



**2026학년도 후기**  
**신한대학교 대학원**  
**신,편입생 모집요강**

# 목 차

|                     |     |
|---------------------|-----|
| 0. 지원자 공통 유의사항      | 2P  |
| 1. 모집일정             | 3P  |
| 2. 모집단위 및 지원자격      | 4P  |
| 3. 전형방법             | 7P  |
| 4. 제출서류 안내          | 9P  |
| 5. 원서접수 방법 및 전형료 안내 | 13P |
| 6. 장학제도             | 15P |
| 7. 환불규정             | 16P |
| 8. 기타사항             | 17P |
| 9. 양식[참고]           | 18P |

## [필독] 지원자 공통 유의사항

안내 및 공지사항은 대학원 홈페이지 (<http://gs.shinhan.ac.kr>) 상시 게재합니다.

공지사항 확인은 지원자가 주도적으로 진행하여야 하며, 문자알림은 본교에서 제공하는 부가적인 서비스입니다. 공지사항 미확인으로 인한 책임은 전적으로 지원자 본인에게 있으며, 본교에 책임이 없으므로 유의하시기 바랍니다.

### 1. 입학전형 부정에 대한 조치

- ① 지원자격 미달자 및 제출서류의 허위 기재, 변조, 기타 부정한 행위와 관련된 사실이 확인 될 경우에는 합격 또는 입학을 취소합니다. 이 경우 등록금은 반환하지 않습니다.

### 2. 기타 유의사항

- ① 지원 당시 **졸업예정** 상태로 졸업예정증명서(또는 학위수여예정증명서)와 마지막 학기 성적이 포함되지 않은 성적증명서를 제출한 경우, **졸업 직후 졸업증명서(또는 학위수여증명서)**와 마지막 학기 성적이 포함된 **최종 성적증명서 각 1부를 대학원에 반드시 제출**하여야 합니다.
- ② 전형료 미납 및 서류가 미비된 원서는 접수할 수 없습니다.
- ③ 서류 미제출자 및 미비자는 불합격 처리합니다.
- ④ 접수된 원서는 취소·변경을 할 수 없으며, 전형료는 반환하지 않습니다.
- ⑤ 입학전형의 성적은 공개하지 아니하며, **제출한 서류는 일절 반환하지 않습니다.**
- ⑥ 지원에 필요한 서류는 **원본 제출**을 원칙으로 하며, 부득이 사본을 제출할 경우에는 원본을 지참하여 신한대학교 대학원에서 **원본대조 확인을 필한 후 제출**해야 합니다. 또한, 반드시 원본을 제출해야 하는 서류인 경우에는 추후 최종 등록 시 **추가로 해당서류 원본을 제출**하여야 합니다.  
※ **외국서류는 한국어(또는 영문)로 번역**하여 공증한 서류를 별도로 제출해야 합니다.
- ⑦ **성명, 주민등록번호**는 반드시 주민등록상에 기재된 내용과 같아야 하며, 주소나 전화번호가 전형기간 중 사용되므로 **변경되었을 경우 즉시 대학원으로 변경사항을 통보**하여야 합니다.
- ⑧ 접수가 완료된 후에는 원서내용의 수정 및 취소가 불가능하므로 「**모집요강**」을 **정확히 숙지**하고 전형유형, 지원학과, 지원자격 등을 정확히 입력한 후 확인하여 접수해야 합니다.
- ⑨ 지원자 중 **본 신한학원 교직원(교원, 직원)의 가족(배우자 또는 직계자녀)에 해당되는 경우, 재직증명서 및 가족관계증명서**를 제출하여야 합니다.
- ⑩ 지원자 중 법률상의 친족범위에 해당되는 본교 교직원이 있는 경우, 반드시 해당 교직원에게 통보해야 하며, 통보받은 교직원은 회피·배제 신청을 해야 합니다.
- ⑪ 외국인전형에 합격하여 등록을 필한 자의 **학력조회 결과, 결격사유가 있는 자는 입학을 취소**합니다.
- ⑬ 외국인유학생의 경우 **졸업 전까지 한국어능력시험(TOPIK) 4급(단, 이중언어과정 및 예체능계열 입학생의 경우 3급) 취득**해야 합니다.
- ⑬ 합격자는 대학원 홈페이지에 공고합니다. (**개별 통지하지 않음**)

