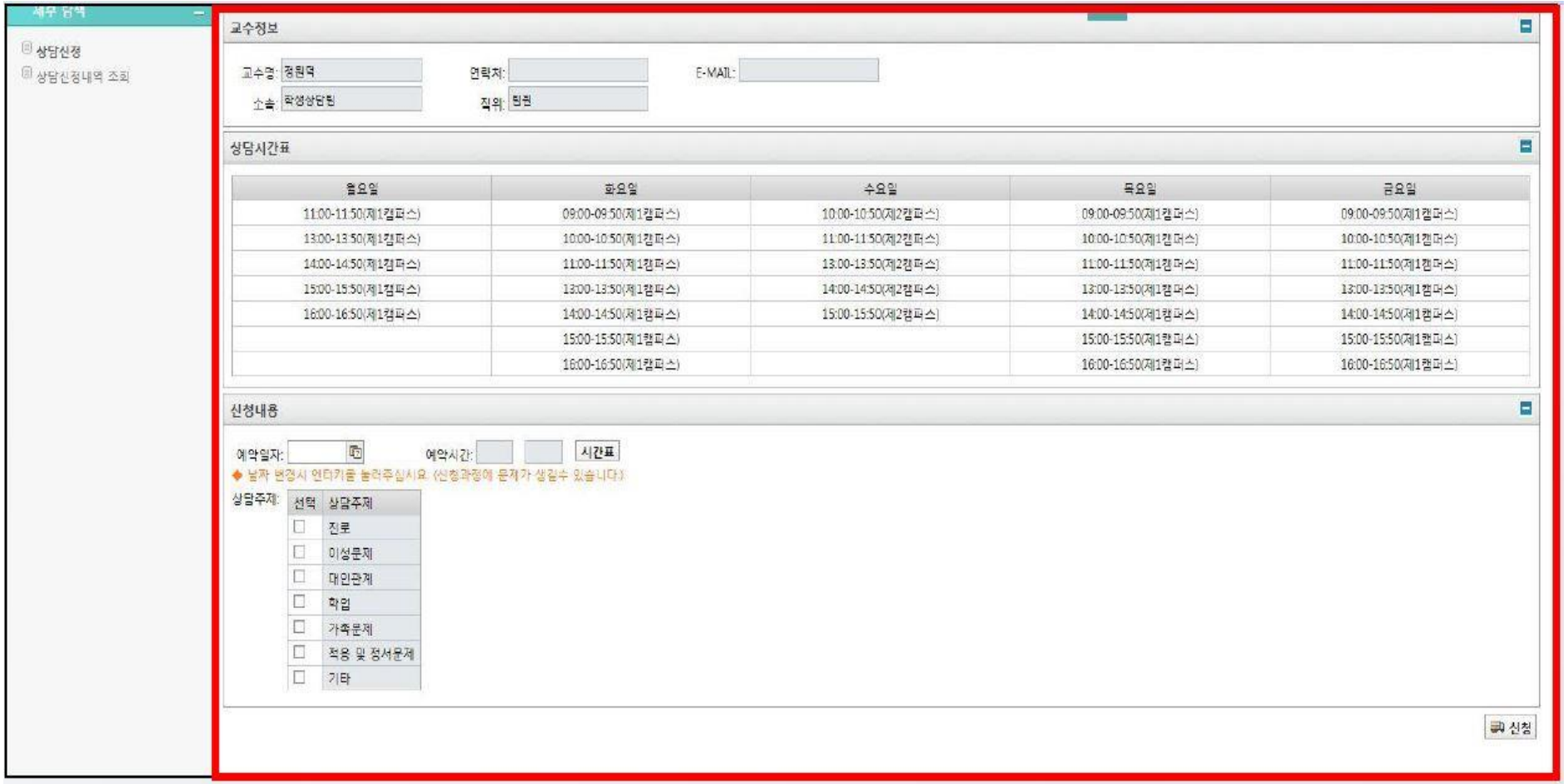
(신청서 작성이 필요한 행사의 경우 “양식다운”을 누르면 신청서 다운 가능)

