



---

**2026학년도 2학기**

**수강신청 운영 안내**

---

2026. 06.

 **신한대학교** | 교무처 / 학사팀

# 2026학년도 2학기 수강신청 운영 안내

## 1 관련 규정

- 가. 「교육과정 편성운영에 관한 규정」
- 나. 「수업 운영에 관한 규정」
- 다. 「수업 운영에 관한 지침」 제 10조(학점 등의 포기), 제24조(강의회피 및 사전신고)

## 2 수강신청 학점

- 가. 매학기 재수강 포함하여, 최소 12학점 이상 최대 21학점까지 수강신청
  - ※ 6학기 이상 수료한 학생은 최소 6학점 이상(재수강 불포함) 수강신청
- 나. 직전학기 평점평균 4.0 이상이고 F등급이 없는 학생은 24학점까지 수강신청 가능
- 다. 직전학기에 학사경고(1.5 미만)를 받은 학생은 수강신청 학점을 **15학점 이하**로 제한 (교수학습센터의 학업·상담프로그램을 이수한 자는 3학점 추가신청 가능)
- 라. 수강신청 한도가 초과된 교과목의 성적은 미인정(\*사회봉사실천 제외)
- 마. 재수강

- 이미 이수한 교과목 성적이 C+ 이하인 때에는 동일 교과목 또는 해당 교과목이 폐지된 경우, 대체 교과목으로 재수강 신청 가능하며, **동일과목의 재수강은 2회로 제한한다.** (단, 졸업 필수 교과목의 경우에는 예외)
- 재수강 신청 학점은 매 학기당 9학점 초과 불가
- 재수강한 교과목은 **최대 A의 성적을 부여할 수 있고**, 재수강 이전 성적은 평점평균에 포함하지 아니하며, 최종으로 취득한 성적을 평점평균에 포함하여 계산
- 재수강 교과목에 대해서는 재수강(R)과 종전 성적을 함께 표기

## 가. 일정안내

구분	대상	신청 일시	수강신청 가능 영역
수강신청	1학년	2026.08.10.(월) 10:00~16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>학과전공</b>: 주전공 및 다전공(부·복수전공) 과목으로 수강신청 대상과 일치하는 교과목 ※ 타학과 전공 교과목은 전체학년 수강신청 일과 변경기간만 수강신청 가능 (대상 외 수강제한 또는 특정학과 제한 교과목은 수강대상 학생만 수강신청 가능)</li> <li>• <b>학기별 학년 구분</b> 1학년: 1학기, 2학기 2학년: 3학기, 4학기 3학년: 5학기, 6학기 4학년 이상: 7학기 이상</li> </ul>
	2학년	2026.08.11.(화) 10:00~16:00	
	3학년	2026.08.12.(수) 10:00~16:00	
	4학년	2026.08.13.(목) 10:00~16:00	
	다,부.복 수전공	2026.08.18.(화) 10:00~16:00	
	자과 (타학년)	2026.08.19.(수) 10:00~16:00	
	전체학년	2026.08.20.(목) 10:00~16:00	
수강신청 변경기간	전체학년	09.01.(화)~09.07.(월) 10:00~16:00 (* 주말 제외)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>수강인원 미달 과목</b> : 여석이 있는 과목 전체 ※ 단, 특정과목에 대하여 개별 학과(부)에서 자체적으로 수강신청 대상을 제한할 수 있음 (대상 외 수강제한 또는 특정학과 제한 과목은 수강대상 학생만 수강가능)</li> </ul>
수강포기	전체학년	09.22.(화)~09.28.(월) 10:00~16:00 (* 주말 제외)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>최저 이수학점</b> · 1~6학기: 12학점 이상 · 7학기 이상: 6학점 이상</li> <li>※ 관련: <b>학칙 제47조(학사경고) 1항</b></li> </ul>

※ 예비수강신청 기간: 2026.08.06.(목) 10:00 ~ 17:30

## 나. 수강신청 최소학점

학기	최소학점	비고
1~6학기	12학점(*재수강 포함)	* 수강신청 최소학점 미만 수강신청 시 학칙 제47조 1항에 따라 학사경고 대상이 될 수 있음
7학기 이상	6학점(*재수강 불포함)	