## 1 모집일정

| 구분               | 일시                                                | 내용                                                                                                                                                           |                                                           |                             |
|------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 원서접수             | 2026.05.15.(금) 12:00<br>~<br>2026.05.26.(화) 18:00 | <ul style="list-style-type: none"><li>온라인 원서접수(<a href="http://www.jinhakapply.com">http://www.jinhakapply.com</a>)</li><li>대학원 <b>방문접수는 받지 않음</b></li></ul> |                                                           |                             |
| 서류제출             | 2026.05.15.(금)<br>~<br>2026.05.27.(수)             | <ul style="list-style-type: none"><li>인터넷 원서접수 사이트(진학사 어플라이)에서 봉투표지를 출력하여 제출서류 동봉 및 확인 후 <b>봉투에 부착하여 발송</b></li><li>제출한 서류는 반환하지 않음</li></ul>                |                                                           |                             |
|                  |                                                   | 제출<br>방법                                                                                                                                                     | 방<br>문                                                    | 서류제출기한 까지 유효함               |
|                  |                                                   |                                                                                                                                                              | 등<br>기                                                    | 2026년05월27일(수) 우체국 소인분까지 인정 |
|                  |                                                   | 제출처                                                                                                                                                          | (우 11644) 경기도 의정부시 호암로 95<br>신한대학교 시온관 4층 대학원 교학팀 입학담당자 앞 |                             |
| 서류평가             | 2026.06.01.(월)<br>~<br>2026.06.02.(화)             | <ul style="list-style-type: none"><li>서류제출 시 제출한 성적 및 학업계획서 평가 진행</li></ul>                                                                                  |                                                           |                             |
| 합격자<br>발표        | 2026.06.30.(화)<br>14:00 예정                        | <ul style="list-style-type: none"><li>대학원 홈페이지(<a href="http://gs.shinhan.ac.kr/">http://gs.shinhan.ac.kr/</a>)에서 조회</li></ul>                               |                                                           |                             |
| 본 등록금<br>납부      | 2026.07.01.(수) 09:00<br>~<br>2026.07.03.(금) 16:00 | <ul style="list-style-type: none"><li>합격자 확인 후 <b>고지서를 출력하여 납부</b></li><li>등록장소 : 국민은행 전국지점 <b>가상계좌 입금</b></li></ul>                                         |                                                           |                             |
| 예비합격자<br>충원 및 등록 | 2026.07.06.(월)<br>~<br>2026.07.07.(화)             | <p><b>[은행업무시간(09:00 ~ 16:00) 외 등록불가]</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>등록방법 : 본교 대학원 홈페이지 공지</li></ul>                                           |                                                           |                             |

※ 상기 일정은 부득이한 경우 일부 변경될 수 있음.

※ 합격자발표는 개별적으로 통보하지 않으므로 본교 대학원 홈페이지(<http://gs.shinhan.ac.kr/>)를 통해 확인해야 하며, 미확인으로 인한 합격취소 등 모든 불이익은 지원자 본인의 책임이니 유의 하시기 바랍니다.

## 2 모집단위 및 지원자격

## 1 일반대학원(일반과정)

(×: 모집없음, / : 미개설)

| 계 열              | 학 과                   | 전 공             | 모 집 과 정 |    |          |    | 비 고       |
|------------------|-----------------------|-----------------|---------|----|----------|----|-----------|
|                  |                       |                 | 신입학     |    | 편입학(3학기) |    |           |
|                  |                       |                 | 석사      | 박사 | 석사       | 박사 |           |
| 인<br>문<br>사<br>회 | 국 제 개 발 협 력 학 과       | 국제개발협력전공        | ○       | ○  | ○        | ○  |           |
|                  |                       | 인공지능다국어번역전공     |         |    |          |    |           |
|                  | 사 회 복 지 학 과           | 사회복지실천전공        | ○       | ○  | ○        | ○  |           |
|                  |                       | 사회복지정책전공        |         |    |          |    |           |
|                  |                       | 임상사회복지전공        |         |    |          |    |           |
|                  | 행 정 정 책 학 과           | 행정학전공           | ○       | ○  | ○        | ○  |           |
|                  |                       | 경찰과학수사전공        |         |    |          |    |           |
|                  |                       | 의회정책학전공         |         |    |          |    |           |
|                  | 글 로 벌 경 영 학 과         | 경영전공            | ○       | ○  | ○        | ○  | 이중언어과정 운영 |
|                  |                       | 국제경영전공          |         |    |          |    |           |
|                  |                       | 예술경영전공          |         |    |          |    |           |
|                  | 호 텔 관 광 경 영 학 과       | 호텔외식경영학전공       | ○       | ○  | ○        | ○  |           |
|                  |                       | DMZ관광정책학전공      |         |    |          |    |           |
|                  |                       | 관광콘텐츠경영전공       |         |    |          |    |           |
|                  | 교 육 학 과               | 교육심리학전공         | ○       | ○  | ○        | ○  | 이중언어과정 운영 |
|                  |                       | 교육공학전공          |         |    |          |    |           |
|                  |                       | 교육행정 및 교육경영전공   |         |    |          |    |           |
|                  |                       | 영유아교육전공         |         |    |          |    |           |
|                  |                       | 한국어교육전공         |         |    |          |    |           |
|                  | 예 술 심 리 상 담 치 료 학 과   | 예술심리상담치료·실버케어전공 | ○       | ○  | ○        | ○  |           |
|                  |                       | 아동교육상담전공        |         |    |          |    |           |
| 자<br>연<br>과<br>학 | 통 합 대 체 의 학 과         | 물리치료전공          | ○       | ○  | ○        | ○  |           |
|                  |                       | 융합상담심리전공        |         |    |          |    |           |
|                  |                       | 보건의료연구전공        |         |    |          |    |           |
|                  | 보 건 기 술 융 합 학 과       | 방사선학전공          | ○       | ○  | ○        | ○  | 동일계열선발    |
|                  |                       | 치기공학전공          |         |    |          |    |           |
|                  |                       | 치위생학전공          |         |    |          |    |           |
|                  |                       | 임상병리학전공         |         |    |          |    |           |
|                  |                       | 옵토메트리전공         |         |    |          |    |           |
|                  | 바 이 오 식 품 외 식 산 업 학 과 | 바이오식품전공         | ○       | ○  | ○        | ○  |           |
|                  |                       | 외식산업전공          |         |    |          |    |           |
|                  |                       | 대체식품개발전공        |         |    |          |    |           |
|                  | 간 호 학 과               | 간호학전공           | ○       | ○  | ○        | ○  | 동일계열선발    |

