2019년 마일리지 장학 안내

2019. 03

신한대학교 | 학생지원팀

마일리지 장학 운영안내

PAGE 02 - 08

마일리지 장학금 운영사항 및 일정, 프로세서 등 전반적인 운영에 관한 사항들을 확인 할 수 있습니다.

마일리지 장학 기본운영안내

PAGE 02

장학 금액

장학금액

마일리지 장학금 포인트는 1점에 1,000원의 포인트를 지급합니다.

다만 장학금 출금은 **최소 300점부터 최대 2000점까지** 가능합니다.

중요포인트 - 1점 = 1,000원

최소 300점(30만원) / 최대 2,000점(200만원)

운영 기간

운영기간

기간은 1년 단위로 운영됩니다.

새로운 학년이 시작되면 기존에 있던 포인트가 **자동 소멸**됩니다.

(매년 2월 자동소멸)

중요포인트

매년 2월을 기준으로 기존 포인트 자동소멸 / 1년마다 출금필수

마일리지 장학
기본운영안내

PAGE 03

출금 기간

출금기간

연간 2회 출금기간이 정해집니다. (1학기 = 7월말 / 2학기 = 1월말)

(2학기까지 출금을 못한 경우 자동소멸되므로 꼭 2학기내 출금필수!

중요포인트 – 학기중 2회 출금 신청기간

1학기 = 7월말 / 2학기 1월말 (자세한 일정은 운영일정 참고!)

신청방법

종합정보시스템 “학생역량관리“ → “경력관리”에서 신청 가능

“프로그램 및 행사참여” 및 “경력조회 및 등록”에 **개별 등록 가능**

중요포인트

종합정보시스템 내 행사참여와 경력조회를 구분해서 입력가능

신청 방법

마일리지 장학
기본운영안내

PAGE 04

생활비

생활비성 장학

마일리지 장학금은 생활비 지원 장학금이므로 이중수혜 가능합니다.

전액장학금 대상자도 신청 가능!!

중요포인트

생활비성 장학! 이중수혜 및 전액장학 대상자도 무관하게 신청가능

재학생

장학신청 대상자는 당해 학기 재학생만 가능

중도 학적변동 발생시 해당장학금은 신청 불가(휴학,자퇴,제적 등)

복학생의 경우 복학 당해 학기부터 신청가능!!

중요포인트

당해학기 재학생만 신청이 가능하며, 중도 학적변동 시 신청불가

재학생

마일리지 장학 신청제한

PAGE 05

학적변동

운영기간 취득인정

허위신청 금지

학칙 및 제규정 기준이수

Check point

재학중 학적변동자

학기 중 중도 휴학(군휴학 포함), 제적 등 학적 변동 시 신청 불가

운영기간 내 미취득한 항목

이전학기 취득자격증 다음학기 신청불가

(단 여름방학 및 겨울방학 취득사항은 다음 학기 운영기간에 반영)

허위신청 금지

3회 이상 경고 누적 시 신청자격 영구 제명

(증빙서류 조작 및 허위로 판단되는 경우 경고)

학칙 및 제규정 기준 이수

학칙 및 제규정 등에 위배되는 행위 및 징계를 받지 않은 대상자

마일리지 장학 운영일정

PAGE 06

2019.03.04(월) ~ 07.12(금)	1학기 마일리지 운영 및 개별등록 기간
2019.07.15(월) ~ 07.19(금)	부서별 신청내역 처리기간 (개별신청 불가기간)
2019.07.22(월) ~ 07.30(화)	1학기 마일리지 출금 신청기간
2019.08.01(목) ~ 08.23(금)	1학기 지급 대상자 검토 및 마일리지 장학금 지급
2019.08.26(월) ~ 2020.01.10(금)	2학기 마일리지 운영 및 개별등록 기간
2020.01.13(월) ~ 01.17(금)	부서별 신청내역 처리기간 (개별신청 불가기간)
2020.01.14(화) ~ 01.22(수)	2학기 마일리지 출금 신청기간
2020.01.23(목) ~ 02.14(금)	2학기 지급 대상자 검토 및 마일리지 장학금 지급 [점수 초기화]

상기 일정은 변경될 수 있으며, 변경 시 추가안내

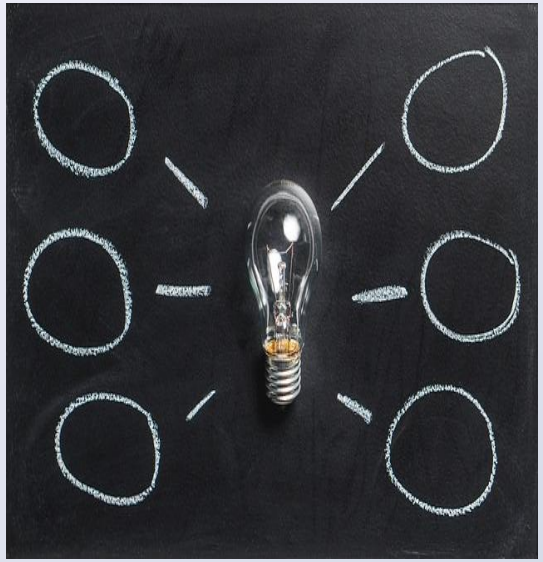
어학 및 사회봉사 마일리지 프로세스

PAGE 7

1. 어학 및 봉사마일리지는 당해학기 개인별로 취득한 점수 및 시간에 따라 “경력관리” >“경력 조회“ 에서 신청가능
2. 개인점수가 입력이 되면 각 담당부서에서 신청내역에 대한 “승인”처리
3. 승인처리 후 매 7월말 / 1월말 마일리지 출금신청이 가능 (최소 300점 이상 최대 2,000점)
4. 1학기 여름방학 및 겨울방학에 취득한 점수는 다음학기 운영기간에 입력
5. 출금신청 후 장학금 지급까지 일정 기간이 소요

일반행사참여 마일리지 프로세스

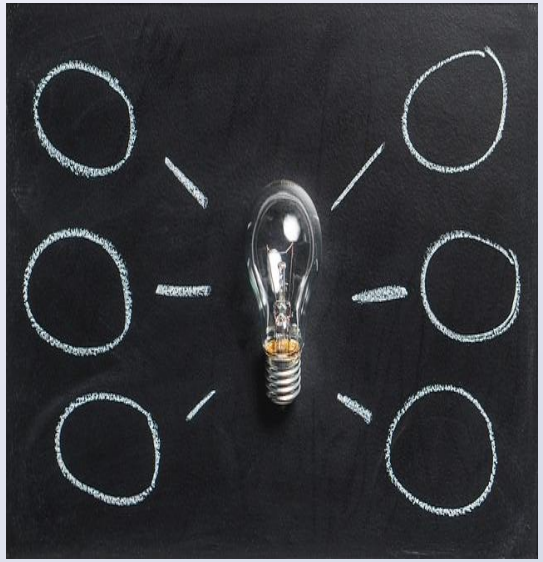
PAGE 8



1. “학생역량관리”>”프로그램 및 행사참여“에서 신청 가능한 행사 검색
2. 참가를 희망하는 프로그램 행사 조회 및 신청 (신청서류가 있을 시 작성 후 업로드)
3. 행사 참여 후 담당부서 행사참여 승인 후 마일리지 적립
4. 승인처리 후 매 7월말 / 1월말 마일리지 출금신청이 가능 (최소 300점 이상 최대 2,000점)
5. 방학 중 행사참여관련 사항은 담당부서에서 포인트 적립시기 안내(다음학기 이월 가능/불가능 여부)
6. 장학금 출금신청 후 장학금 지급까지 일정 기간이 소요

학생포상 마일리지 프로세스

PAGE 9



1. “학생역량관리”>”프로그램 및 참여“에서 신청 가능한 행사 검색
2. 참가를 희망하는 프로그램 조회 및 신청 (신청서류가 있을 시 작성 후 업로드)
3. 참여 후 담당부서(학생지원팀) 참여 승인 후 마일리지 적립
4. 승인처리 후 매 7월말 / 1월말 마일리지 출금신청이 가능 (최소 300점 이상 최대 2,000점)
5. 방학 중 행사참여관련 사항은 담당부서에서 포인트 적립시기 안내(다음학기 이월 가능/불가능 여부)
6. 장학금 출금신청 후 장학금 지급까지 일정 기간이 소요

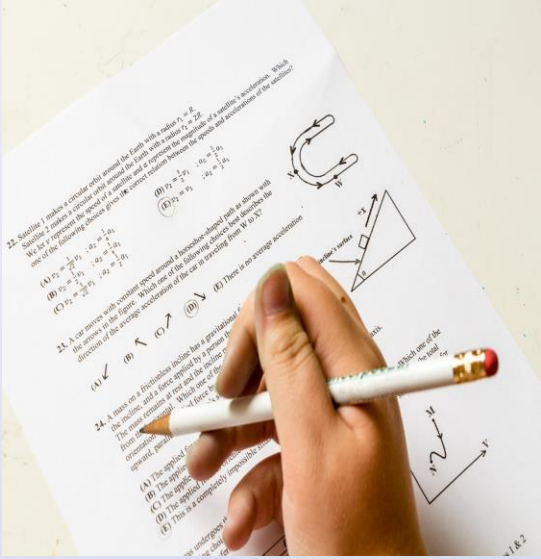
프로그램별 마일리지 포인트안내

PAGE 10 - 17

어학능력 및 교육지원, 봉사, 독서, 취업 및 창업, 상담 마일리지 제도의 세부 포인트 점수를 확인할 수 있습니다.

