



2024-1학기 장학생 선발 요강

2024. 1

 신한대학교 | 학생처 / 학생팀

1

장학금 신청 공통사항 (필독사항)

□ 신청대상 : 재학생

□ 신청기간 : 2024. 1. 10.(수) 10:00 ~ 1. 12.(금) 18:00

□ 선정기준 및 제한

- 장학생으로 선발하는 해당학기(2024-1학기)에 등록 예정자
[휴학(등록휴학 제외) 및 자퇴 예정자 신청불가]
- 신청 장학금별 이수학점 및 직전학기 성적 유의
- 현지학기제 참여학생은 학과별 상대평가가 아닌 해당대학의 자체기준에 의하여 성적이 산출됨에 따라 성적의 기준이 상이하므로 성적우수장학 대상자에서 제외
- 신청 마감 시간 미준수에 따른 미신청자는 장학금 신청 불가
[마감일 접속인원 과부하로 인한 접속 오류 등 기타사유로 인한 미신청은 인정불가]
- 복지장학금은 소득분위에 의거 지급 (국가장학금 1차 신청자 대상)
- 국가장학금 및 교내장학금은 등록금 범위까지 중복수혜가 가능 (p.4 참고)

□ 장학금 인정(소멸) 관련 사항

장학대상자는 반드시 등록기간 내에 등록금을 납부하여야 장학금혜택을 받을 수 있으며,
등록금을 납부하지 않을 시 장학금 자동 소멸
(납부 금액이 “0원”인 전액 장학금 대상자경우에도 은행수납 확인 필수!!)

□ 국가유공자 및 새터민 장학 관련사항

국가유공자장학금 대상자 및 새터민장학금 대상자는 입학(편입)시 학교에 제출한
대학수업료면제대상자증명서(교육지원증명서)를 종합정보시스템에 업로드
해당 증명서 파일이 없을 시 학생팀 문의 후 수령 (학생팀에서 수령 가능)

2 신청 및 장학사정 일정

구 분	일 정	비 고
성적확정	2024. 1. 5 (금)	23-2학기 성적확정
장학신청	2024. 1. 10(수) 10:00부터 ~ 2024. 1. 12(금) 18:00 까지	본교 종합정보시스템 개별 신청 (http://www.shinhan.ac.kr/)
장학금 확정	2024. 2월 중	등록금고지서 장학금 감면 (종합정보시스템 장학내역 개별 확인)

※ 장학 신청은 종합정보시스템 접수이며, 상기 일정 이외 추가 신청 또는 방문 접수(등록) 없음.

3 국민기초생활수급자 및 차상위계층 범위

□ 인정범위 : “국민기초생활 보장법에” 따른 생계급여 또는 의료급여의 수급권자

구분	자격명	해당서류	신청가능 장학금
기초생활수급자	기초생계급여수급자	국민기초생활수급자증명서 (생계/의료만 인정)	복지장학1종
	기초의료급여수급자		
차상위계층	기초주거급여수급자	국민기초생활수급자증명서 (주거/교육)	복지장학2종
	기초교육급여수급자		
	한부모가족보호대상자	한부모가족증명서	
	차상위장애연금대상자	장애인연금 수급자 확인서	
	차상위장애수당/장애아동수당대상자	(경증)장애수당, 장애아동수당 수급자 확인서	
	차상위자활대상자	자활근로자확인서	
	차상위본인부담경감대상자	차상위 본인부담경감대상자 증명서	
	차상위계층대상자	차상위계층확인서	

※ 기초생활수급자 증명서 생계 및 의료항목 중 1개 이상 표시가 되어있는 경우 복지장학1종 신청
예) 의료, 주거항목에 v표시가 있을 시 복지장학 1종 신청