| 계 열     | 학 과                | 전 공         | 모 집 과 정 |     |          |      | 비 고          |
|---------|--------------------|-------------|---------|-----|----------|------|--------------|
|         |                    |             | 신입학     |     | 편입학(3학기) |      |              |
|         |                    |             | 석사      | 박사  | 석사       | 박사   |              |
| 공 학     | I C T 기 계 공 학 과    | 열·유체전공      | ○       | ○   | ○        | ○    | 동일계열선발       |
|         |                    | 고체 및 생산전공   |         |     |          |      |              |
|         | 건 설 환 경 시 스템 공 학 과 | 스마트토목환경공학전공 | ○       | ○   | ○        | ○    |              |
|         |                    | 스마트건축공학전공   |         |     |          |      |              |
|         |                    | 국토개발공학전공    |         |     |          |      |              |
|         |                    | 도시계획부동산전공   |         |     |          |      |              |
|         | 사 이 버 국 방 학 과      | 사이버국방전공     | ×       |     | ×        |      |              |
|         | 국방소프트웨어융합학과        | 국방소프트웨어융합전공 | ×       |     | ×        |      |              |
| 예 체 능   | 스 포 츠 건 강 학 과      | 운동재활전공      | ○       | ○   | ○        | ○    | 이중언어과정<br>운영 |
|         |                    | 스포츠지도및산업전공  |         |     |          |      |              |
|         |                    | 특수체육발달재활전공  |         |     |          |      |              |
| 모 집 정 원 |                    |             | 16명     | 16명 | 11명      | 모집없음 | -            |

※ 일부학과 지원 학위와 직전 학위 전공이 상이하여도 지원가능(단, 선수과목 필수이수)

## 2 특수대학원(폴리마테스대학원)

| 계 열     | 전 공                   | 전 공          | 신입학  |      | 비 고 |
|---------|-----------------------|--------------|------|------|-----|
|         |                       |              | 석사과정 | 박사과정 |     |
| 인문사회    | 사 회 적 경 제 학 과         | 사회적경제전공      | ○    |      |     |
|         | 치 유 산 업 학 과           | 치유산업전공       | ○    |      |     |
| 공 학     | 스마트환경도시개발공학과          | 스마트환경도시개발전공  | ○    |      |     |
| 예 체 능   | 뷰 티 패 션 콘 텐 츠 학 과     | 뷰티디자인전공      | ○    |      |     |
|         |                       | 패션테크전공       | x    |      |     |
|         | K - c u l t u r e 학 과 | K-pop콘텐츠제작전공 | ○    |      |     |
|         |                       | K-food콘텐츠전공  | ○    |      |     |
|         |                       | K-태권도전공      | ○    |      |     |
|         | 골 프 · 파 크 골 프 학 과     | 골프·파크골프전공    | ○    |      |     |
| 모 집 정 원 |                       |              | 4명   | 모집없음 | -   |

**3 지원자격****① 신입학**

| 구분   | 지원자격                                                                                                                                                |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 석사과정 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 국내외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2026년 8월까지 학사학위 취득 예정자</li> <li>• 기타 법령에 의하여 학사학위와 동등 또는 이상의 학력이 인정되는 자</li> </ul> |
| 박사과정 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 국내외 대학에서 석사학위를 취득한 자 또는 2026년 8월까지 석사학위 취득 예정자</li> <li>• 기타 법령에 의하여 석사학위와 동등 또는 이상의 학력이 인정되는 자</li> </ul> |

**② 편입학**

- 국내 · 외 대학원(동일 · 유사학과 및 전공)에서 2학기(12학점) 이상 이수한 자
- 과정별 편입학 지원자격

| 학위과정      | 편입학기 | 전적대학원  |         | 인정학점    |
|-----------|------|--------|---------|---------|
|           |      | 등록학기   | 이수학점    |         |
| 석사 및 박사과정 | 3학기  | 2학기 이상 | 12학점 이상 | 최대 12학점 |

※ 전적대학 학점인정에 따라 편입학 이후 초과학기 발생할 수 있으므로 유의

※ 편입학의 경우 동일계열만 선발

## 3

## 전형방법

## 1 평가 반영비율

| 전형방법       |          | 반영비율 | 비고                             |
|------------|----------|------|--------------------------------|
| 신입학<br>편입학 | 성적평가     | 30%  | 평균평점 백분위 환산점수를 반영비율을 적용한 점수 반영 |
|            | 학업계획서 평가 | 70%  | 평가영역별 점수 합산 후 반영비율을 적용한 점수 반영  |
| 합계         |          | 100% | 100점 만점                        |

## 2 성적평가기준

- 성적평가 반영비율 : 30%

| 학위과정 | 내용                                                       | 반영비율 |
|------|----------------------------------------------------------|------|
| 석사과정 | ▪ 학사학위과정 최종학교의 백분위 환산 점수<br>(성적처리된 과목의 최소 이수 단위 15단위 이상) | 30%  |
| 박사과정 | ▪ 석사학위과정 최종학교의 백분위 환산 점수<br>(성적처리된 과목의 최소 이수 단위 15단위 이상) | 30%  |

※ 최소 이수단위 15단위 미만인 경우, 성적처리된 과목의 이수단위가 가장 높은 학교의 성적반영

※ 단, 편입학의 경우 이수단위와 상관없이 동일 학위과정 백분위 환산점수 반영

※ 부득이한 사유로 백분위를 환산할 수 없는 경우 성적 평가를 실시하지 아니하고 학업계획서 평가에서 취득한 점수(100점 만점)를 반영한다.