어학 마일리지 프로그램

PAGE 10

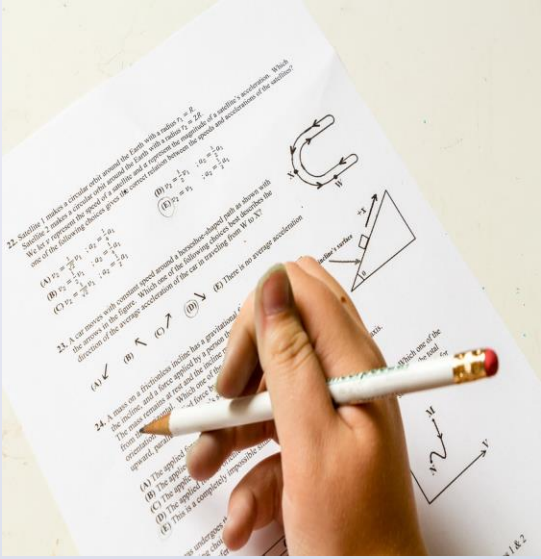


주관부서	프로그램명	세부마일리지 프로그램명	지급기준	마일리지 포인트	학기/연간	최대중복 횟수	최대획득 점수	신청방법/비고
국제어학센터	어학프로그램	TOEIC	850점 이상 ~ 900점 이상	250	1학기	1회	250	경력조회 및 등록 (일반토익/ 모의토익 중복신청 불가)
			800점 이상 ~ 850점 미만	200	1학기	1회	200	
			750점 이상 ~ 800점 미만	150	1학기	1회	150	
			700점 이상 ~ 750점 미만	100	1학기	1회	100	
			600점 이상 ~ 700점 미만	80	1학기	1회	80	
			500점 이상 ~ 600점 미만	60	1학기	1회	60	
		모의 TOEIC	800점 이상 ~ 900점 이상	120	1학기	1회	120	
			700 점 이상 ~ 800점 미만	70	1학기	1회	70	
			600점 이상 ~ 700점 미만	50	1학기	1회	50	
			500점 이상 ~ 600점 미만	30	1학기	1회	30	

국제어학센터 031-870-3754~5

어학 마일리지 프로그램

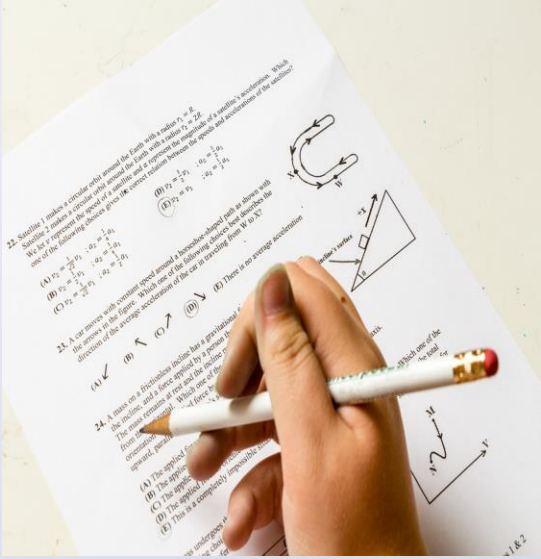
PAGE 11



주관부서	프로그램명	세부마일리지 프로그램명	지급기준	마일리지 포인트	학기/연간	최대중복 횟수	최대획득 점수	신청방법 / 비고
국제어학센터	어학프로그램	신 HSK	6급	250	1학기	1회	250	경력조회 및 등록
			5급	200	1학기	1회	200	
			4급	150	1학기	1회	150	
			3급	50	1학기	1회	50	
		JLPT / JPT	N1 (660이상)	250	1학기	1회	250	
			N2 (525점 ~ 659점)	150	1학기	1회	150	
			N3 (430점 ~ 524점)	70	1학기	1회	70	
		TOPIK (한국어)	6급	250	1학기	1회	250	
			5급	150	1학기	1회	150	
			4급	100	1학기	1회	100	

어학 마일리지 프로그램

PAGE 12



주관부서	프로그램명	세부마일리지 프로그램명	지급기준	마일리지 포인트	학기/연간	최대중복 횟수	최대획득 점수	신청방법 / 비고
국제어학센터	어학프로그램	ENGLISH CLINIC & CHINESE CLINIC	10회 참여	3	1학기	10회	30	프로그램 행사참여
		CLEP프로그램	교내 CLEP프로그램 참여 (이수자)	100	1학기	1회	100	

국제어학센터 031-870-3754~5

교육지원 마일리지 프로그램

주관부서	프로그램명	세부마일리지 프로그램명	지급기준	마일리지 포인트	학기/연간	최대중복 횟수	최대획득 점수	신청방법 / 비고
교수학습센터	교육지원 프로그램 (비교과)	학습법 특강	교내 특강 참여자 (1회=2시간)	5	1학기	15	75	프로그램 행사참여
		공모전 경진대회	참여자	5	1학기	1회	25	
			본선진출자	20				
		신한스터디 그룹	참여자	100	1학기	1회	100	
		발표회	참여자	50	1학기	1회	50	
		학습 컨설팅	참여자	50	1학기	1회	50	
		리더십 프로그램	여대생인재개발 아카데미	20	1학기	1회	20	
			신한 엘리트리더십	40	1학기	1회	40	

봉사 마일리지 프로그램

PAGE 14

주관부서	프로그램명	세부마일리지 프로그램명	지급기준	마일리지 포인트	학기/연간	최대중복 횟수	최대획득 점수	신청방법 / 비고
로고스 봉사 지원단	봉사프로그램	신한 봉사마일리지	100시간 이상	250	1학기	1회	250	경력조회 및 등록
			80-99시간	200	1학기			
			60-79시간	150	1학기			
			40-59시간	100	1학기			
			20-39시간	50	1학기			
			헌혈	10	1학기	2회	20	

로고스봉사단 031-870-3296~7

독서 마일리지 프로그램

PAGE 15

주관부서	프로그램명	세부마일리지 프로그램명	지급기준	마일리지 포인트	학기/연간	최대중복 횟수	최대획득 점수	신청방법 / 비고
중앙도서관	독서 프로그램	독서의 달 프로그램(북토크)	이수자	5	1학기	1회	5	프로그램 행사참여
		도서관 경진대회	참가자	5	1학기	1회	25	
			본선진출자	20				
		사서 주관 독서 모임	이수자	50	1학기	1회	50	
		교수님과 함께하는 독서 멘토링	이수자	50	1학기	1회	50	
		책 읽는 신한인 모임	이수자	40	1학기	1회	40	

중앙도서관 031-870-3124~7

취창업 마일리지 프로그램

PAGE 16

주관부서	프로그램명	세부마일리지 프로그램명	지급기준	마일리지 포인트	학기/연간	최대중복 횟수	최대획득 점수	신청방법 / 비고
취·창업지원처	취창업 프로그램	대학생 창업 지원사업 (1인 기준)	창업공간 입주기업	300	1학기	1회	300	기업별 명단제출
			사업자등록	300	1학기	1회	300	창업관련 프로그램 참여 후, 해당학기에 등록 시 부여
			특허등록	300	1학기	1회	300	
			교외경진대회	200	1학기	1회	200	해당학기에 수상 (입상자제외) 처장인정하의 성과도출 시 부여
		취업 및 진로지도 역량강화연수 마일리지	우수 참여자	200	1학기	1회	200	프로그램 행사참여
			참여자	40	1학기	1회	40	
		취창업 멘토링 기업별 모의인적성 검사마일리지	91~100점	300	1학기	1회	300	
			81~90점	200	1학기	1회	200	
			71~80점	100	1학기	1회	100	
			참여자	20	1학기	1회	20	
		취업진로상담	취업진로상담	5	1학기	2회	10	
		취창업 멘토링 입사서류컨설팅 사업	우수참여자	100	1학기	1회	100	
			컨설팅 사업 참여자	30	1학기	1회	30	
		취업특강	참여자	5	1학기	10회	50	

상담 마일리지 프로그램

주관부서	프로그램명	세부마일리지 프로그램명	지급기준	마일리지 포인트	학기/연간	최대중복 횟수	최대획득 점수	신청방법 / 비고
학생상담센터	상담 프로그램	심리검사 및 해석상담	검사와 해석 모두 참여시	5	1학기	2회	10	상담관리
		집단상담 (학기중)	2시간	5	1학기	10회	120	프로그램 행사참여
			4시간	10				
			8시간	20				
			12시간	30				
		집단상담 (방학중)	2시간	10	1학기	10회	120	
			4시간	20				
			8시간	30				
			12시간	40				
		학생상담특강	이수자	5	1학기	1회	5	
		자살예방 교육	이수자	5	1학기	1회	5	
		성평등상담실 교육	이수자	5	1학기	1회	5	
		장애인식개선 세미나	이수자	5	1학기	1회	5	
		학생상담센터 체험수기 및 포스터공모전	참여자	5	1학기	1회	25	
			예선진출자	20				

학생지원 마일리지 프로그램

PAGE 18

주관부서	프로그램명	세부마일리지 프로그램명	지급기준	마일리지 포인트	학기/연간	최대중복 횟수	최대획득 점수	신청방법 / 비고
학생지원팀	학생 프로그램	학생포상 프로그램	대학의 명예와 발전에 특별한 공로가 인정되는 자	150	연간	2회	300	학생지원팀
			교내행사 기획 참여자	10	연간	20회	200	학생지원팀 / 대체전, 축제, 학술제
			교내행사 운영 및 진행 참여자	40(1일)	연간	5회	200	