7. 종합정보시스템 마일리지 관련 경력 조회 및 등록방법



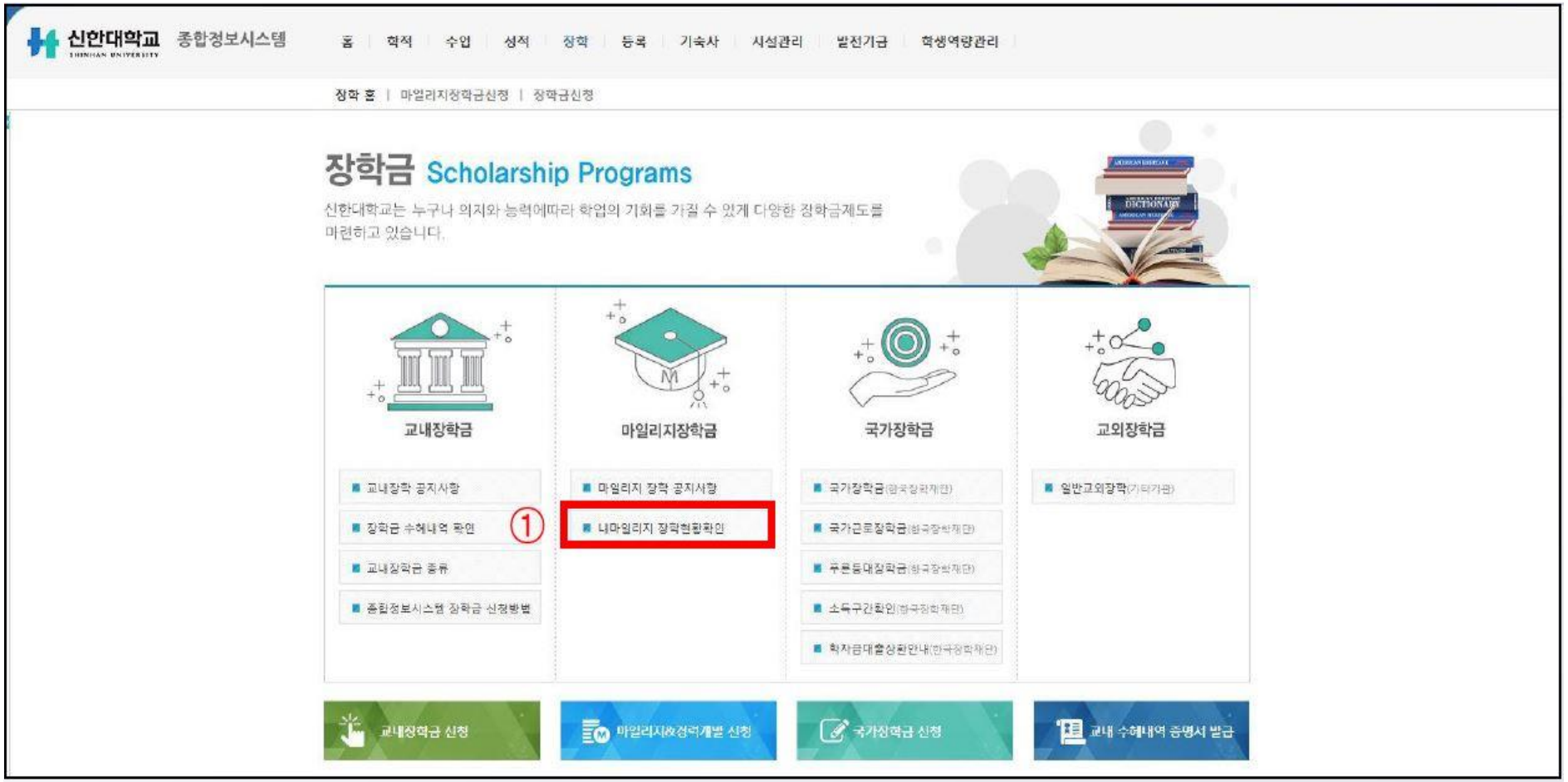
Step 9. 심리검사 및 해석삼담 신청 시 좌측 상담신청 메뉴 클릭 후 하단 관련내용 기입