4 신청시 유의사항

- 장학금 신청문의 및 기타문의 사항은 통합행정실 문의
- 한가족장학금은 직계가족 2인 이상 재학 중인 대상자만 신청가능
(신청 후 등록휴학을 하는 경우 당해학기 장학금 인정)
- 교내장학금은 직전학기 15학점(4학년 최소이수학점) 이상 및 F/N과목이 없어야 신청 가능
(수업운영규정에 의거 1학년~3학년은 15학점 이상 / 4학년은 9학점 이상)
- 기초생활수급자(복지1종) 및 차상위계층(복지2종) 인정범위 필수 확인 (page 2)
- 모든 서류는 제출일 기준 1개월 이내 발급일 기준 (보훈대상자 제외)
- 장학금 신청 마감일 2024년 1월 12일(금) 이내에 접수된 서류 고지서 감면 시행
- 제출서류가 미 충족될 시 지급대상에서 탈락
- 복지장학금 신청자는 국가장학금 1차 신청자에 한하며, 국가장학금 성적기준
(80점)에 충족하지 않는 경우라도 복지장학금 3종 성적기준(70점 이상)에 충족되면 신청 가능
- 한국장학재단 소득분위 선정 1차 통보일을 기준으로, 해당일까지 소득분위가 선정된
신청자에 한하여 복지장학 우선감면 적용
- 우선감면 이후 소득분위 변동에 따른 대상자는 학기말 개별지급 시행
- 교내장학금은 이중수혜(복수신청) 불가능(면학장학금, 복지장학금, 학생임원장학, 학생기
자장학) 제외
- 특례편입학 장학금은 개별신청 없이 대상자 자체 선발 및 고지서 감면 시행
- 교내 중복신청 불가 장학금 신청자 중 성적우수장학생으로 선발될 시 학생이 장학금 선택
- 성적장학금 대상자는 각 대학별 배정비율에 따르며, 최소 2명(수석, 차석)을 배정
- 장학금액이 “일정액”인 장학금은 매학기 인원 및 예산대비 별도책정

5 장학종류 및 제출서류

장학종류	선정기준		최소 성적	금액 기준	신청 여부
세계인장학	학과(부)·전공별 및 학년별 직전학기 성적수석자		석차 기준	100%	학과 안내 (개별)
실용인장학	학과(부)·전공별 및 학년별 직전학기 성적차석자			70%	
학습인장학	학과(부)·전공별 및 학년별 직전학기 성적우수자			일정액	
복지장학 (복수신청가능)	1종	기초생활수급자(0분위) · 70/100이상인자, 본인이 장애인인 경우 60/100인자	70점	일정액 (국장1유형 제외 금액)	개인 신청
	2종	차상위계층(1분위) · 70/100이상인 자, 본인이 장애인인 경우 60/100인자	70점	일정액	
	3종	가계곤란자(1~4분위) · 70/100이상인 자, 본인이 장애인인 경우 60/100인자	70점	일정액	
면학장학 (복수신청가능)	학업지속을 위한 격려 및 장려가 필요하다고 인정되는 자 · 중증장애인(본인 또는 보호자 3급 이상) · 소년소녀가장 및 다문화 가족		2.5	일정액	개인 신청
한가족장학	배우자 및 직계가족(부모·형제 및 자매)이 2인 이상 재학 중인 자		2.5	30%	개인 신청
교직원자녀장학	학교법인 신흥학원 설치학교의 임직원 및 교직원 자녀로서 품행이 올바른 자		2.0	100%	개인 신청
보훈장학	국가유공자(본인/수업료 100%) 및 자녀(50%)		70점	100% (국고50% +교내장학50%)	개인 신청
새터민장학	북한 이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에 의한 교육지원 대상자		70점	100% (국고50% +교내장학50%)	개인 신청

중복신청 가능 교내장학금	중복신청 불가 교내장학금
- 복지장학 - 면학장학 - 학생임원장학 - 학생기자장학	- 성적우수장학 - 한가족장학 - 새터민장학 - 교직원자녀장학 - 보훈장학 - 외국인유학생장학

<신한대 장학금 복수신청 기준표>

예) 성적우수장학 + 복지장학 = 신청가능 / 성적우수장학 + 한가족장학 = 신청불가

□ 제출서류

장학종류	제출서류		
세계인장학	◦ 없음 (학과(부) 개별 연락)		
실용인장학	◦ 없음 (학과(부) 개별 연락)		
학습인장학	◦ 없음 (학과(부) 개별 연락)		
복지장학	1종	◦ 기초생활수급자 - 기초생활수급자증명서(본인명의) 1부 - 장애인증명서 1부	해당서류 택 1
	2종	◦ 차상위계층 - 한부모가족증명서 1부 - 장애인연금 수급자 - 장애(아동)수당 대상자 확인서 1부 - 자활근로자증명서 1부 - 차상위본인부담경감대상자증명서 1부 - 차상위계층확인서 1부	
		- 장애인증명서 1부	해당자
	3종	◦ 가계곤란자 - 해당학기 국가장학금 신청서 1부	
면학장학	◦ 소년소녀가장확인서 1부 (지방자치단체장 확인서도 가능) ◦ 장애인증명서(본인 또는 보호자명의) 1부 ◦ 복지카드사본(본인 또는 보호자명의) 1부 ◦ 보육(사회)시설출신자확인서 1부(출신시설에서 발급) ◦ 부 또는 모의 외국인배우자가 기록된 가족관계증명서, 주민등록 등본, 초본, 제적등본 중 1부		해당서류 택 1
한가족장학	◦ 재학(휴학)증명서 각 1부 (본인 및 직계가족) ◦ 가족관계증명서 1부		
교직원자녀 장학	◦ 부모의 신흥학원(신한대학교, 신흥중·고)재직증명서 1부 ◦ 가족관계증명서 1부		
보훈장학	◦ 대학수업료 면제대상자 증명서(보훈청)		
새터민장학	◦ 교육지원대상자 증명서(정부24)		