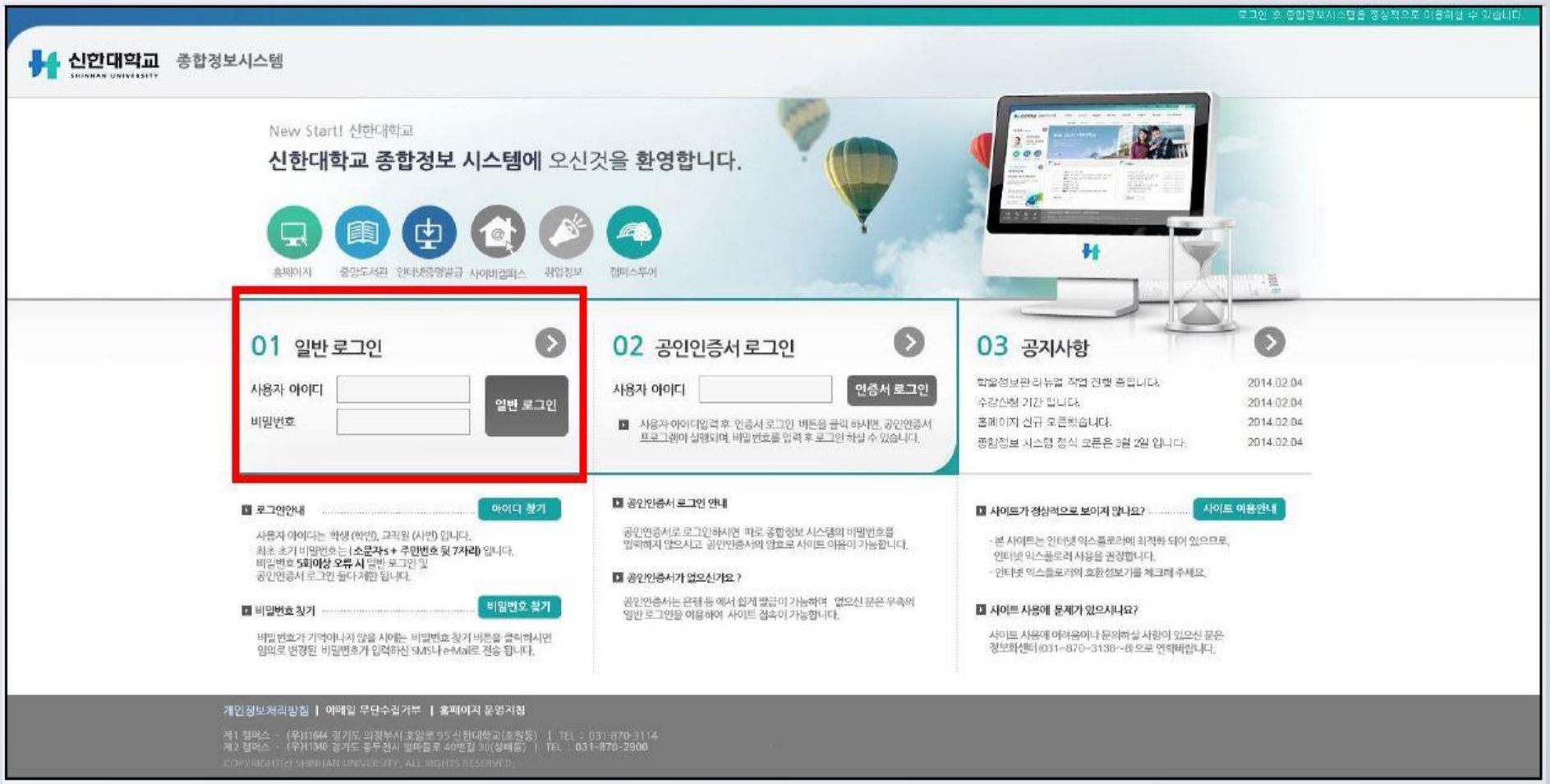
학생지원팀 031-870-3353~7

종합정보시스템 마일리지 신청방법

PAGE 19

종합정보시스템에서 마일리지 장학금을 신청 할 수 있습니다.

종합정보시스템 마일리지 신청방법



Step 1. 종합정보시스템에 로그인

종합정보시스템 마일리지 신청방법

PAGE 21

개인정보 수집·이용 동의서

[공통]

신한대학교는 다음과 같이 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제24조(고유식별정보의 처리 제한)에 의하여 개인정보를 필요 최소한의 항목으로 수집·이용하고, 목적 외의 다른 용도로는 절대 사용하지 않습니다.

1.개인정보보호법 제15조에 의한 개인정보의 수집·이용 동의(필수)

■ 개인정보 수집·이용 목적 : 개인정보는 학사(학점은행제), 장학, 등록, 예비군 훈련, 취업, 제증명서 발급 등 학사행정과 관련한 업무를 위해 이용합니다.
■ 수집하는 개인정보의 항목
○ 필수 정보
- 입학정보(입학유형, 국적, 출신학교명(해당자), 국가유공자(해당자), 새터민(해당자), 경력(학점은행제))
- 학생기본정보(학번, 성명, 성별, 학과, 학년, 학기, 이메일 주소, 자택번호, 휴대전화, 주소, 은행명, 계좌번호, 사진 등)
- 학사정보(학적 및 상태, 성적, 학점, 학적변동일, 경력관리, 취업관리 (외국인은 토픽급수, 유학행태, 비자정보 등))
- 졸업정보(졸업연도, 학위수여일, 학위명, 졸업증서번호)
- 임명정보(군번, 임명일, 전역일, 병역유형, 전역계급 등)
■ 개인정보 수집 방법
위 개인정보는 신한대학교 입학전형(원서접수, 합격자 처리 등)을 위해 수집, 생성된 정보를 이관 받는 방법으로 수집합니다.
■ 개인정보 보유 및 이용기간
개인정보 보유기간 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 된 경우는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
(입학 관련 정보는 5년, 학적 관련 정보는 증명서 발급을 위해 영구보관)
■ 개인정보 수집 동의 거부의 권리
개인정보의 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나 동의 거부 시 종합정보시스템 사용이 불가하며, 수강신청 등 행정시스템을 통하여 개인정보를 활용하는 대학 학사 업무 및 행정 관리업무 등에 불이익을 받을 수 있습니다.

☐ 동의 ☐ 동의안함

2.고유식별정보의 수집·이용 동의(선택)

■ 개인정보 수집·이용 목적 : 본인식별절차, 학적부 작성·관리, 학생상담, 학생증 발급 업무 등에 관한 사무 수행
■ 수집하는 고유식별정보의 항목 : 주민등록번호 (외국인은 외국인등록번호, 여권번호)
■ 고유식별정보 수집 방법
위 개인정보는 신한대학교 입학전형(원서접수, 합격자 처리 등)을 위해 수집, 생성된 정보를 이관 받는 방법으로 수집합니다.
■ 개인정보 보유 및 이용기간
개인정보 보유기간 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 된 경우는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
(입학 관련 정보는 5년, 학적 관련 정보는 증명서 발급을 위해 영구보관)

☐ 동의 ☐ 동의안함

3.목적외 이용 및 제3자 제공 동의(필수)

■ 제공 받는자 : 해당 학력조회 기관
■ 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 학력조회
■ 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 생년월일, 출신학부(과,전공), 졸업예정일, 학위번호 등
■ 제공받는자의 보유·이용기간 : 처리목적 달성시까지
■ 제공 근거 : 개인정보 보호법 제17조(개인정보의 제공) 1항 1호
■ 개인정보 제3자 제공 동의 거부의 권리
개인정보의 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나 동의 거부 시 학력조회 요청 기관의 업무처리(채용, 편입, 대학원 진학 등) 등에 불이익을 받을 수 있습니다.

☐ 동의 ☐ 동의안함

☐ 모든 이용약관에 동의합니다.

확인

Step 2. 개인정보동의 체크(최초 1회)