7. 종합정보시스템 마일리지 관련 경력 조회 및 등록방법



Step 10. 하단의 시간표 및 기타 선택사항을 체크 후 신청

8. 마일리지 포인트 현황 확인방법



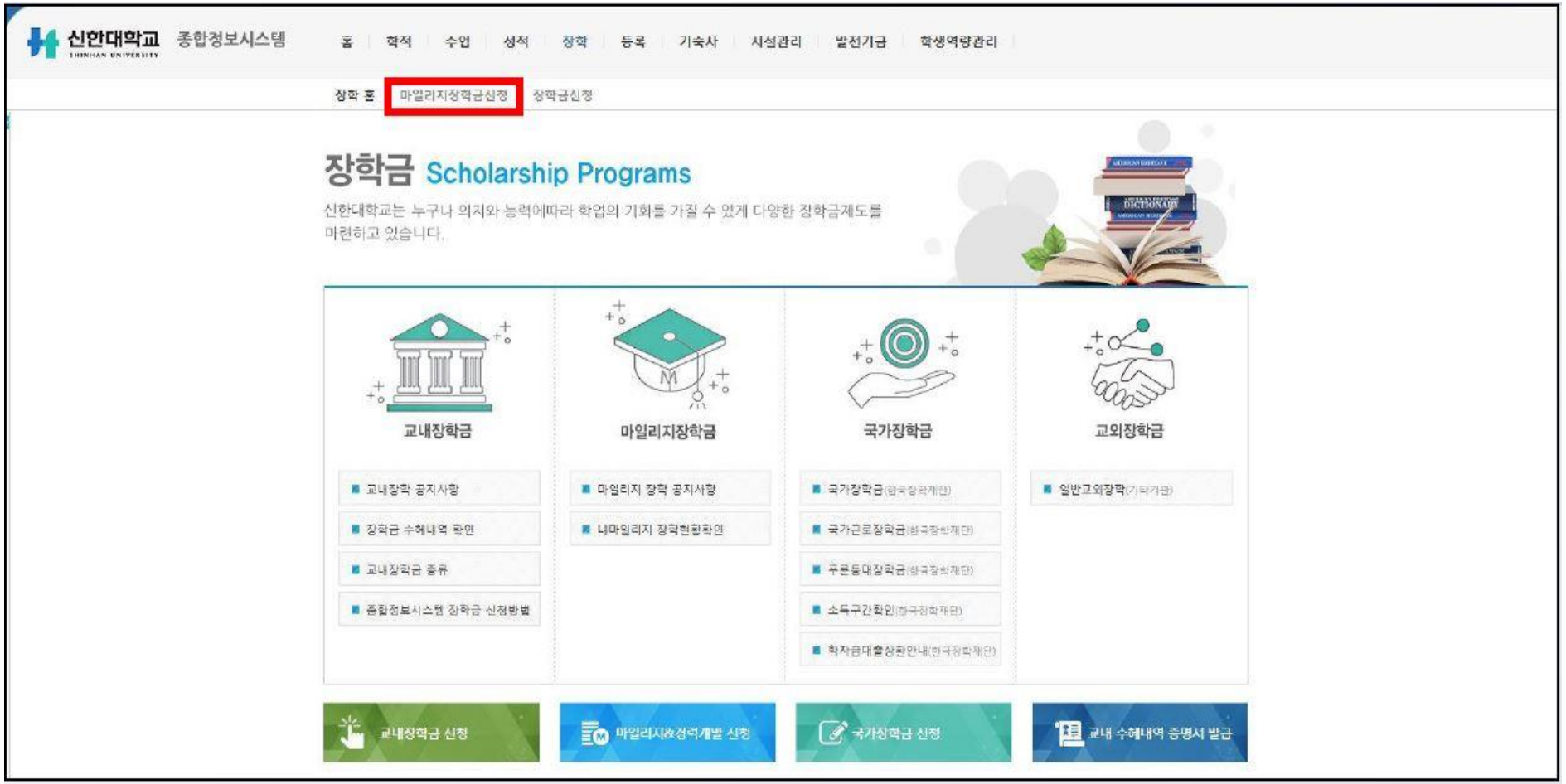
Step 1. 장학 홈 내마일리지 장학 현황 확인 클릭

8. 마일리지 포인트 현황 확인방법

			1학기			2학기			
구분	프로그램	지급기준	마일리지 포인트	신청 횟수	획득 점수	마일리지 포인트	신청 횟수	획득 점수	연간 합계
어학성적 프로그램	CLEP프로그램	교내 CLEP프로그램 참여 (3시간)	3	1/ 10	3/ 30	3	0/ 10	0/ 30	3/60
	TOEIC(일반토익/모의토익 중복신청 불가)	850점 이상 ~ 900점 이상	200	1/ 1	200/ 200	200	0/ 1	0/ 200	200/400
		800점 이상 ~ 850점 미만	150			150			
		750점 이상 ~ 800점 미만	100			100			
		700점 이상 ~ 750점 미만	80			80			
		600점 이상 ~ 700점 미만	60			60			
		500점 이상 ~ 600점 미만	40			40			
	모의 TOEIC(일반토익/모의토익 중복신청 불가)	800점 이상 ~ 900점 이상	100	0/ 1	0/ 100	100	0/ 1	0/ 100	0/200
		700 점 이상 ~ 800점 미만	70			70			
		600점 이상 ~ 700점 미만	50			50			
		500점 이상 ~ 600점 미만	30			30			