다. 전공과목의 경우 전공학과(부)에서 자체적으로 수강대상을 제한할 수 있으며, 각 학과(부)의 전공과목 수강대상 제한에 대해서는 해당 학과(부)로 문의  
라. 타학년 신청일에는 수강신청이 불가능하므로 반드시 해당 학년의 지정일자에 신청하여야 하며, 지정기간에 신청하지 못한 경우에는 자과(타학년) 수강신청 기간, 전체 학년 수강신청 기간 및 수강신청 변경기간에 여석이 있는 범위 내에서 신청 가능

## 4

## 수강신청 인원 배정

가. 교과목별·강좌별 기준인원의 10% 범위 내에서 담당교수의 재량(강의실 규모·수업 특성 등)으로 강좌 별 기준인원 추가 가능 (수강신청 변경기간만 가능)

※ 수강신청 (제한인원 초과) 요청서 작성 후 제출

나. 학과(부)에서 교과목별 기준인원 및 수강신청 대상 임의적으로 변경 불가  
다. 교양 교과목

- 1) 학년별 수강신청 인원을 비율에 따라 배정
- 2) 교과목별 배정인원 대비 학년별 재학생 인원 비율 %

라. 전공 교과목

- 1) 교과목 강좌별 수강정원(이론교과목 40명, 실습교과목 30명 기준)을 근거로 배정

※ 강의실(실험·실습실)의 배정은 수용 가능 인원을 고려하여 배정

- 2) 수강신청 비율

순위	대상	비율	비고
1순위	자과 해당 학년	80%	
2순위	다전공(부·복수전공)	10%	
3순위	자과 타 학년	5%	
4순위	전체 학년	5%	잔여석

※ 2순위 해당사항 없는 학과는 학사팀과 사전 협의

마. 마이크로디그리전공 교과목

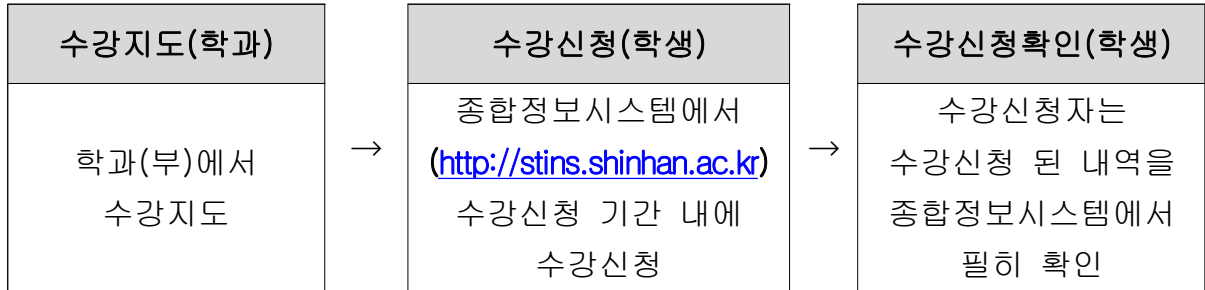
대상	비고
2022학년도 이후 입학생 (2학년부터 신청 가능)	「졸업에 관한 규정」 및 「마이크로디그리대학 조직 및 운영에 관한 규정」 참조
2021학년도 이전 입학생	전체학년 수강신청일에 잔여석이 있는 경우 수강신청 가능(이수증 발급 불가)

※ 융합SW기초교과목의 경우, 2024학년도 이후 입학생부터 수강신청 가능

## 5

### 수강신청 방법

가. 수강신청 절차



나. 종합정보시스템 (<http://stins.shinhan.ac.kr>)

**\* 아이디 : 학번, 초기비밀번호 : 영문소문자(s)+생년월일(8자리)**

1) 개설교과목 조회

◦ 신한대학교 종합정보시스템 접속

①수업 → ②개설정보 → ③개설과목 조회 → ④검색기간에 대학구분 및 학년도 학기 설정 → ⑤조회 순으로 진행

2) 수강신청

◦ 신한대학교 종합정보시스템 접속 → 수강신청 바로가기 진행

◦ 수강신청 후 신청내역 반드시 확인

## 6

### 수강신청 및 수강신청 변경 시 유의사항

가. 수강신청 전 해당 학과(부)의 교육과정표, 수업시간표, 수업계획서 등을 참고하여 수강신청

나. 수강신청에 대한 내용은 학생이 책임지게 되므로 수강신청 및 변경(취소)이 완료된 후 반드시 수강신청 내역을 확인

다. 학생들이 본인 수강학기에 맞는 학년별 (4학년:7~8학기, 3학년:5~6학기, 2학년:3~4학기, 1학년:1~2학기) 수강신청 기간에 수강신청