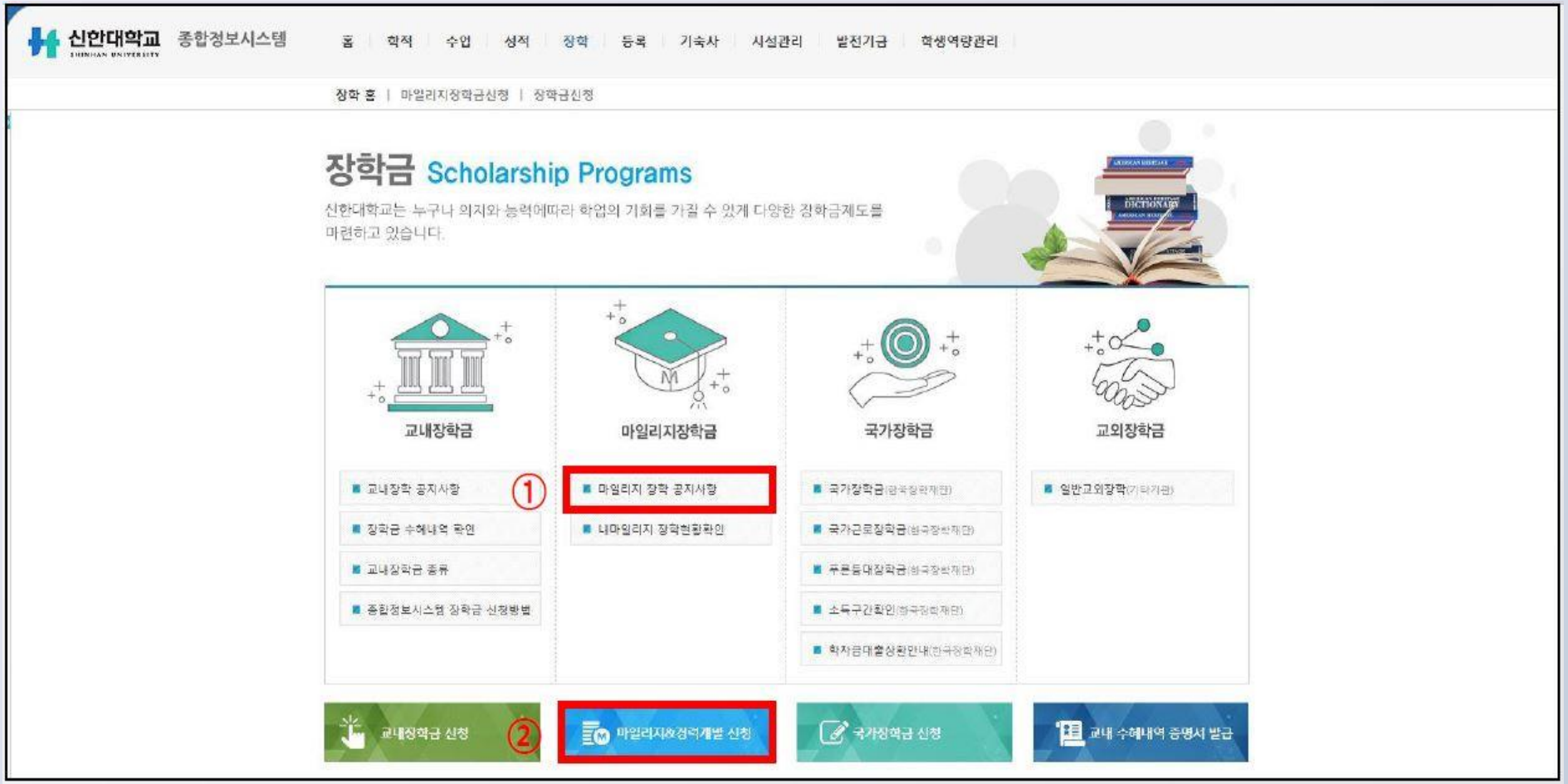
종합정보시스템 마일리지 신청방법

PAGE 22

Step 3. 장학메뉴 클릭

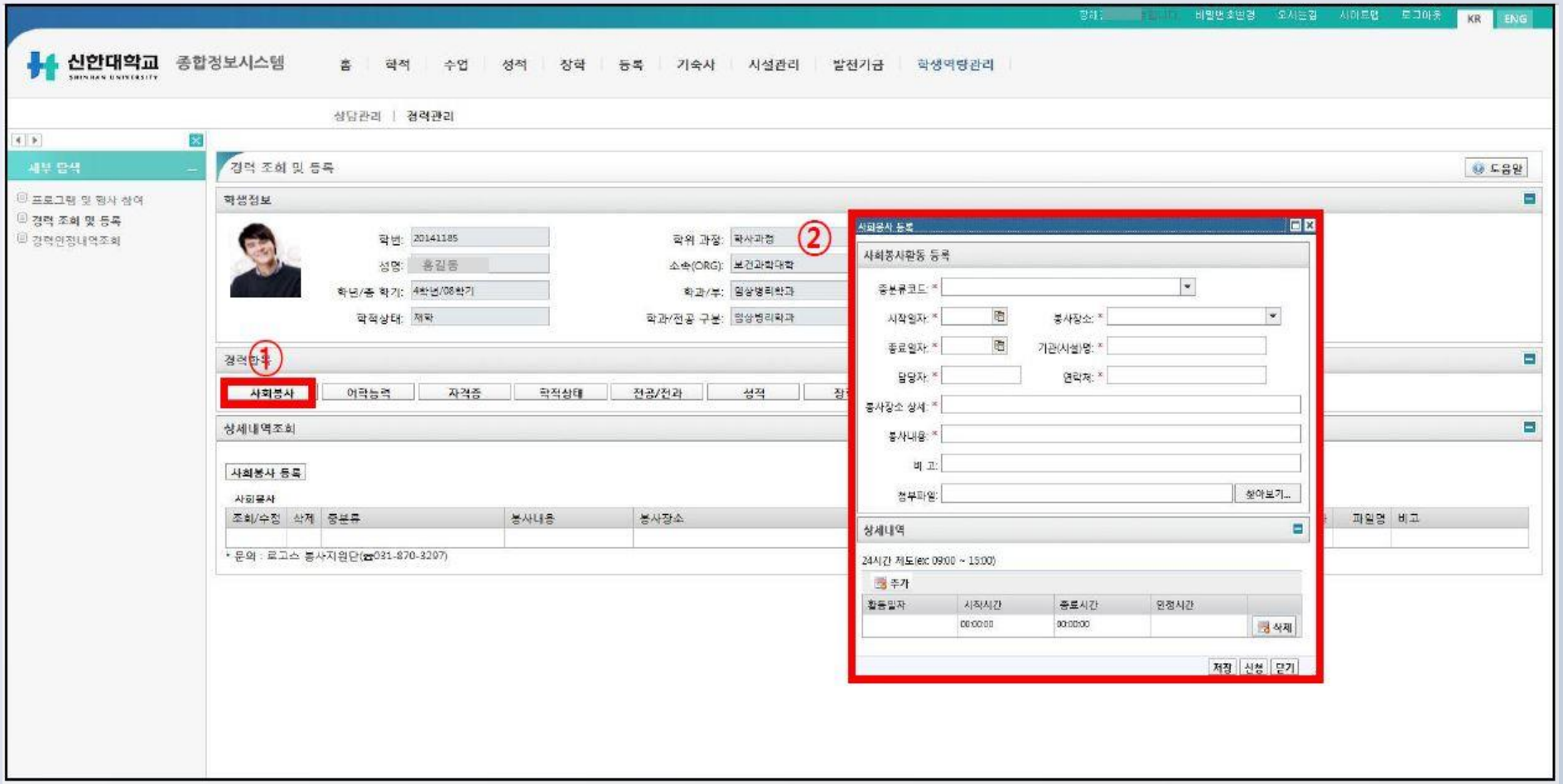
종합정보시스템 마일리지 신청방법

PAGE 23



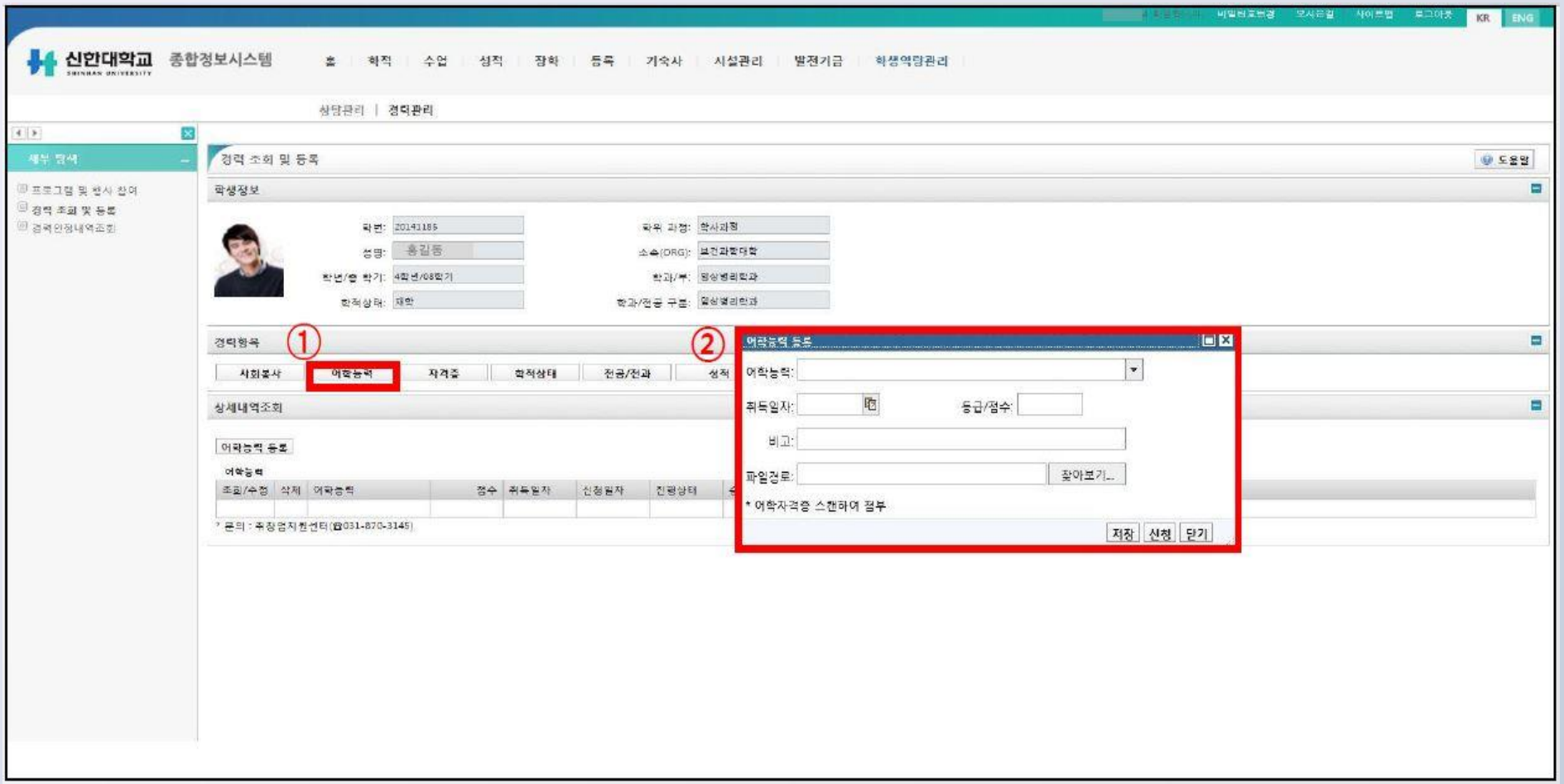
Step 4. 프로그램 담당 부서 공지 확인 후 해당 마일리지&경력개발 신청

종합정보시스템 마일리지 신청방법



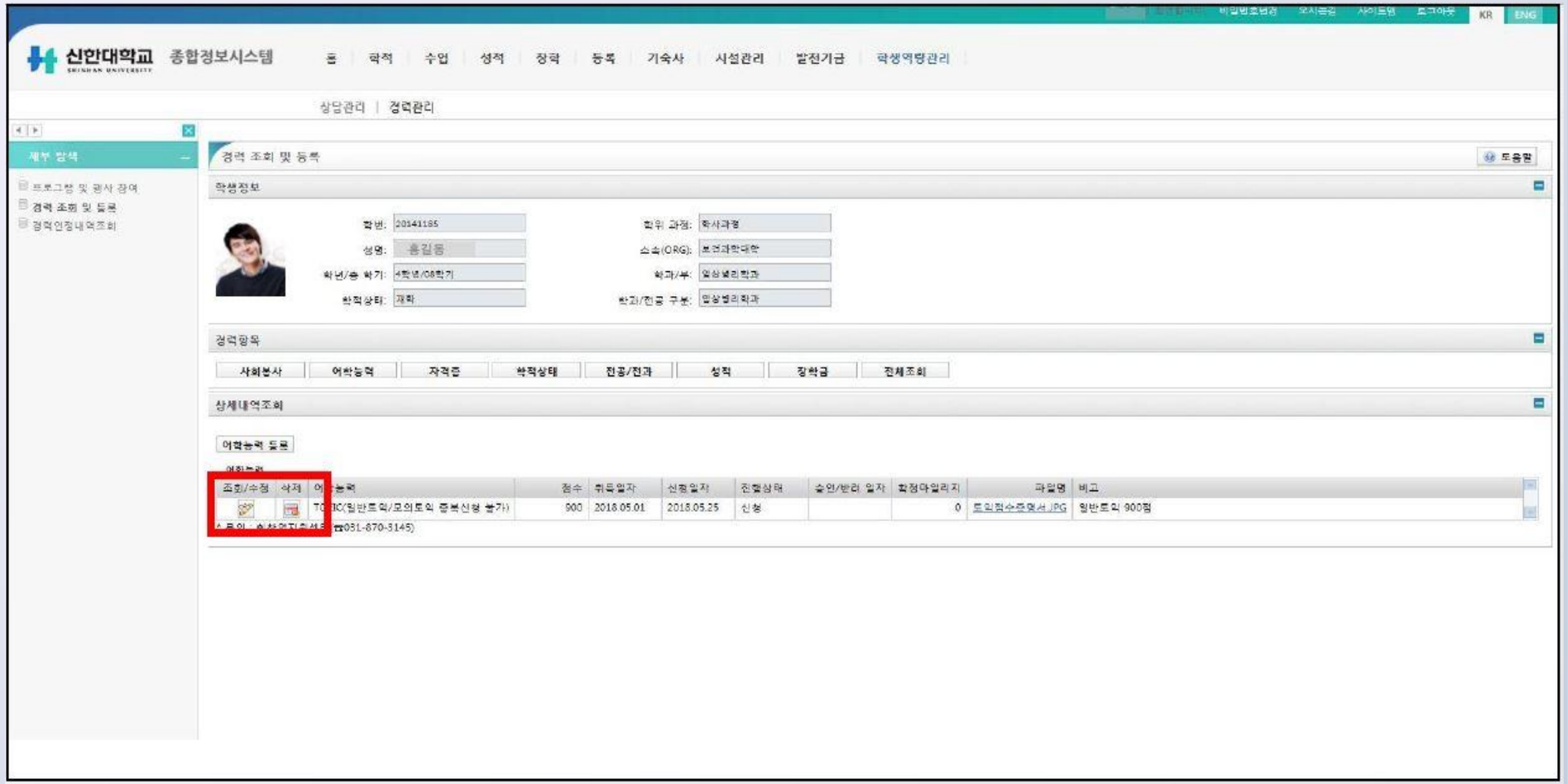
Step 5-1. 봉사마일리지 등록 시 사회봉사 탭 선택 후 취득관련사항 기입