	신 HSK	6급	200	0/ 1	0/ 200	200	0/ 1	0/ 200	0/400
		5급	100			100			
		4급	70			70			
		3급	50			50			
	JLPT / JPT	N1 (660이상)	200	0/ 1	0/ 200	200	0/ 1	0/ 200	0/400
		N2 (525점 ~ 659점)	100			100			
		N3 (430점 ~ 524점)	70			70			
	TOPIK (한국어)	6급	200	1/ 1	100/ 200	200	0/ 1	0/ 200	100/400
		5급	150			150			
		4급	100			100			
	ENGLISH CLINIC & CHINESE CLINIC	1회 참여 (총 10회)	3	0/ 10	0/ 30	3	0/ 10	0/ 30	0/60
	Peer Tutoring (영어/중국어/한국어)	1회 참여 (총 10회)	3	0/ 10	0/ 30	3	0/ 10	0/ 30	0/60
	SOLLA ENGLISH CLINIC & CHINESE CLINIC(온라인)	B1 등급	20	0/ 1	0/ 20	20	0/ 1	0/ 20	0/40
		B2 등급	20			20			
		B3 등급	20			20			
교육지원프로그램	학습법 특강 참여	교내 특강 참여자(1회=2시간)	2	0/ 15	0/ 30	2	0/ 15	0/ 30	0/60
	공모전	참여자	20	0/ 1	0/ 20	20	0/ 1	0/ 20	0/40
	신한스터디 그룹	참여자	20	0/ 1	0/ 20	20	0/ 1	0/ 20	0/40
		합계			308/ 2,895			0/ 2,895	308/5790