예시: 전적대학 성적 점수: 80.22점(백분위 환산점수), 학업계획서 평가 평균점수: 82점

→  $(80.22 \times 30\%) + (82 \times 70\%) = 81.47$  (24.066+57.4) \* 소수점 셋째자리에서 반올림

## 3 학업계획서 평가기준

- 학업계획서 평가 반영비율 : 70%
- 평가 영역 및 평가기준
  - 평가위원들이 독립적으로 내용을 평가 후 합산된 점수로 계산.
  - 학업계획서 평가점수는 평가위원 2인의 점수(100점 만점)의 산술평균 점수를 반영함.
  - 학업계획서의 평가영역별 내용을 파악하여 채점을 통하여 평가.
  - 학업계획서 평가점수 평균 70점 미만의 경우 선발하지 않음.

| 평가영역                        | 평가기준                                       | 배점기준 |
|-----------------------------|--------------------------------------------|------|
| 진학동기 및 목표                   | 학과에 지원한 사유와 전공분야와 관련된 관심 여부                | 25점  |
| 학부(석사)과정에서<br>관심가졌던 활동 및 내용 | 전공분야와 관련된 관심과 논리적이고 창의적인 의견<br>제시 정도를 평가함  | 25점  |
| 연구계획 및 발전가능성                | 진학 후 논문 및 연구 활동의 논리적 근거, 발전가능성<br>을 평가함    | 25점  |
| 졸업 후 희망                     | 해당 학과(전공)에 대한 미래 비전, 사회공헌 여부, 목표<br>등을 평가함 | 25점  |

**4 선발방법**

- 모집학과별로 전형요소별 취득점수를 합산하여 고득점자순으로 선발함.
- 모집학과별 합격자를 제외한 차 순위부터 성적순에 따라 예비합격후보자를 선발함.
- 합격자 중에서 결원이 발생한 경우에는 예비합격후보자 순위에 따라 추가합격자를 선발함.
- 서류미제출자는 불합격 처리함.
- 동점자일 경우 우선순위는 다음과 같다.
  - 1순위 : 성적 평가 점수가 높은 자
  - 2순위 : 학업계획서 평가 성적이 높은 자
  - 3순위 : 이외 사항은 대학원위원회에서 결정

## 4

## 제출서류 안내

## 1 제출서류 안내

- 유의사항(공통)
- 입학지원서는 인터넷(<http://www.jinhakapply.com>) 접수 시 **사진파일을 업로드 한 경우** 사진은 제출하지 않음
- 모든 서류(졸업증명서, 성적증명서 등)는 원본으로 제출
- 입학지원서는 접수기간 중 진학사에서만 입력가능
- 기타 첨부서류 양식은 대학원 홈페이지 자료실에서 다운로드하여 작성하여 제출
- 모든 제출서류는 발급일자로부터 **3개월까지 유효**
- **졸업예정자는 2026.08.31.(월)까지 학(석)사 졸업증명서 및 성적증명서를 대학원에 반드시 제출**

| 구분  | 서류명       | 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 비고                                             |
|-----|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 공통  | 입학원서      | 원서작성 후 출력하여 제출                                                                                                                                                                                                                                                                          | 진학사                                            |
|     | 학업계획서     | 본교 양식                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -                                              |
| 신입학 | 졸업(예정)증명서 | <b>석사과정</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             | 인터넷<br>발급번호가<br>포함된<br>원본증명서<br>제출<br>(3개월 이내) |
|     | 성적증명서     | <ul style="list-style-type: none"><li>• 학부 졸업(예정)[학위수여예정] 증명서 (전문학사 졸업증명서 포함)</li><li>• 학부과정 성적증명서(전 학년 성적 기재된 성적증명서, 전문학사 성적증명서 포함)</li></ul> <b>박사과정</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 학부 졸업증명서 및 성적증명서(모든학교)</li><li>• 석사 졸업(예정)[학위수여예정]증명서</li><li>• 석사과정 성적증명서</li></ul> |                                                |
| 편입학 | 졸업(예정)증명서 | <b>석사과정</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |
|     | 성적증명서     | <ul style="list-style-type: none"><li>• 학부 졸업증명서 및 성적증명서(모든학교)</li><li>• 석사과정 재적(졸업,수료,재학 등)증명서 및 성적증명서</li></ul> <b>박사과정</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 학부 졸업증명서 및 성적증명서(모든학교)</li><li>• 석사과정 졸업증명서 및 성적증명서</li><li>• 박사과정 재적(졸업,수료,재학 등)증명서 및 성적증명서</li></ul>            |                                                |
| 해당자 | 학력조회확인서   | 해외대학 출신자                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                |
|     | 신청장학 서류   | 16p 장학제도 안내 참고                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                |

**제출서류 유의사항****① 전문학사 취득 후 학점은행제 학위 취득자 :**

전문학사를 취득한 학교의 졸업(또는 학위수여)증명서, 성적증명서와 국가평생진흥교육원 학사학위(예정)증명서, 성적증명서 **모두 제출**

**② 편입학** 경력이 있는 지원자 : **편입 전 대학**의 졸업(또는 학위수여)증명서, 성적증명서 **모두 제출****③ 전문학사 취득 후 학사 학위 취득자:** 전문학사, 학사, 취득한 **모든 학교**의 졸업(또는 학위수여) 증명서, 성적증명서 **모두 제출**