종합정보시스템 마일리지 신청방법



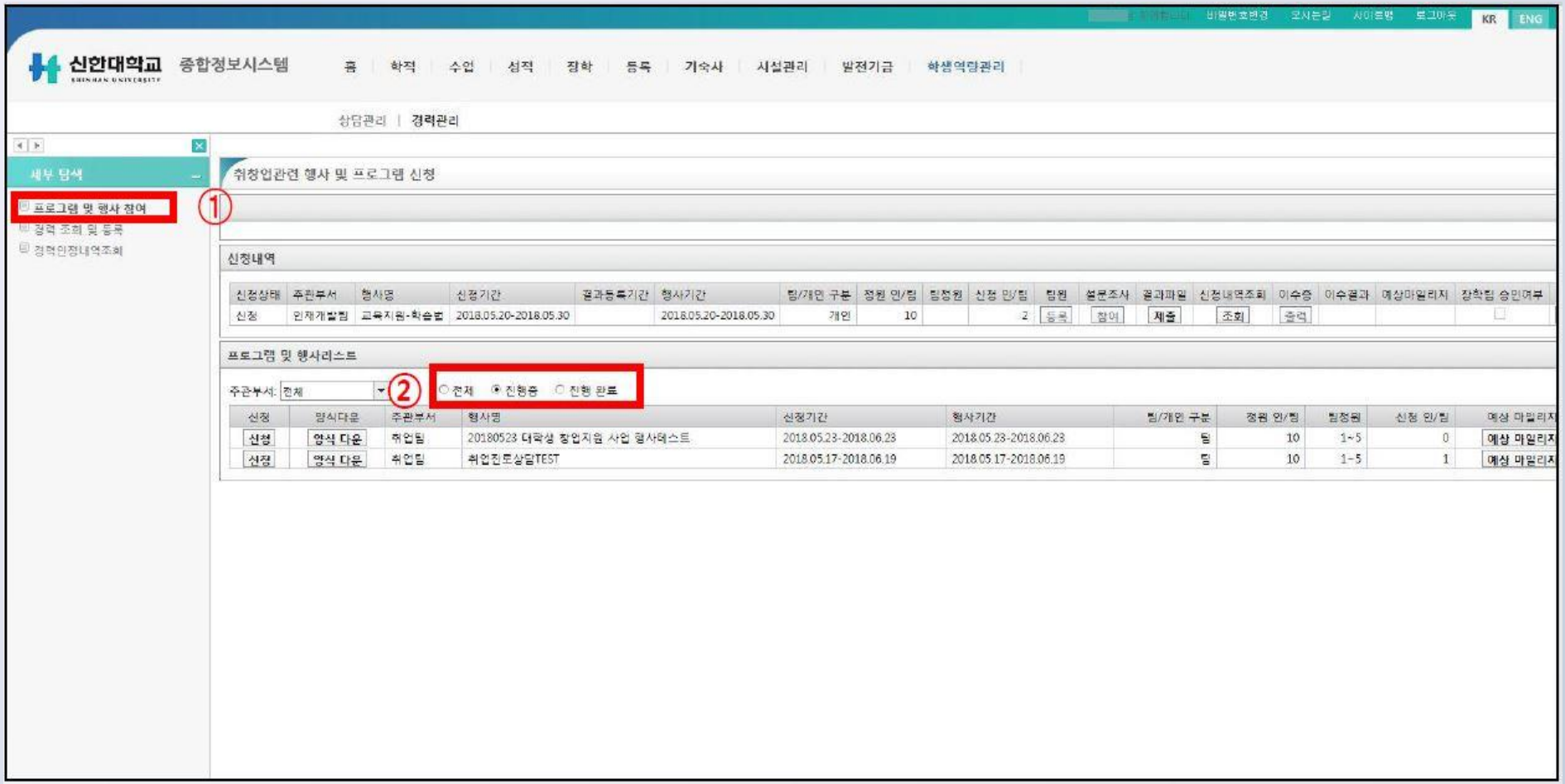
Step 5-2. 어학마일리지 등록 시 어학능력 탭 선택 후 취득관련사항 기입