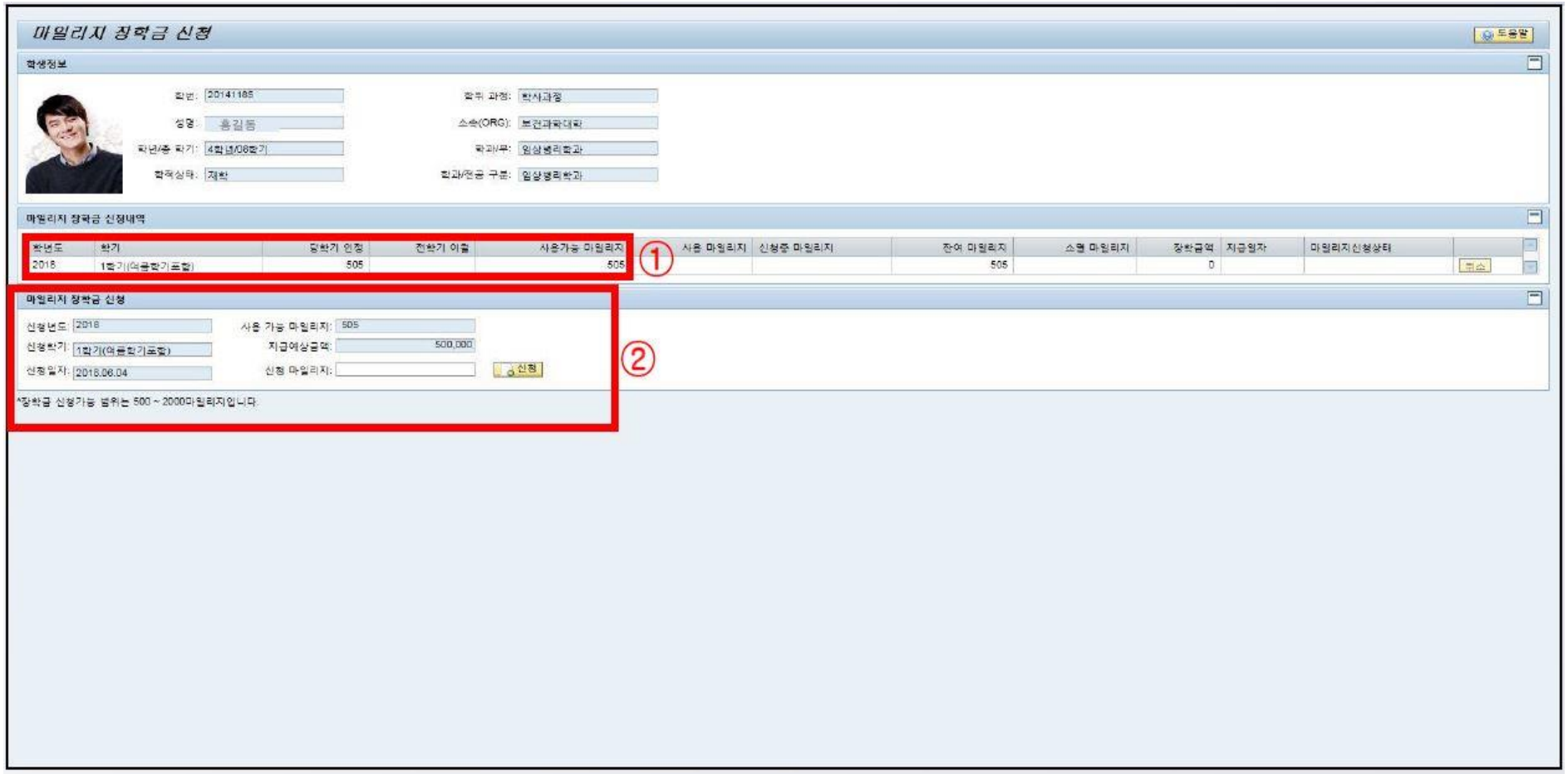
Step 2. 현재 취득한 마일리지 포인트 확인 가능

9. 마일리지 장학금 출금 신청방법



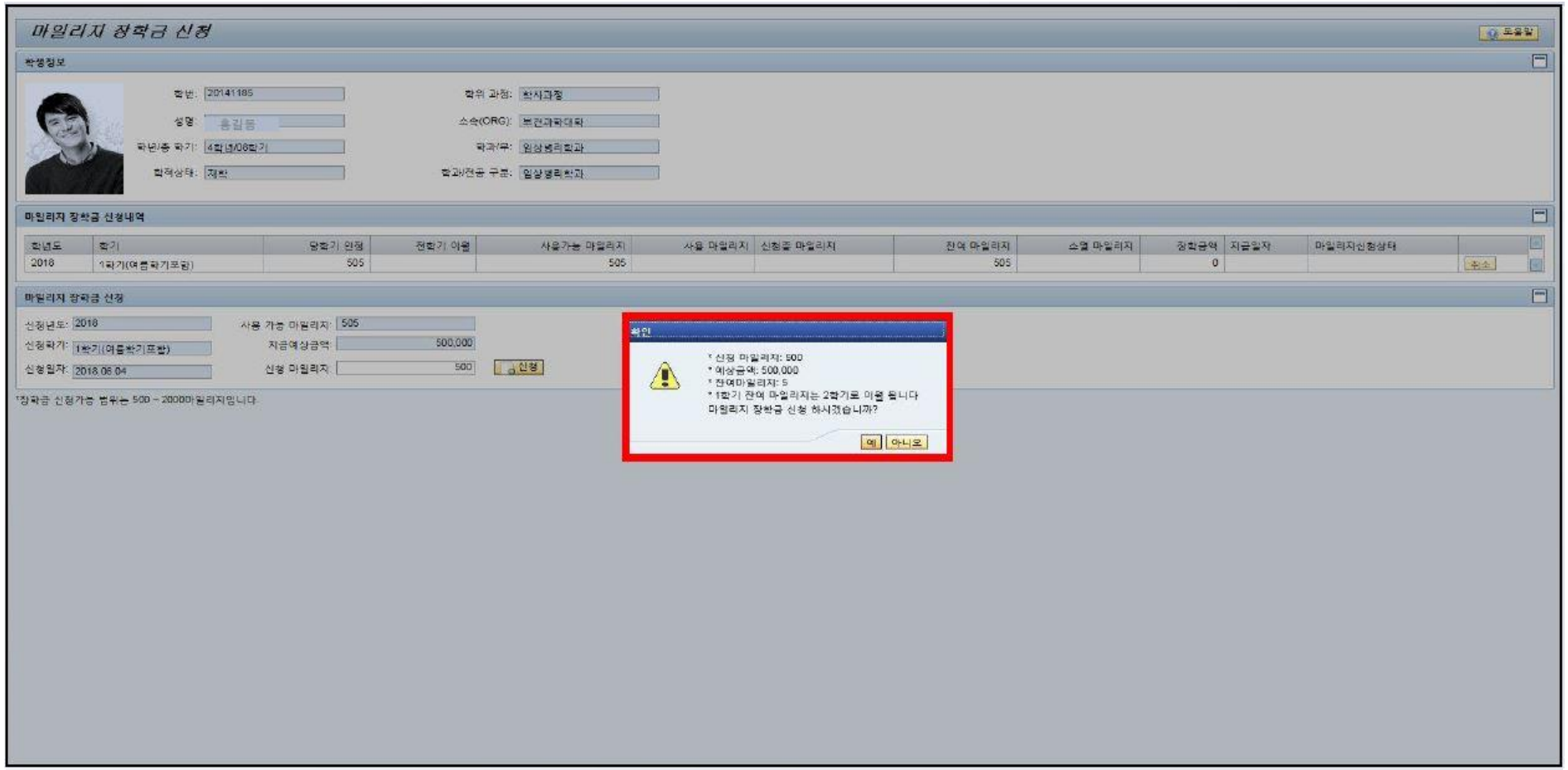
Step 1. 장학 홈 마일리지장학금 신청 클릭

9. 마일리지 장학금 출금 신청방법