※ 전적대학(원)이 복수인 경우 반드시 모든 대학(원) 졸업(학위)증명서, 성적증명서 서류 제출

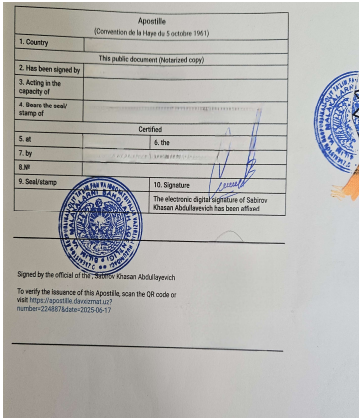
**2 해외대학(원) 출신자 학력입증서류**

| 연번 | 서류명           | 학위과정 |    | 유의사항                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|---------------|------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |               | 석사   | 박사 |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1  | 대학 졸업(예정)증명서  | ○    | ○  | <b>[4-가. 추가 서류 제출안내 - 최종학력입증서류] 참고</b><br>• 해외대학<br>- 아포스티유(apostille) 원본<br>- 영사확인 원본<br>- (중국 소재 대학) CHSI 발행 원본<br>※ 모든 서류 조회 가능 해야함.<br><br><b>&lt;참고사항&gt;</b><br>• 졸업예정증명서: 졸업 예정일자가 포함되어야함.<br>• 학부 편입생: 편입 전·후 대학의 서류 제출 필수<br>• 박사과정 지원자: 학사(전문학사 포함), 석사학위 서류 모두 제출. |
| 2  | 대학원 졸업(예정)증명서 | ×    | ○  |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3  | 대학성적증명서       | ○    | ○  | • 해외대학<br>- 아포스티유(apostille) 원본<br>- 영사확인 원본<br>- (중국 소재 대학) 성적증명서 번역공증(영문)<br>※ 모든 서류 조회 가능 해야함.<br><br><b>&lt;참고사항&gt;</b><br>• 학부 편입생: 편입 전·후 대학의 서류 제출 필수<br>• 박사과정 지원자: 학사(전문학사 포함), 석사학위 서류 모두 제출.                                                                      |
| 4  | 대학원성적증명서      | ×    | ○  |                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## 가. 추가서류 제출 안내 - 최종학력입증서류

| 구분               | 제출서류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 아포스티유<br>가입국 출신  | <ul style="list-style-type: none"> <li>제출서류: 졸업증명서(학위수여증명서)에 대한 아포스티유 확인서</li> <li>※ 아포스티유(apostille): 출신학교 국가에서 발행</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 중국               | <ul style="list-style-type: none"> <li>제출서류: CHSI를 통해 발급한 영문 학력인증서류 또는 아포스티유 확인서</li> <li>※ 아포스티유 확인서를 제출하지 않은 경우 아래 서류 각 1부씩 제출</li> <li>1. 학력인증센터(<a href="http://www.chsi.com.cn">http://www.chsi.com.cn</a>)에서 발급한 영문 학위인증서(Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate) 출력본</li> <li>2. 졸업증서 번역(영문) 공증본</li> <li>3. 학위증서 번역(영문) 공증본</li> <li>4. 성적증명서 번역(영문) 공증본</li> </ul> |
| 일본               | 2026년 9월 중 졸업하고, 개강일로부터 8주 이내 최종학력증명서(아포스티유 필수)를 제출                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 아포스티유<br>미가입국 출신 | <ul style="list-style-type: none"> <li>제출서류: 영사확인을 받은 학력 입증서류</li> <li>발급기간: 해당국 소재 한국 영사관 또는 주한 자국 공관</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 참고사항             | 서류제출 당시 졸업예정자의 경우 졸업(학위취득) 후 반드시 최종 졸업(학위수여)증명서 및 마지막 학기가 반영된 성적증명서 제출                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## [참고1] 최종학력 입증서류 예시

| 아포스티유 예시                                                                            | 영사인증                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |

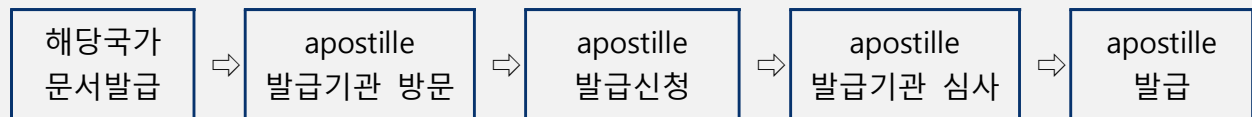
## 중국대학 학력인증서



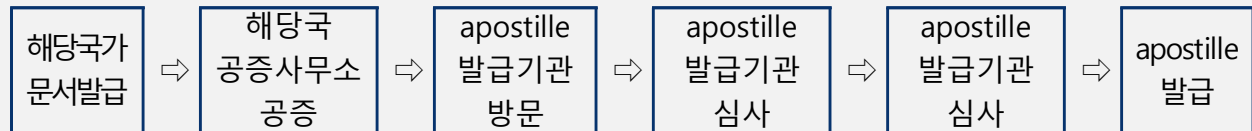
## [참고2] 학력검증방법

## • 아포스티유(apostille) 발급 절차

- 공문서(국/공립학교 등)



- 사문서(사립학교 등)



※ 아포스티유 협약 및 아포스티유 확인서, 협약국가 등의 자료는 (<http://www.hcch.net>) ,  
 외교통상부 해외안전여행 홈페이지 (<http://www.0404.go.kr>) 에서 자세히 확인할 수 있으며  
 전용 상담전화 (02-2100-7500), 영사콜센터(02-3210-0404)로 문의 가능