* 보호자명의의 제출서류가 있을 경우 제출서류명의자와 본인과의 가족관계를 알 수 있는 서류를 함께 제출
(ex : 가족관계증명서)

* 한가족장학금은 본인의 재학증명서 및 직계가족의 재학증명서를 함께 제출
(ex : 재학증명서 본인1부, 가족1부 및 가족관계증명서 1부)

5 장학별 FAQ

장학종류	FAQ
공통사항	Q 이번학기에 휴학을 하려고 하는데 장학금 신청하고 휴학하면 받을 수 있나요? A 장학금은 등록금 납부 후 휴학을 한 경우에만 인정이 됩니다. 등록금을 납부하지 않고 휴학을 한 경우에는 장학금이 소멸됩니다. 따라서 장학금을 수혜를 원하는 대상자는 등록휴학을 하시기 바랍니다. Q 전액장학금을 받게되었는데 따로 뭐 해야되나요? A 전액장학금 대상자의 경우에도 은행에 방문하여 은행수납 확인을 받아야합니다. 수납확인을 등록기간내에 받지 않을 경우 장학금이 소멸되므로 유의하시기 바랍니다. Q 복학예정자입니다. 장학금 신청이 가능한가요? A 복학 시에는 장학금 신청을 할 수 없습니다. 우리대학의 경우 휴학 전 장학금 신청 후 확정된 다음 등록금을 납부하고 휴학을 한 경우에만 장학금이 인정됩니다. 따라서 복학학기에는 신청이 불가능하고 다음 학기부터 신청이 가능합니다.
세계인장학	Q 세계인(수석)장학생은 어떻게 접수해야 하나요? A 성적장학생은 석차가 확정되면 학과에서 대상자들에게 개별연락을 합니다. 학과에서 안내하는 절차에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.
실용인장학	종합정보시스템 접수가 아닌 학과(통합행정실)에서 개별적으로 안내가 됩니다.
학습인장학	Q 성적장학생은 몇명을 선발하나요? A 성적장학생은 재학생 대비 7%학생을 선발합니다. 재학생은 직전학기 성적이 산출된 재학생을 기준으로 합니다. 수석 1명, 차석1명을 기준으로 하며, 나머지인원은 차차석으로 선발됩니다. 범위는 학과(전공)별, 학년별로 각각 선발합니다.
면학장학 (복수신청가능)	Q 면학장학금 제출서류가 제 명의가 아닌 부모님 명의로 표기되어 있는데 신청 가능한가요? A 장애인증명서(3급이내) 및 다문화가족 증명서의 경우 가능합니다. 이외 소년소녀가장확인서 및 보육시설출신자확인서는 본인 명의로 되어있어야 합니다.