종합정보시스템 마일리지 신청방법



Step 6. 저장된 내역을 수정 또는 삭제하는 경우 해당 버튼 클릭

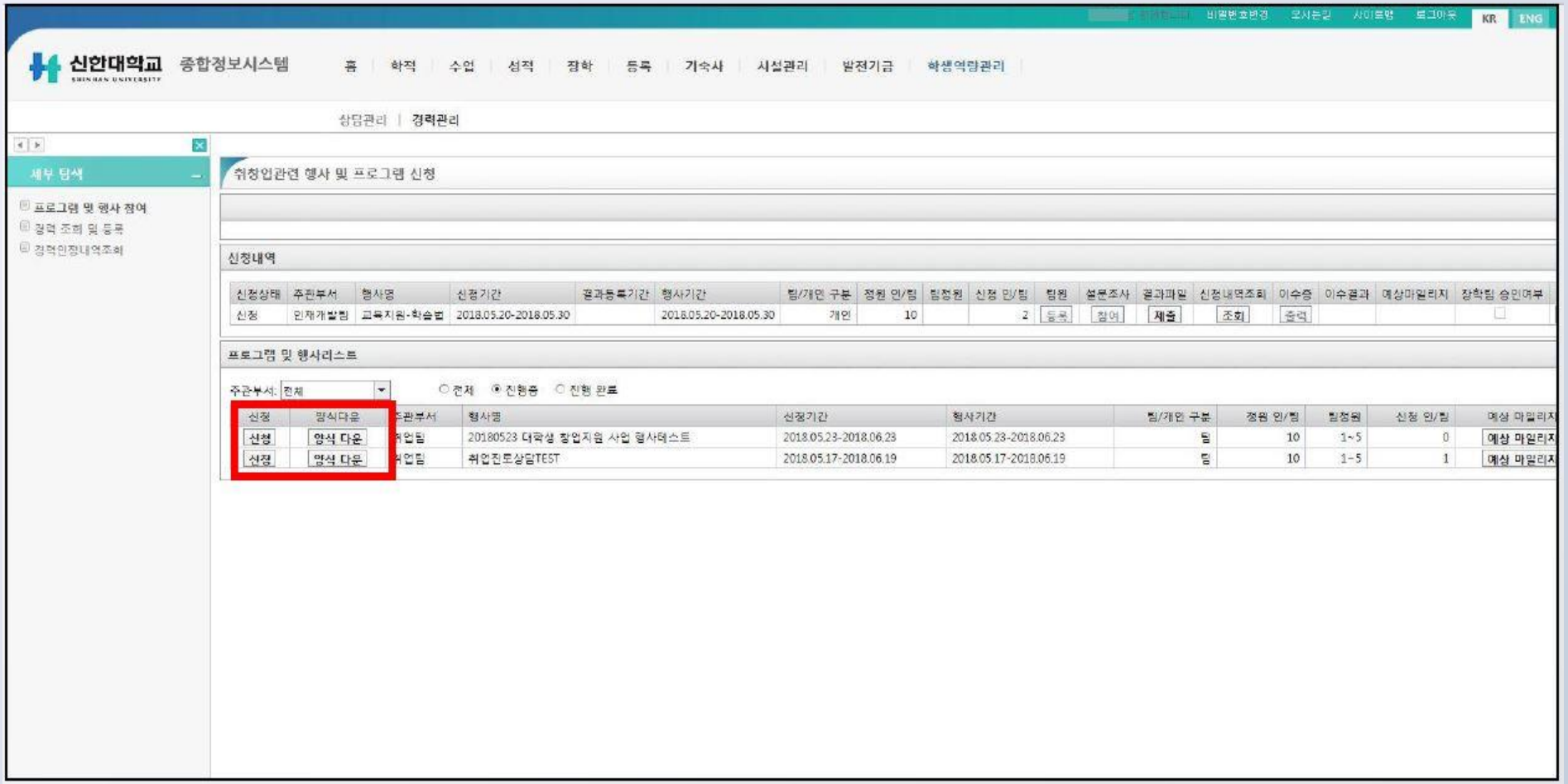
종합정보시스템 마일리지 신청방법



Step 7. 경진대회, 특강 및 일반행사를 참여하여 마일리지 취득 가능

프로그램 행사 참여 클릭 후 "진행중" 선택하여 행사내역 확인 가능

종합정보시스템 마일리지 신청방법

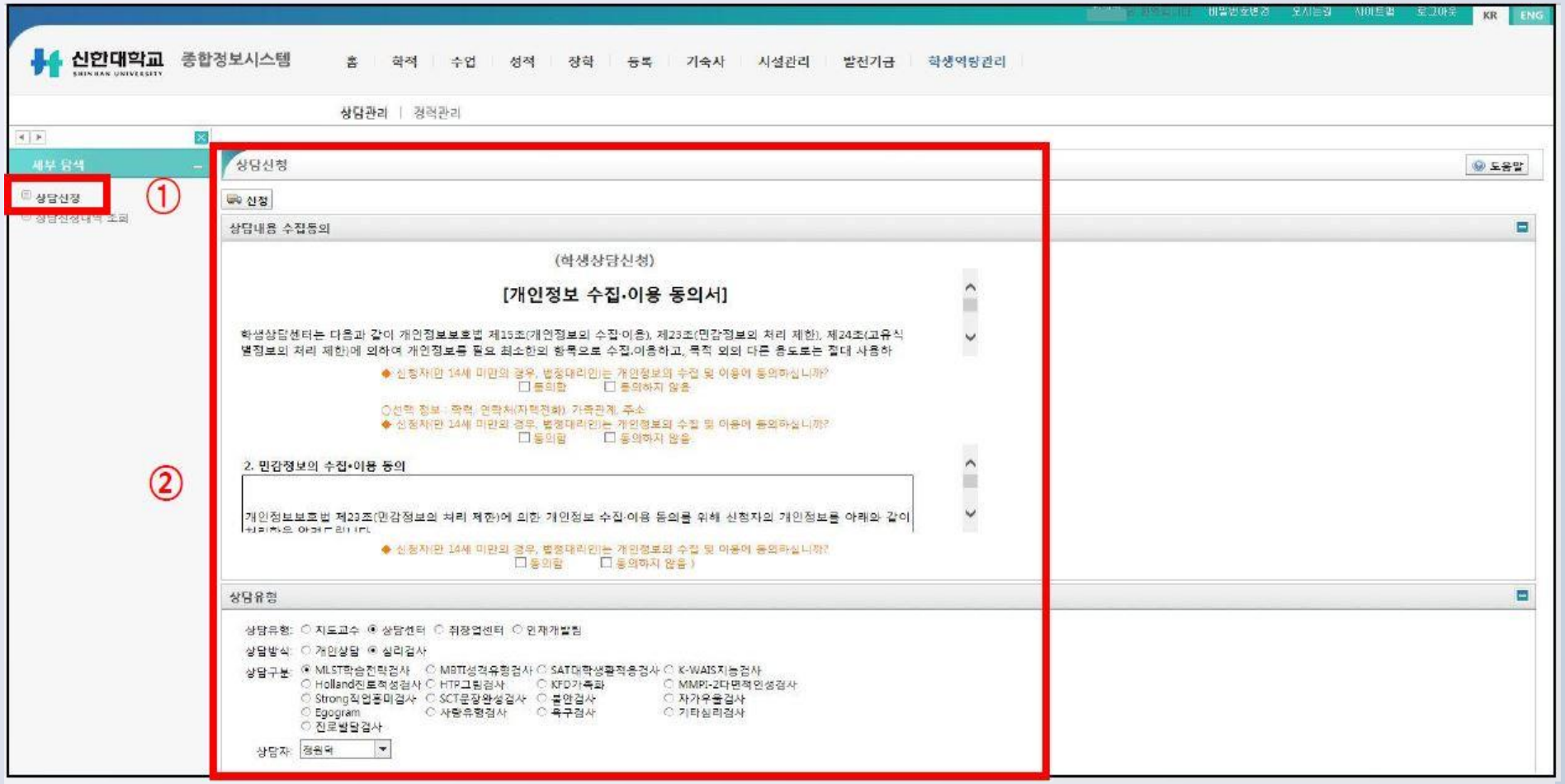


Step 8. 현재기준 참가자를 모집하는 행사가 있을 시 “신청”버튼 클릭 시 완료

(신청서 작성이 필요한 행사의 경우 “양식다운”을 누르면 신청서 다운 가능)