라. 수강신청 완료(2026.08.20.(목) 16:00 마감 기준) 후 1차 폐강 및 수강신청 변경 완료(2026.09.07.(월) 16:00 마감기준) 후 2차 폐강 조치

### <폐강기준>

수강정원	20명 이하	21~30명 이하	31명 이상
수강인원	10명 미만	12명 미만	15명 미만

※ 마이크로디그리전공 교과목의 폐강기준에 관한 사항은 별도 지침에 따름

마. 수강신청 변경기간: 2026.09.01.(화) ~ 09.07.(월) 10:00~16:00 (\* 주말제외)

바. 수강신청 변경으로 인해 변경 교과목의 1주차 수업에 미출석한 경우 결석으로 처리될 수 있으므로, 해당 교과목 수업에 반드시 출석

- 1) 수강신청 변경시: 변경 전 교과목의 1주차 출석 여부는 수강신청 변경기간을 고려하여 담당 교과목 교수의 재량으로 판단 가능
- 2) 신규 수강신청시: 수강신청 변경기간 중 수강신청한 사실은 수강신청한 로그 기록 등으로 증빙

사. 수강신청 변경 기간을 반영하여 1주차 출석 여부는 담당 교과목 교수의 재량으로 판단할 수 있음

아. 수강신청을 하지 않고 수강한 교과목에 대한 출석 및 성적은 인정되지 않음

## 7 폐강

매 학기 개설 교과목 중 수강신청 인원이 폐강 기준에 해당되는 교과목은 원칙적으로 폐강한다. 단, 교과 운영상 필요할 경우 일부 폐강 기준을 조정할 수 있다.

### 1. 폐강 기준

수강정원	20명 이하	21~30명 이하	31명 이상
수강인원	10명 미만	12명 미만	15명 미만

### 2. 폐강일

- 1) 1차 폐강: 2026.08.20.(목) 16:00 마감 기준
- 2) 2차 폐강: 2026.09.07.(월) 16:00 마감 기준

## 8 수강신청 포기

매 학기 4주차에 본인이 신청한 교과목에 대하여 수강포기(취소) 할 수 있다. 단, 최저학점에 미달될 경우 수강신청을 포기할 수 없다.

※ 최저학점: 1-6학기 12학점, 7학기 이상 6학점(재수강 불포함)

- 수강신청 포기기간: 2026.09.22.(화) ~ 09.28.(월) 10:00~16:00 (\* 주말 제외)

## 9

## 학사운영의 투명성 및 공정성 제고

## 가. 수강신청 자제 관련 안내

구분	수강신청 자제 내용
선택 및 교양 교과목	부모 및 친인척(8촌이내)*의 강의 가급적 수강 자제
필수 교과목	분반 구성시 부모 및 친인척(8촌이내)* 강의를 자제하고 타분반 선택

\* 친족: 법률상 친족 범위는 ① 8촌 이내의 혈족, ② 4촌 이내의 인척, ③ 배우자(민법 제777조)

## 나. 관련 규정

- 1) 교육부 대학학사제도과-14415(2018.12.07.) 「교수-자녀 간 강의수강 및 성적평가 공정성 제고관련 권고사항 안내」
- 2) 수업 운영에 관한 지침 제6장 교수-자녀 간 강의수강 및 성적평가
- 3) 강의를 수강하고자 하는 학생이 해당 강의를 담당하는 교수의 자녀 및 친인척인 경우
  - 가) [교수-자녀 수강 신고서] 교무처장에게 학기 초 신고 의무
  - 나) 최종 성적 부여시 출석, 과제, 시험 등 성적산출 근거를 학과장에 제출하고, 학과장이 성적 부여 공정성 여부를 교무처장에게 보고
  - 다) 관련 자료는 최소 5년 이상 보전
  - 라) 수강신고서 미제출, 성적평가 자료 보관, 성적평가 공정성 등 위반시 제재 조치
- 4) 관련 서류 제출일자(학사팀 제출완료기준): 2026.12.29.(화) 17:00까지  
(※일정 변동가능)