Step 2. 해당학기 마일리지 장학금 신청내역 및 사용가능 마일리지 점수 확인 후 신청마일리지 칸에 출금 희망 포인트 입력

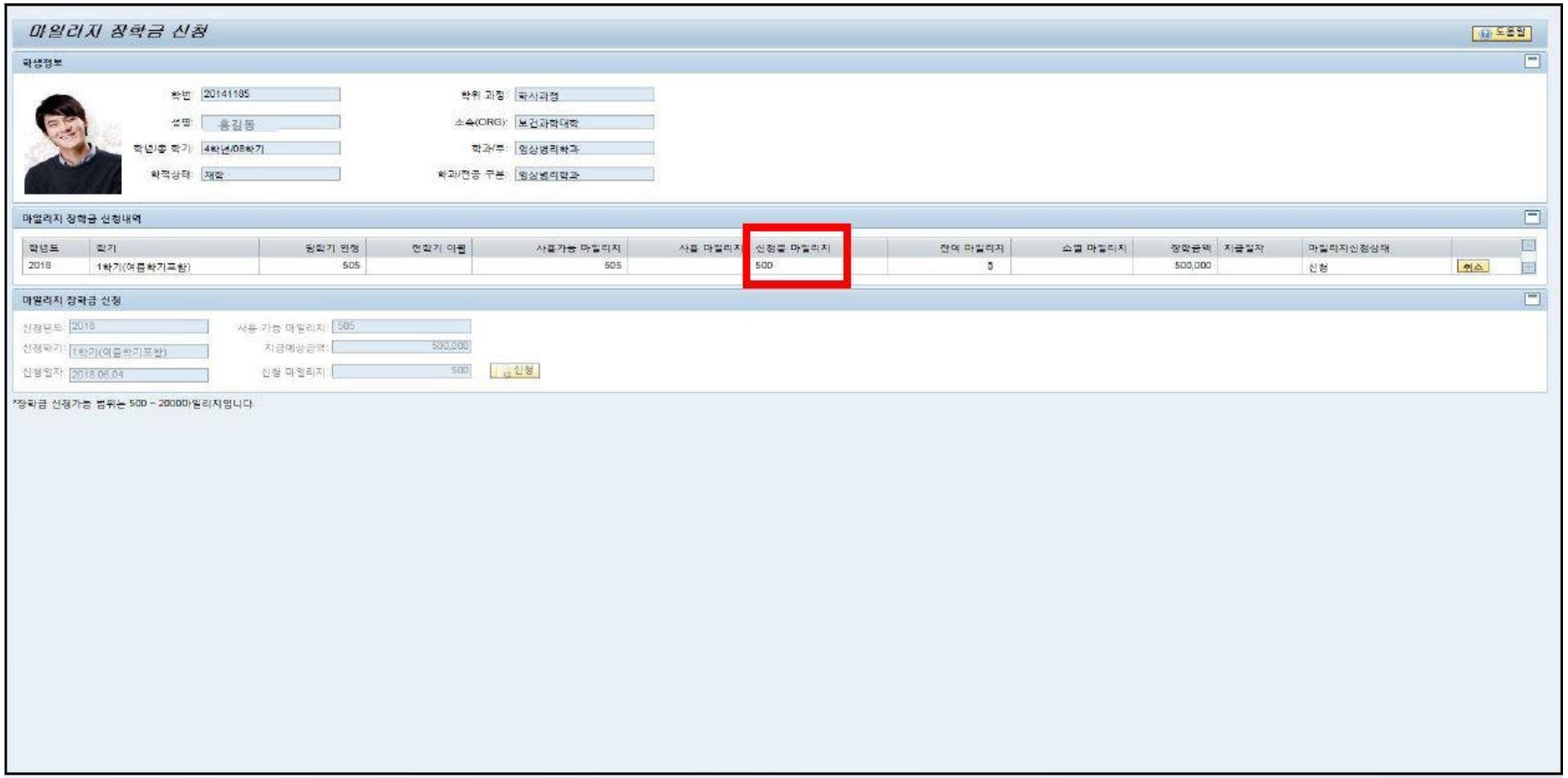
9. 마일리지 장학금 출금 신청방법



Step 3. 신청 마일리지와 잔여 마일리지 최종확인 후 신청(최소 <u>250점</u> / 최대 2000점)

 # 1학기 잔여 마일리지 2학기 이월가능 / 2학기 잔여 마일리지는 소멸(2학기 출금 기간확인 후 필수 신청)

9. 마일리지 장학금 출금 신청방법



Step 4. 신청완료 후 “신청 중 마일리지 " 최종 확인!!

(장학금 지급은 출금신청 마감일로부터 3-4주 소요)