

2026 청년 K-컬처 글로벌 프런티어

<Culture Bridge : 뉴욕으로 通하다>

지 원 신 청 서

※ 파란색 글씨는 작성 안내 및 예시이므로, 제출 시 삭제 후 검은색 글씨로 작성하여 주십시오.

○ 기본정보

지원자명 (활동명)	팀 리더 본인 실명 작성	팀 명	
팀 구성인원	총 인 *팀 리더 포함	활동분야	
파견국가 (도시)	미국 (뉴욕)	파견기간	2026. 9. 13.(일) ~ 9. 21.(월) 8박 9일
지원자 연락처		이메일	
거주지역 (경 기북부)	<input type="checkbox"/> 가평군 <input type="checkbox"/> 고양시 <input type="checkbox"/> 구리시 <input type="checkbox"/> 남양주시 <input type="checkbox"/> 동두천시 <input type="checkbox"/> 파주시 <input type="checkbox"/> 포천시 <input type="checkbox"/> 양주시 <input type="checkbox"/> 연천군 <input type="checkbox"/> 의정부시		

○ 지원사항

사 업 명	신청팀이 수행할 프로젝트 제목 기입 (예: Culture Bridge : 뉴욕으로 通하다 (X))
사업요약	수행하고자 하는 프로젝트의 주요 내용을 3~5줄 이내로 요약해 주세요.

본 지원자는 기재된 내용과 첨부자료가 모두 사실임을 확인합니다.
또한 <2026 청년 K-컬처 글로벌 프런티어 Culture Bridge : 뉴욕으로 通하다>의
지원절차 및 신청조건에 대해 숙지하고 동의하며, 준수할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

지원자

(인/서명)

의정부문화관광재단 대표이사 귀하

사업계획서

○ 팀 소개

※ 신청팀의 구성 배경, 활동 방향, 팀의 특징 등을 자유롭게 작성

○ 사업 참여동기 및 필요성

※ 본 사업에 신청하게 된 동기와 해외 문화예술 현장 경험이 신청팀에게 필요한 이유를 작성

○ 프로젝트 추진계획

세부계획

※ 추진하고자 하는 팀 프로젝트의 세부 활동 계획을 작성 (프로젝트 주제 및 콘셉트, 사전준비계획, 현지 활동 계획, 현지 협력 대상 등)

※ 칸이 모자를 경우 표를 늘려서 작성하세요. (단, 사업계획서는 최대 5페이지 이내로 작성할 것)

--	--	--	--	--

현지활동 일정	일정		국가/도시	주요활동	비고
	1일자	2026.00.00.(월)			

○ 기대효과

※ 프로젝트를 통해 얻고자 하는 성과 및 향후 활용 계획

첨부서류확인

○ 제출서류 목록

※ 해당 서류에 체크(☑) 후 제출해 주세요. 미비 서류가 있을 경우 심사에서 불이익이 발생할 수 있습니다.

번호	서류명	비고	제출여부
1	지원신청서 (본 서식)	서명 필수	<input type="checkbox"/> 제출
2	사업계획서 (본 서식)	별도 작성 가능	<input type="checkbox"/> 제출
3	팀원 전원 경기북부 거주 확인서류	주민등록등본	<input type="checkbox"/> 제출
4	팀 리더 신분증 사본		<input type="checkbox"/> 제출
5	팀원 전원 개인정보 수집·이용 동의서 (본 서식)		<input type="checkbox"/> 제출
6	포트폴리오 (선택)	A4 10매 이내 / PDF	<input type="checkbox"/> 제출

○ 제출 방법

- 제출방법 : 이메일 제출 (kh9903@uac.or.kr)
- 제출기한 : 2026. 6. 30.(화) 17:00까지 (기한 내 미제출 시 접수 불가)
- 파일명 : [청년K컬처_지원신청서]_팀명.pdf
- 문의 : 의정부문화재단 문화사업부 (031-850-5144 / kh9903@uac.or.kr)

○ 유의사항

- 기재된 내용이 사실과 다르거나 허위·과장된 경우 선발이 취소될 수 있습니다.
- 서류 제출 후 내용 변경은 원칙적으로 불가하며, 변경이 필요한 경우 사전 협의 후 담당자 승인이 필요합니다.
- 선발된 팀원은 파견 전 오리엔테이션 및 사전 교육에 반드시 참여하여야 합니다.
- 파견 기간 중 개인 사정에 의한 중도 포기 시 지원금 일부 또는 전부를 반환하여야 할 수 있습니다.
- 제출 서류 일체는 반환되지 않으며, 선발 결과 발표 후 처리됩니다.
- 기타 자세한 사항은 공고문을 참조하거나 담당자에게 문의하여 주십시오.