• 영사 확인: 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사 확인

## • 중국교육부 발행 학력 및 학위 관련 인증보고서(중국소재 대학 출자자에 한함): 학신망(学信网)

- 인증기관명: 教育部学生服务与素质发展中心

- 홈페이지: <http://www.chsi.com.cn>

- 전화번호: +86-10-6741-0388

※ 한국에서 인증보고서를 발급하고자 할 경우 [서울 공자아카데미]에서 신청 가능함

- 홈페이지: <http://renew.kongzi.co.kr>> 중국학력인증- 전화: +82-2-554-2688, 이메일: [cis88@cis.or.kr](mailto:cis88@cis.or.kr)

## 5 원서접수 방법 및 전형료 안내

## 1 원서접수 절차

대학원 홈페이지 접속  
(http://gs.shinhan.ac.kr)



페이지 상단 대학원 선택 후  
페이지 하단 [원서 작성하기]  
클릭



로그인



유의사항 확인 및 원서 작성



전형료 및 수수료 납부



입학 관련 서류  
출력 및 제출



서류접수확인

JINHAK 원서접수  
(제출서류확인) 클릭

입학 공지사항 상단게시글 내

JINHAK 원서접수

원서접수

클릭

- 원서접수 시 내국인용 외국인용 별로도 구분 되어있으니 반드시 확인 바랍니다.

- 비회원인 경우 회원가입 후 로그인  
※ 반드시 지원자하고자 하는 수험생의 인적사항으로 가입

- 졸업예정(또는 학위수여 예정)의 경우 학위번호가 나오지 않은 상태로 미입력 (또는 임의입력)
- 원서상 사진 3×4크기의 사진 파일 업로드  
※ 본인확인, 모바일 학생증 등으로 사용
- 연락이 가능한 지원자의 전화번호 등 정확히 기재  
※ 연락불가로 인한 불이익은 본교가 책임지지 않습니다.

- 원서접수는 반드시 결제를 해야 접수 인정
- 결제가 완료된 원서는 수정, 취소 및 환불이 불가능
- 전형료 납부 24시간 이용가능  
※ 계좌이체, 신용카드 결제, 무통장입금, 휴대폰 결제 등

- 온라인 접수 후 기한 내 반드시 전 학교 졸업(학위수여) 증명서, 전 학년 성적증명서, 학업계획서 등 입학관련 서류를 제출해야 하며, 미제출 시 불합격 처리됨  
※ 수험표의 경우 제출 하지않음

- 제출한 서류 도착유무, 미비서류 확인 등 지원자 본인이 확인 바랍니다.

## 2 전형료 및 전형료의 반환

### • 전형료

단위 : 원

| 구분       | 전형료 금액 | 온라인접수<br>수수료(수험생 부담) | 총금액    |
|----------|--------|----------------------|--------|
|          | 일반전형   |                      | 일반전형   |
| 일반대학원    | 50,000 | 5,000                | 55,000 |
| 폴리마테스대학원 | 50,000 | 5,000                | 55,000 |

### • 전형료 반환

- 대학원 입시의 공정성 확보와 타 수험생의 피해를 최소화하기 위하여 원서 접수가 완료된 이후에는 지원 사항을 취소할 수 없으며 전형료는 반환하지 않는 것을 원칙으로 합니다.
- 지원자의 귀책사유가 아닌 불가항력적인 사유로 전형 응시가 불가능하다고 인정되는 경우 증빙서류를 제출하여 심의를 거친 후 반환할 수 있습니다.
  - 1) 천재지변, 질병, 전형일자 사후 변경, 명백한 지원 자격 미 충족 등만 해당
  - 2) 기타 개인사정은 반환불가
- 본교는 고등교육법 제34조의4 제5항에 따라 입학전형을 마친 후 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 2026년 8월 31일까지 입학전형에 응시한 사람에게 납부한 입학전형료에 비례하여 반환할 예정입니다.
- 전형료 반환방법은 원서작성 시 금융기관 원서접수 시 입력한 금융기관의 환불계좌로 이체됩니다.
- 금융기관 계좌이체 시 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하며, 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않습니다.