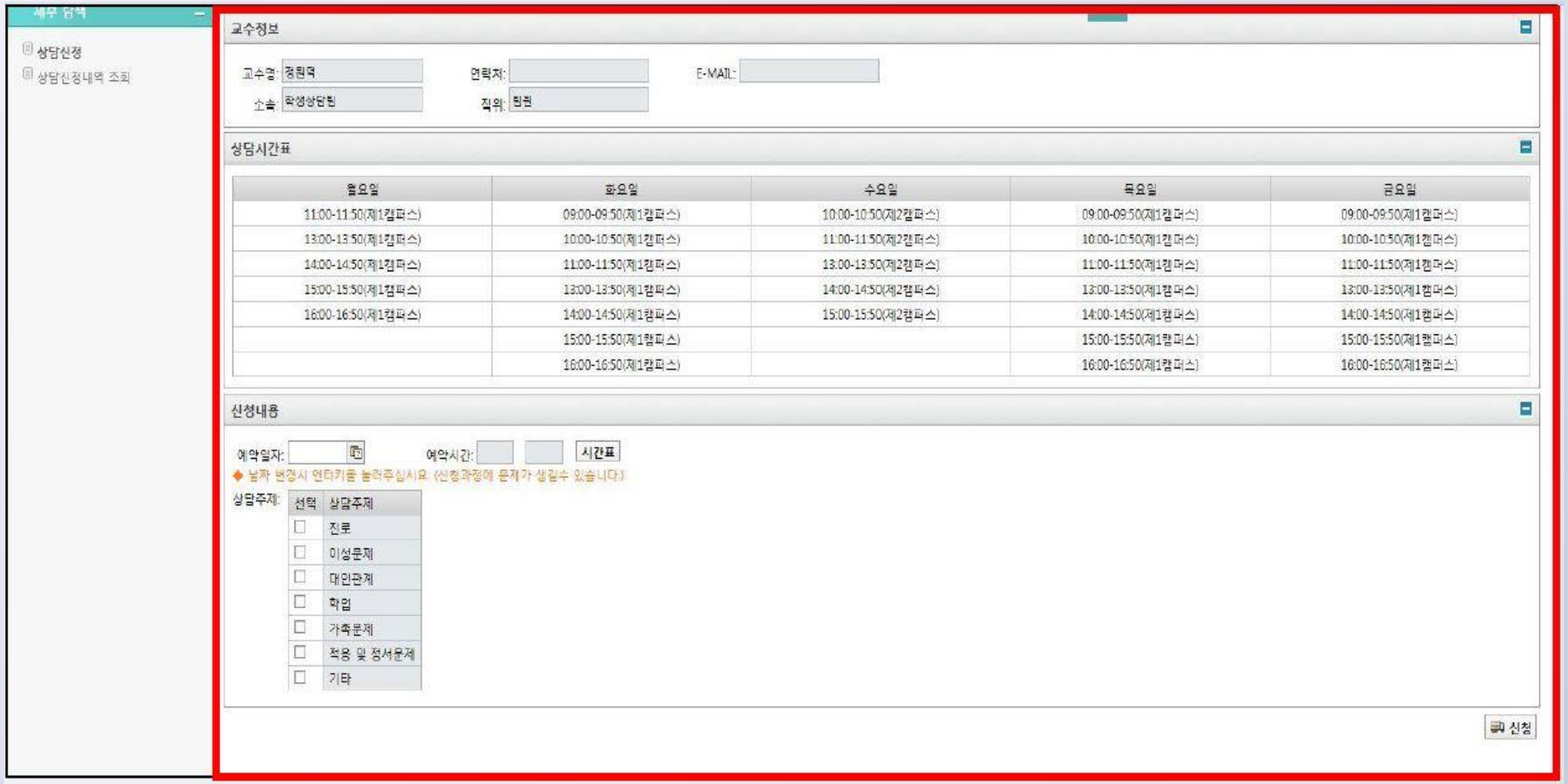
종합정보시스템 마일리지 신청방법

PAGE 29



Step 9. 심리검사 및 해석삼담 신청 시 좌측 상담신청 메뉴 클릭 후 하단 관련내용 기입

종합정보시스템 마일리지 신청방법



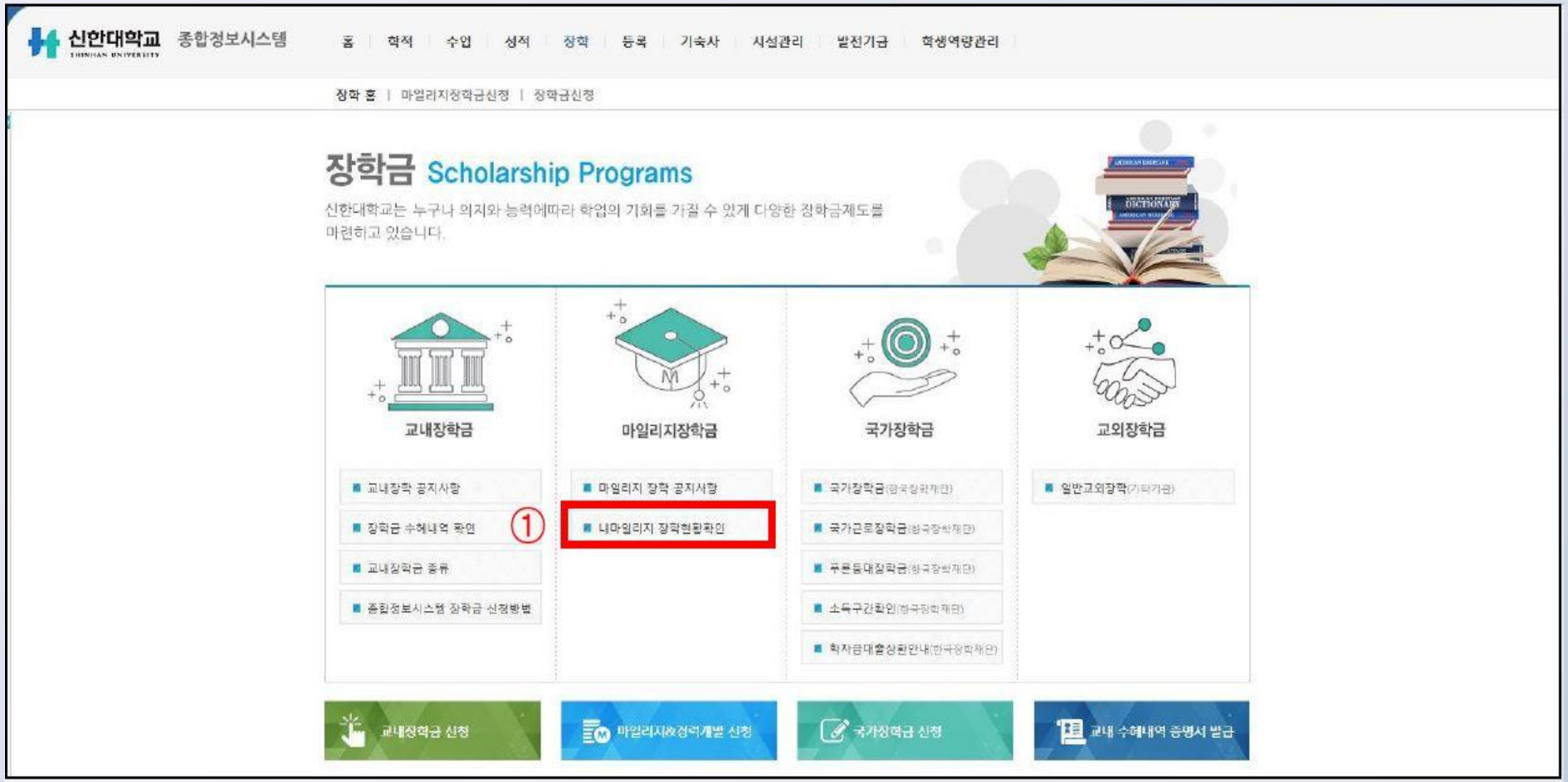
Step 10. 하단의 시간표 및 기타 선택사항을 체크 후 신청

마일리지 장학 운영안내

PAGE 32 - 33

종합정보시스템에서 내 마일리지 점수 현황 파악 가능

종합정보시스템 마일리지 신청방법



Step 1. 장학 홈 내마일리지 장학 현황 확인 클릭

종합정보시스템 마일리지 신청방법

PAGE 33

구분	프로그램	지급기준	1학기 마일리지 포인트	1학기 신청 횟수	1학기 획득 점수	2학기 마일리지 포인트	2학기 신청 횟수	2학기 획득 점수	연간 합계
어학성적 프로그램	CLEP프로그램	교내 CLEP프로그램 참여 (3시간)	3	1/ 10	3/ 30	3	0/ 10	0/ 30	3/60
	TOEIC(일반토익/모의토익 중복신청 불가)	850점 이상 ~ 900점 이상	200	1/ 1	200/ 200	200	0/ 1	0/ 200	200/400
		800점 이상 ~ 850점 미만	150			150			
		750점 이상 ~ 800점 미만	100			100			
		700점 이상 ~ 750점 미만	80			80			
		600점 이상 ~ 700점 미만	60			60			
		500점 이상 ~ 600점 미만	40			40			
	모의 TOEIC(일반토익/모의토익 중복신청 불가)	800점 이상 ~ 900점 이상	100	0/ 1	0/ 100	100	0/ 1	0/ 100	0/200
		700 점 이상 ~ 800점 미만	70			70			
		600점 이상 ~ 700점 미만	50			50			
		500점 이상 ~ 600점 미만	30			30			
	신 HSK	6급	200	0/ 1	0/ 200	200	0/ 1	0/ 200	0/400
		5급	100			100			
		4급	70			70			
		3급	50			50			
	JLPT / JPT	N1 (660이상)	200	0/ 1	0/ 200	200	0/ 1	0/ 200	0/400
		N2 (525점 ~ 659점)	100			100			
		N3 (430점 ~ 524점)	70			70			
	TOPIK (한국어)	6급	200	1/ 1	100/ 200	200	0/ 1	0/ 200	100/400
		5급	150			150			
		4급	100			100			
	ENGLISH CLINIC & CHINESE CLINIC	1회 참여 (총 10회)	3	0/ 10	0/ 30	3	0/ 10	0/ 30	0/60
	Peer Tutoring (영어/중국어/한국어)	1회 참여 (총 10회)	3	0/ 10	0/ 30	3	0/ 10	0/ 30	0/60
	SOLLA ENGLISH CLINIC & CHINESE CLINIC(온라인)	B1 등급	20	0/ 1	0/ 20	20	0/ 1	0/ 20	0/40
		B2 등급	20			20			
		B3 등급	20			20			
교육지원프로그램	학습법 특강 참여	교내 특강 참여자(1회=2시간)	2	0/ 15	0/ 30	2	0/ 15	0/ 30	0/60
	공모전	참여자	20	0/ 1	0/ 20	20	0/ 1	0/ 20	0/40
	신한스터디 그룹	참여자	20	0/ 1	0/ 20	20	0/ 1	0/ 20	0/40
		합계			308/ 2,895			0/ 2,895	308/5790

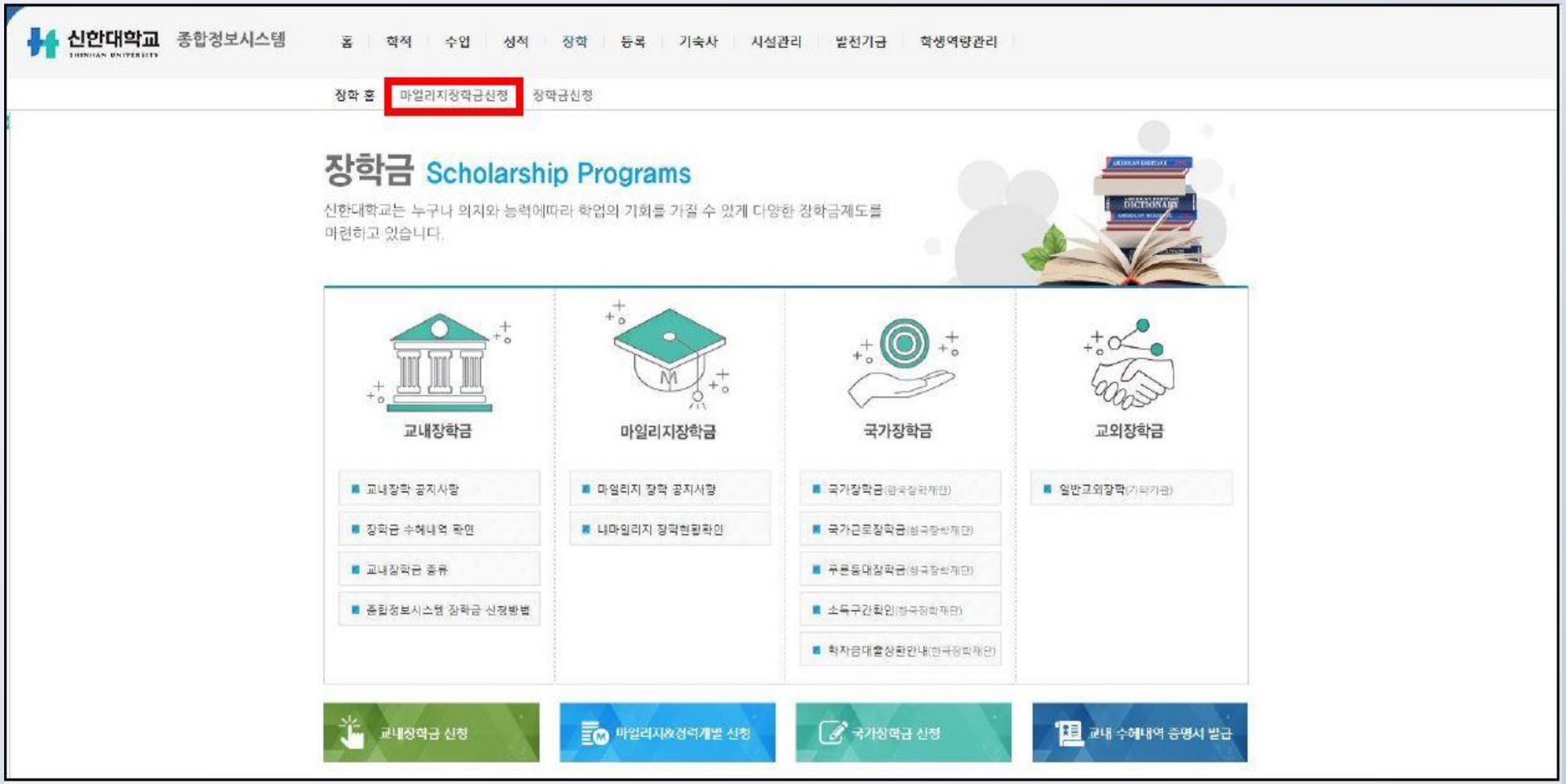
Step 1. 현재 취득한 마일리지 포인트 확인 가능

마일리지 장학 운영안내

PAGE 35-38

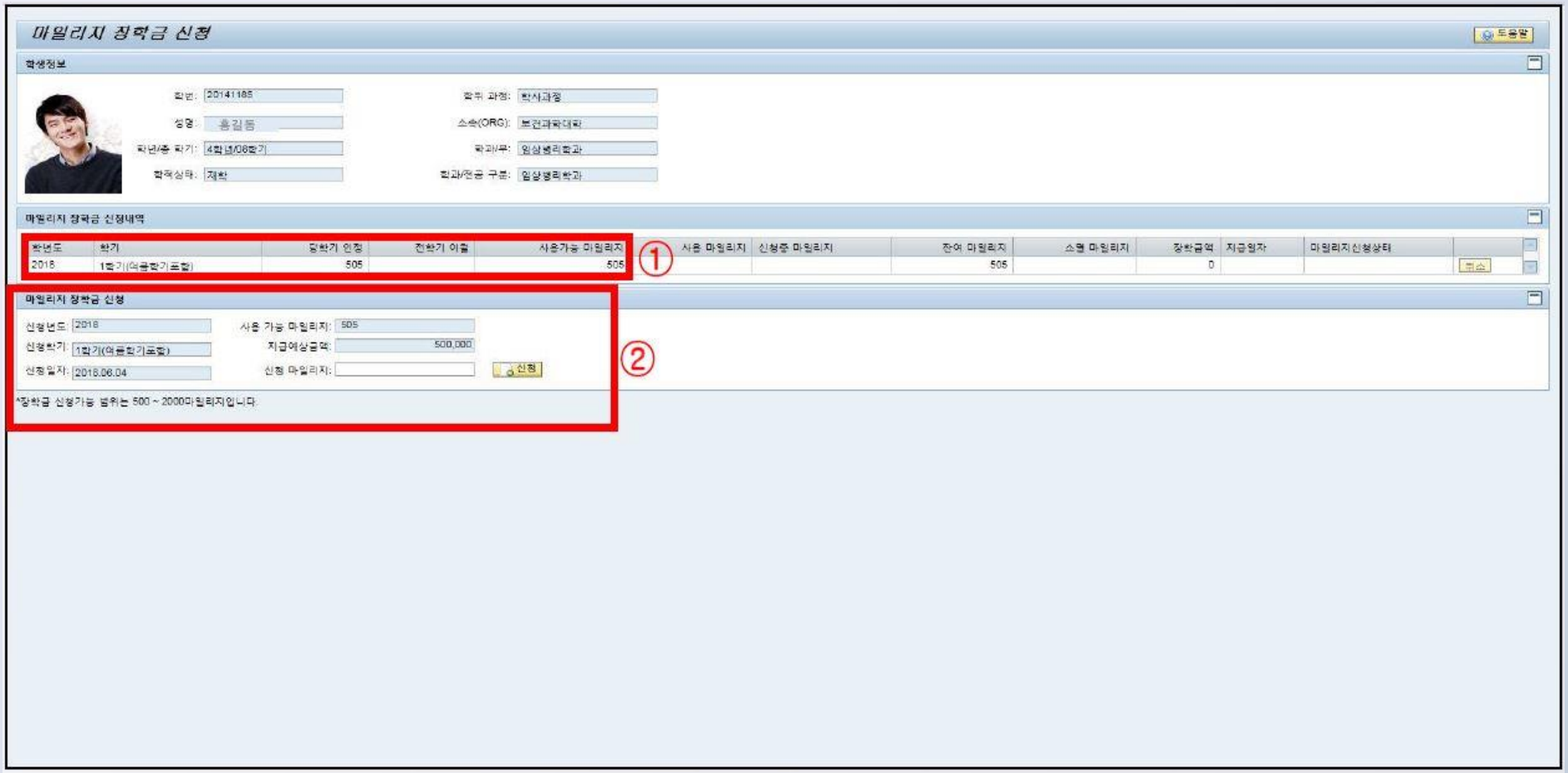
종합정보시스템에서 마일리지 포인트를 장학금으로 변경 후
출금 신청가능(현금입금)