복지장학 (복수신청 가능)	1종 (70점 이상)	Q 국가장학금을 꼭 신청해야 받을 수 있나요? A 복지장학 1종의 경우 국가장학금을 신청하지 않아도 본인명의 기초생활수급자 증명서를 제출하시면 접수가 가능합니다. 다만 장학금액이 국가장학금(0분위)을 제외한 나머지 금액에 한하여 지급이 됩니다.
	2종	Q 제출서류에 한부모가족증명서라고 있는데 부모님이 한분이실 경우 무조건 장학금 신청이 가능한건가요? A 아닙니다. 해당서류를 제출 할 경우에만 신청이 가능합니다, 한부모가족증명서는 각 지역 관할지청에서 발급이 가능하며, 발급여부는 관할지청에 문의하시기 바랍니다.
	3종	Q 제가 소득분위가 아직 안나왔는데 복지장학금 받을 수 있나요? 장학금액은 얼마예요? A 한국장학재단에서 시행하는 소득분위 심사에 따라 1차 통보일을 기준으로 장학금이 고지서에 감면이 됩니다. 소득분위가 늦게 선정되는 경우에는 학기말 전체 재학생의 소득분위가 정해지면 개별지급이 됩니다. 금액은 매학기 신청인원에 따라 변동이 되므로 8월 중에 종합정보시스템 장학수혜내역을 통하여 확인하여 주시기 바랍니다.
한가족장학		Q 한가족장학금은 복지2유형(한부모가족)이랑 같은 장학금인가요? A 아닙니다. 한가족장학금은 우리대학에 2명 이상의 가족이 재학 시 신청할 수 있는 장학금입니다. 한부모가족증명서와 무관한 장학금입니다. Q 한가족장학금 신청 기준성적이 어떻게 되나요? 저는 성적이 3.0이 넘는데 남동생은 2.0인데 둘다 신청 가능한가요? A 한가족장학금은 성적 기준은 직전학기 미취득(F/N)학점 없이 평점평균 2.5이상입니다. 남동생의 경우 성적이 2.5미만이므로 장학금신청이 불가합니다. 다만 누나의 경우 성적이 기준 이상이므로 신청이 가능합니다. Q 남동생이 군휴학을 했습니다. 한가족장학금 신청할 수 있나요? 신청가능하다면 신청서류가 어떻게 되나요? A 신청 가능합니다. 1명이 휴학중에도 신청이 가능하며, 제출서류는 본인재학증명서와 남동생 휴학증명서, 그리고 가족관계증명서를 스캔하여 제출하면 됩니다. Q 이번에 오빠가 졸업을 하는데 한가족장학금 신청이 가능한가요? A 신청이 불가능합니다. 한가족장학금은 가족 모두가 해당학기 재학이어야 받을 수 있는 장학제도입니다. 따라서 오빠가 졸업시에는 1명만 재학이므로 장학대상자에 해당이 되지 않습니다.
보훈장학		Q 장학금을 신청하려했는데 대학수업료면제대상자증명서를 잃어버렸습니다. 어떻게 해야 되나요?
새터민장학		A 보훈장학생 및 새터민장학생은 최초 대학 입학 시 해당 증명서를 제출하였으므로 따로 서류를 재발급 받을 필요가 없습니다, 해당 학과(통합행정실)로 문의하면 서류를 다시 받을 수 있습니다.

6 문의사항

☎ 행정부서

- 교내·외 장학 문의 : 학생팀 ☎ 870-3357
- 학자금대출·국가장학 문의 : 학생팀 ☎ 870-3354
- 성적 및 학적 문의 : 학사팀 ☎ 870-3224~6
- 등록금 및 수납 문의 : 재무팀 ☎ 870-3385
- 수강신청 및 장학문의 : 해당학과(부) ☎ 아래 참조

☎ 학과(부)

870-3787 유아교육과	870-3861 행정학과	870-3460 토지행정학과
870-3631 상담심리학과	870-3610 사회복지학과	870-3631 경찰행정학과
870-3595 글로벌관광경영학과	870-3476 글로벌통상경영학과	870-3476 빅데이터경영학과
870-3476 글로벌무역학과	870-3540 국제개발협력학과	870-3685 미디어영상학과
870-3595 식품영양학과	870-3595 외식조리전공	870-3595 바이오외식산업학과
870-3595 바이오식품산업전공	870-3417 임상병리학과	870-3417 방사선학과
870-3410 치기공학과	870-3410 치위생학과	870-3861 안경광학과
870-1710 간호학과		870-1700 국제어학과
870-3780 공연예술학과	870-3780 K-POP학과	870-3880 모델콘텐츠학과
870-3658 산업디자인학과	870-3658 패션디자인학과	870-3658 실내디자인학과
870-3658 K-뷰티학과		
870-3680 미래자동차공학과	870-3680 기계공학과	
870-3680 전자공학과	870-1720 소프트웨어융합학과	
870-1720 에너지환경공학과	870-1720 사이버드론봇군사학과	870-1760 첨단소재공학과
870-3885 태권도학부	870-3500 스포츠의학과	870-3500 미래스포츠융합학과

7 장학금 선정 확인 방법

- ◆ 본교 종합정보시스템 장학금 수혜내역 확인 (2월 중)
(장학금 관련 사항은 통합행정실로 문의)
- ◆ 종합정보시스템 로그인 → 장학 → 장학금수혜내역 확인
(<http://www.shinhan.ac.kr/>)