## 6

## 장학제도 안내

## 1 신입생 장학금

| 구분          | 장학종류                 | 지급대상 및 기준                                                                                                          | 장학<br>금액          | 비 고                  |
|-------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|
| 신<br>입<br>생 | 총장장학                 | 해당학기 신(편)입생으로 입학한 자                                                                                                | 수업료<br>40%        | 입학학기                 |
|             |                      | 총장 추천서를 받은 자 (매 학년도 2인 이내 선발)<br>* 1, 2학기 적용 후 3, 4학기는 총장 추천 확인 후 적용                                               | 수업료<br>100%       | 휴학시<br>지급 제외         |
|             | 교직원<br>장학            | 학교법인 신흥학원이 경영하는 학교에 재직중인 교직원<br>으로 학교장의 추천을 받은 자<br>■ 교원: 전임교원<br>■ 직원: 무기계약직 및 일반직<br>■ 학교 발전에 기여한 공로가 있다고 인정되는 자 | 수업료<br>50%<br>일정액 | -                    |
|             | 교직원<br>직계가족<br>장학    | 학교법인 신흥학원이 경영하는 학교에 재직중인 교직원<br>의 배우자 또는 직계 자녀                                                                     | 수업료<br>70%        | -                    |
|             | 동문장학                 | 신한(신흥, 한북)대학교 졸업자 및 대학원 졸업자<br>* 학점은행제, 전공심화과정 졸업자 제외                                                              | 수업료<br>50%        | 입학학기                 |
|             |                      | 신한대학교 대학원 입학년도 대학 정규 학부 졸업자<br>(학점은행제, 전공심화과정, 계약학과 졸업자 및 외국인<br>유학생 제외)                                           | 수업료<br>80%        | 입학학기                 |
|             | 공무원<br>및<br>군인<br>장학 | 공무원 및 군인으로 재직중인 자                                                                                                  | 수업료<br>50%        | 기관 장학<br>중복 금액<br>제외 |
|             |                      | ■ 4급 이상 공무원 또는 대령급 이상 군인<br>* 매 학기 재직증명서 확인 후 지급                                                                   | 수업료<br>100%       |                      |
|             | 행정인턴<br>장학           | 대학원 행정 인턴 장학생으로 선발된 자                                                                                              | 수업료<br>100%       | -                    |
|             | 가계곤란<br>장학           | 국민기초생활수급자 및 차상위계층                                                                                                  | 수업료<br>50%        | -                    |
|             | 창학이념<br>장학           | 본 대학 창학이념에 부합하는 영성을 겸비한 목회자,<br>전도사 및 전문사역사                                                                        | 수업료<br>50%        | -                    |
|             | 특별장학                 | 대학원 발전에 기여한 자<br>(기부금, 기탁금 등 재원 범위에서 운영)                                                                           | 일정액               | -                    |
|             | 기타                   | 신한대학교 운영 비학위과정(15주이상 프로그램) 이수자,<br>신한대학교 대학원과 협약된 학점은행제 운영 평생학습기<br>관에서 추천을 받은 자                                   | -                 | 입학장학금<br>(입학금)       |

**2 신청장학**

| 구분          | 제출서류                                                                                                                              | 비고                                    |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 교직원직계가족 장학  | <ul style="list-style-type: none"> <li>재직증명서</li> <li>가족관계증명서(본인 및 직계가족 포함)</li> </ul>                                            | -                                     |
| 군인 및 공무원 장학 | <ul style="list-style-type: none"> <li>재직증명서</li> </ul>                                                                           | 기관장 직인 必                              |
| 가계곤란장학      | <ul style="list-style-type: none"> <li>가계곤란장학 신청서(본교양식)</li> <li>기초생활수급자 : 기초생활수급자증명서</li> <li>차상위계층 : 차상위본인부담경감대상자증명서</li> </ul> | 본인명의                                  |
| 창학이념장학      | <ul style="list-style-type: none"> <li>창학이념장학금 신청서(본교양식)</li> <li>교단소속증명서</li> <li>재직증명서</li> <li>교유번호증</li> </ul>                | -                                     |
| 기타          | <ul style="list-style-type: none"> <li>수료증 또는 이수증</li> </ul>                                                                      | 신한대학교 운영<br>비학위과정(15주<br>이상 프로그램) 이수자 |

※ 신청장학 대상자인 경우 입학서류 외 추가서류 제출

※ 자세한 내용 「대학원 장학규정」 참고

**7 환불규정****1 환불 규정**

| 신청기간           | 환불금액                    | 제출서류                                                                                                | 단위 : 원<br>제출처 |
|----------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 학기 개시 <b>전</b> | 수업료/입학금<br>전액 환불        | <ul style="list-style-type: none"> <li>입학 포기 신청서(대학원 홈페이지 - 입학 - 양식)</li> <li>※ 본인 서명 필수</li> </ul> | 대학원<br>교학팀    |
| 학기 개시 <b>후</b> | 재학생 기준 적용<br>※ 입학금 환불없음 | <ul style="list-style-type: none"> <li>본인(대리인) 통장사본</li> <li>(대리인 환불 희망 시) 위임장 및 신분증 사본</li> </ul>  |               |

※ 문의 : ☎ 031)870-3403, 3398

## 8

## 기타사항

**1 수업과 수업연한**

- 수 업 : 평일(주간, 야간), 주말, 원격강좌 등
- 수업연한 : 석사학위과정 : 2년 이상 / 박사학위과정 : 2년 이상
- 수업문의 : ☎ 031)870-3393, 3404

**2 입학 관련 문의사항**

- 업무시간 : 월요일 ~ 금요일 / 09:00 ~ 18:00 (토·일요일, 공휴일 : 휴무)
- 문의전화 : ☎ 031)870-3403, 3398 (교학팀) FAX : (031)870-3409
- 서류제출처
  - 의정부캠퍼스 (우 11644) 경기도 의정부시 호암로 95(호원동) 신한대학교 시온관 4층 대학원 교학팀(4060호)
- 대학원 홈페이지: <http://gs.shinhan.ac.kr>

**3 찾아오시는 길****1) 의정부캠퍼스**

- 지하철 1호선 망월사역(신한대역) 하차 (도보 1분거리)
- (우 11644)  
경기도 의정부시 호암로 95 신한대학교  
시온관 4층 대학원 교학팀

**1) 동두천캠퍼스**

- 지하철 1호선 동두천중앙역(신한대역) 하차  
셔틀버스 10분거리
- (우 480-701)  
경기도 동두천시 별마들로 40번길 30  
본관 1층 교학팀(1150호)

## 9

## 양 식

1. 개인정보활용 동의서
2. 학력조회 확인서
3. 학업계획서

개인정보 수집 이용에 대한 동의서

본인은 신한대학교 일반대학원 및 폴리마데스대학원 입학지원서를 제출함에 있어 입학전형담당 기관이 본인에 대한 학력조회를 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 ‘동법 제23조 단서 및 제15조, 고등교육법 시행령 제73조’에 따라 입학전형 담당기관이 수집 및 이용하는 데 동의합니다. 또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 학력조회에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다. 등록 시 학적서류로 향후 입학 후에도 학적 관리를 위한 정보 수집에 동의함

학력조회 및 학적관리를 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

☐ 개인정보의 수집 · 이용목적:입학전형, 학적부 기초자료, 학력 및 경력조회, 지원자 통계

☐ 수집하려는 개인정보의 항목

- 지원자 정보 : 국적, 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 직업, 병역사항, 이메일
- 학교 정보 : 출신학교명, 입학/졸업(예정)년도, 성적정보, 전형사항

☐ 개인정보의 보유기간은 이용목적에 따라 준 영구 보존이 됩니다.

