

☐ 성적이의신청 시스템 매뉴얼

- 성적에 대한 이의신청 절차의 간소화 및 이의신청 내용에 대한 점검을 위한 시스템 운영 시행(이의신청 기간에만 가능)
- 시스템사용방법
 - 1 종합정보시스템 금학기 성적조회 항목 우측의 성적이의 신청 입력
(아이콘이 입력 후에는 조회로 변경 됨)

[illegible]

- 2 입력 내용 클릭 후 이의 신청 내용 100자 이내로 작성(자세하게 작성)
후 이의신청 (이의신청 내용은 시스템 영구보존. 부정청탁에 유의)

※ 이의신청은 한과목당 1회만 가능. 추가 이의신청 불가.

| | | |
|---|-----------------------|--|
| <p>세부 탐색</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 금학기 성적조회 ② 년도, 학기별 성적조회 ③ 학점이수표 ④ 교적이수표 조회 | <p>← 이전화면 이의신청</p> | <h3>과목 및 성적 정보</h3> <p>과목번호/명: _____</p> <p>교수명: _____</p> <p>현재성적(등급): A+ 재수강여부: <input type="checkbox"/></p> <hr/> <h3>이의신청 내용</h3> <p>신청구분: 시험성적 상태: 요청</p> <p style="text-align: right;">100자이내로</p> <div style="background-color: #ffffcc; padding: 10px; min-height: 100px;"> 이번 기말고사 시험 성적에 대해 이의신청 합니다. </div> |
|---|-----------------------|--|

- 3 이의신청 내용에 대한 답변 조회(답변이 없을 경우 교학팀으로 문의)

| 이전화면 | |
|---|---------------------------------|
| 과목 및 성적 정보 | |
| 과목번호/명: | |
| 교수명: | |
| 현재성적(등급): A+ | 재수강여부: <input type="checkbox"/> |
| 이의신청 내용 | |
| 신청구분: 출석 | 상태: 답변완료 |
| 100자 이내로 | |
| 제가 출석을 모두 하였는데 1주자에 결석으로 나왔습니다. 이에 대해 확인 부탁드립니다. | |
| 교수님 답변 | |
| 해당내용 확인결과 이상없음. | |