종합정보시스템 마일리지 신청방법



Step 1. 장학 홈 마일리지장학금 신청 클릭

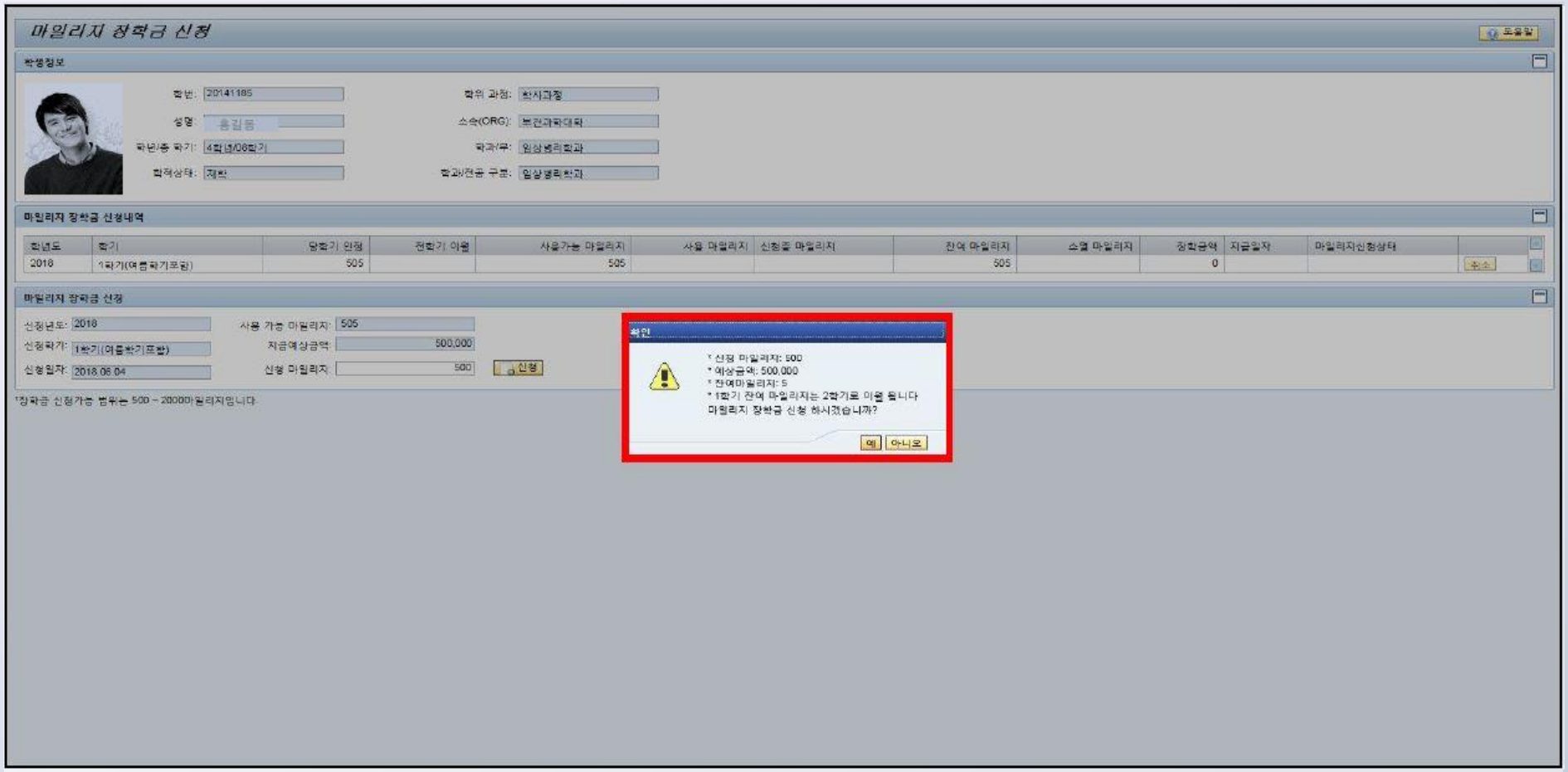
종합정보시스템 마일리지 신청방법



Step 2. 해당학기 마일리지 장학금 신청내역 및 사용가능 마일리지 점수 확인 후 신청마일리지 칸에 출금 희망 포인트 입력

종합정보시스템 마일리지 신청방법

PAGE 37

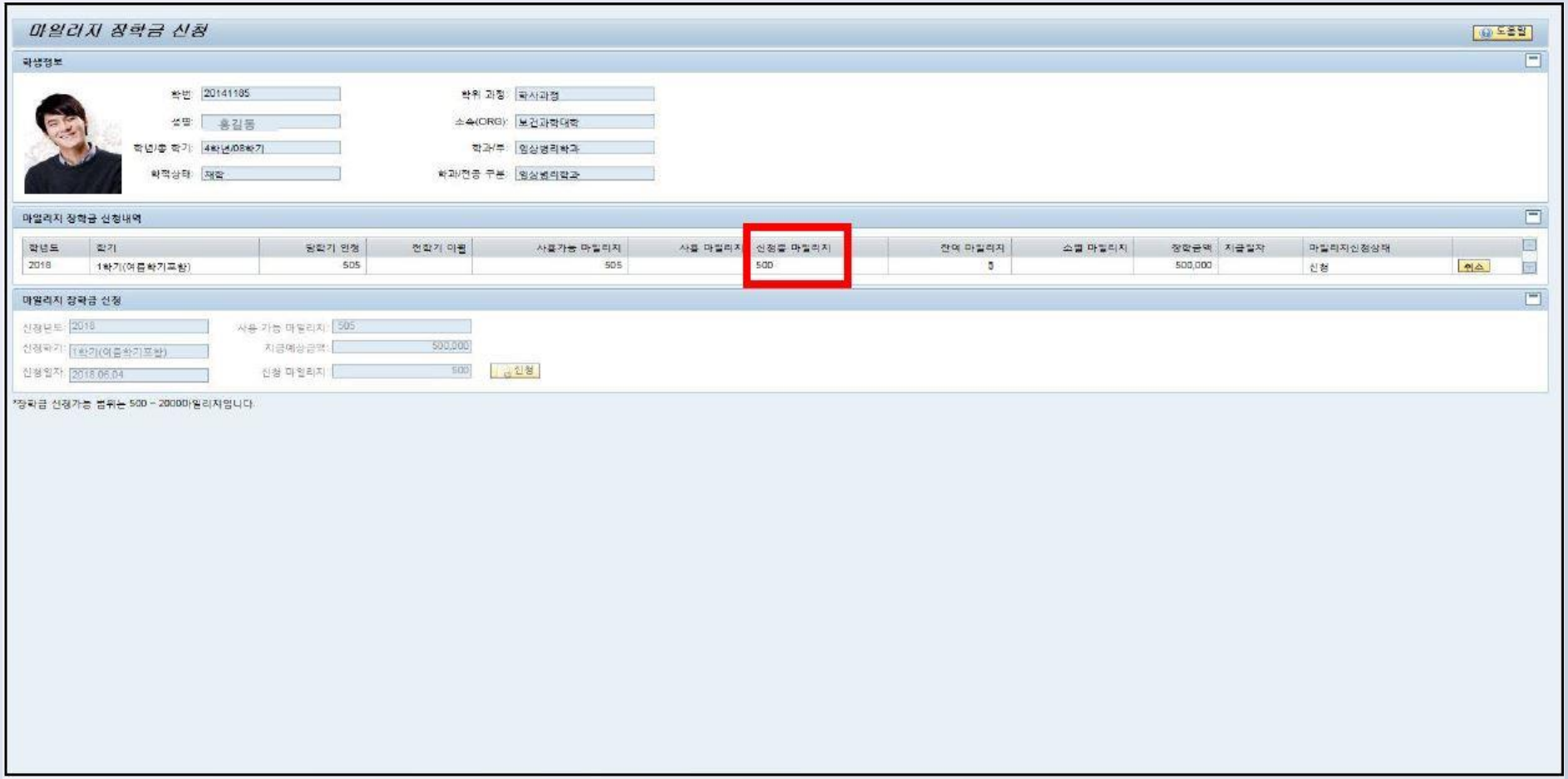


Step 3. 신청 마일리지와 잔여 마일리지 최종확인 후 신청(최소 300점 / 최대 2000점)

 # 1학기 잔여 마일리지 2학기 이월가능 / 2학기 잔여마일리지는 소멸(2학기 출금 기간확인 후 필수 신청)

종합정보시스템 마일리지 신청방법

PAGE 38



Step 4. 신청완료 후 “신청 중 마일리지 " 최종 확인!!

(장학금 지급은 출금신청 마감일로부터 3-4주 소요)

프로그램별 마일리지 포인트안내

PAGE 39

각 프로그램에 대한 질문은 해당부서로 문의