☐ 개인정보의 보유기간 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 될 때에는 해당 개인 정보를 파기합니다.

☐ 입학 후 학력 · 경력조회 결과 입학지원서 및 제출서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나, 지원자격에 미달(학력미인정, 성적미달 및 자격증, 면허증 미취득 등)되는 경우에는 입학허가 취소됩니다.

| 수탁업체      | 위탁업무내용/제공받는 자의 개인정보 이용목적 | 제공하는 개인정보 항목                                  | 제공받는 자의 보유 · 이용기간 | 기타                    |
|-----------|--------------------------|-----------------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| 한국대학교육협의회 | 대학알리미에 진학 정보 제공          | 이름, 수험번호, 주민등록번호, 모집단위명, 합격여부, 등록여부, 장학금 수혜여부 | 처리목적 달성시까지        | 교육관련기관의 정보 공개에 관한 특례법 |
| 등록금 수납은행  | 실시간 등록금납입 문자발송           | 이름, 전화번호                                      | 해당등록기간            |                       |

개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?

☐ 동의함 / ☐ 동의하지 않음

※ 개인정보의 제3자 제공을 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 대학원 입학원서를 접수할 수 없습니다.

☐ 지원자 본인 인적사항

- 주 소 :

■ 생년월일 :
- 자택전화 :

■ 휴대전화 :
- E-mail :

■ 국 적 :
- 직 장 :

■ 직 위 :
- 직장전화 :

■ 연락가능팩스 :

위 내용을 확인하였으며, 수험생 본인이 직접(동의함/ 동의하지 않음) 작성하였음을 확인합니다.

년 월 일

지원자 확인 : (서명)

학력조회 확인서  
(Release of Information Form)

외국대학에서 수학한 지원자는 필수로 제출해야 함  
(This form is mandatory for applicants who graduated from college or university in foreign countries)

| 지원자 정보(Applicant Information)            |                  |
|------------------------------------------|------------------|
| 성명(한글/영문)<br>(Name of Applicant)         | (Korean/English) |
| 수험번호<br>(Applicant's Slate Number)       |                  |
| 지원학과/세부전공<br>(Department/Specific Major) |                  |

| 출신대학 학력조회 동의(Letter of Agreement)                                                                                                                                                                                                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| I have applied to Graduate School of Shinhan University in Uijeongbu, Korea. In this regard, I would like to request your full assistance to Shinhan University when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts. |           |
| 년 월 일 (Year/MM/DD)                                                                                                                                                                                                                          |           |
| 지원자: _____                                                                                                                                                                                                                                  | (확인)      |
| Applicant                                                                                                                                                                                                                                   | Signature |

| 출신학교 정보(Academic Information)                 |                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 학교명<br>(Name of Institution Graduated)        |                                                                                                                                             |
| 학교주소<br>(Address of Institution Graduated)    |                                                                                                                                             |
| 학위종류<br>(Name of Degree)                      | <input type="checkbox"/> 학부(Bachelor's Degree) <input type="checkbox"/> 석사(Master's Degree)<br><input type="checkbox"/> 박사(Doctor's Degree) |
| 이수전공(Major)                                   |                                                                                                                                             |
| 졸업(예정)일자<br>Date of (Expected) Graduation     |                                                                                                                                             |
| 재학기간 및 등록학기<br>(Period of Attendance)         | 재학기간: 년 월 ~ 년 월, 총 ( ) 학기 이수 (Year/MM) ~ (Year/MM), Total ( ) Semesters Completed                                                           |
| 홈페이지 주소<br>(Website of Institution Graduated) |                                                                                                                                             |

| 학력조회 요청 학교 정보<br>(Institution Information to Request Release Of Academic Information) |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 학력조회 담당부서<br>(Office of Academic Record)                                              |                      |
| 학력조회 담당자 성명<br>(Name of Staff)                                                        |                      |
| 담당자 연락처/팩스번호<br>(Phone/Fax No. of Staff in Charge)                                    | (ex : 82-2-300-0000) |
| 담당자 E-mail<br>(E-mail of Staff)                                                       |                      |

년 월 일 (Year/MM/DD)  
지원자: \_\_\_\_\_ (확인)  
Applicant Signature

# 학 업 계 획 서

영역별 500자 이상

|                                     |                                                                          |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 지원과정                                | 석사학위과정 (                      )     /     박사학위과정(                      ) |
| 성     명 :                           | 지원 전공 :                                                                  |
| 1. 진학 동기 및 목표                       |                                                                          |
| 2. 학부(석사)과정에서 관심 가졌던 활동 및 내용        |                                                                          |
| 3. 진학 후 관심 연구 분야, 방향 및 내용(구체적으로 작성) |                                                                          |
| 4. 졸업 후 희망                          |                                                                          |

※ 위 양식의 공간이 부족한 경우 수정하여 작성하세요.