SHINHAN UNIVERSITY
GRADUATE SCHOOL

신한대학교 대학원

일반대학원 / 폴리마테스대학원

2027학년도 전기
신한대학교 대학원 외국인
신,편입생 모집요강

목 차

0. 지원자 공통 유의사항 2P

1. 모집일정 3P

2. 모집단위 및 지원자격 4P

3. 전형방법 7P

4. 제출서류 안내 8P

5. 원서접수 방법 및 전형료 안내 13P

6. 장학제도 15P

7. 등록금 납부 안내 및 환불규정 16P

8. 비자(VISA) 관련 안내 17P

9. 기타사항 18P

10. 양식[참고] 19P

[필독] 지원자 공통 유의사항

안내 및 공지사항은 대학원 홈페이지 (http://gs.shinhan.ac.kr) 상시 게재합니다.

공지사항 확인은 지원자가 주도적으로 진행하여야 하며, 문자알림은 본교에서 제공하는 부가적인 서비스입니다. 공지사항 미확인으로 인한 책임은 전적으로 지원자 본인에게 있으며, 본교에 책임이 없으므로 유의하시기 바랍니다.

1. 입학전형 부정에 대한 조치

① 지원자격 미달자 및 제출서류의 허위기재, 변조, 기타 부정한 행위와 관련된 사실이 확인 될 경우에는 합격 또는 입학을 취소합니다. 이 경우 등록금은 반환하지 않습니다.

2. 기타 유의사항

① 지원 당시 **졸업예정** 상태로 졸업예정증명서(또는 학위수여예정증명서)와 마지막 학기 성적이 포함되지 않은 성적증명서를 제출한 경우, **졸업 직후 졸업증명서(또는 학위수여증명서)**와 마지막 학기 성적이 포함된 **최종 성적증명서 각 1부를 대학원에 반드시 제출**하여야 합니다.

② 전형료 미납 및 서류가 미비된 원서는 접수할 수 없습니다.

③ 서류 미제출자 및 미비자는 불합격 처리합니다.

④ **접수된 원서는 취소·변경을 할 수 없으며, 전형료는 반환하지 않습니다.**

⑤ 입학전형의 성적은 공개하지 아니하며, **제출한 서류는 일절 반환하지 않습니다.**

⑥ 지원에 필요한 서류는 **원본 제출**을 원칙으로 하며, 부득이 사본을 제출할 경우에는 원본을 지참하여 신한대학교 대학원에서 **원본대조 확인을 필한 후 제출**해야 합니다. 또한, 반드시 원본을 제출해야 하는 서류인 경우에는 추후 최종 등록 시 **추가로 해당서류 원본을 제출**하여야 합니다.

※ **외국서류는 한국어(또는 영문)로 번역**하여 **공증한 서류**를 별도로 제출해야 합니다.

⑦ **성명, 주민등록번호**는 반드시 주민등록상에 기재된 내용과 같아야 하며, 주소나 전화번호가 전형기간 중 사용되므로 **변경되었을 경우 즉시 대학원으로 변경사항을 통보**하여야 합니다.

⑧ 접수가 완료된 후에는 원서내용의 수정 및 취소가 불가능하므로 **「모집요강」을 정확히 숙지**하고 전형유형, 지원학과, 지원자격 등을 정확히 입력한 후 확인하여 접수해야 합니다.

⑨ 지원자 중 **본 신흥학원 교직원(교원, 직원)의 가족(배우자 또는 직계자녀)에 해당되는 경우, 재직증명서 및 가족관계증명서**를 제출하여야 합니다.

⑩ 지원자 중 법률상의 친족범위에 해당되는 본교 교직원이 있는 경우, 반드시 해당 교직원에게 통보해야하며, 통보받은 교직원은 회피·배제 신청을 해야 합니다.

⑪ 외국인전형에 합격하여 등록을 필한 자의 **학력조회 결과, 결격사유가 있는 자는 입학을 취소**합니다.

⑫ 외국인유학생의 경우 **졸업 전까지 한국어능력시험(TOPIK) 4급(단, 이중언어과정 및 예체능계열 입학생의 경우 3급) 취득**해야 합니다.

⑬ **합격자는 대학원 홈페이지에 공고**합니다. **(개별 통지하지 않음)**

⑭ * 중국 학생은 재학기간 중 **중국 교육부에서 제시하는 원격수업 이수 기준 및 한국 체류 기간을 충족하지 않는 경우**, 중국 **CSCSE(교육부 유학 서비스센터, 해외취득학위인증기관)에서 국외(해외) 졸업증서에 대한 학위 인증에 문제가 발생**할 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.

* 원격수업에 대해 모든 **외국인 유학생**은 **연간 이수학점의 30% 이내에서만 이수가 가능**함을 유의하시기 바랍니다.(국외 체류자 제외)

1 모집일정

구분	일시	내용		
원서접수	2026.11.18.(수) 12:00 ~ 2026.11.27.(금) 18:00	▪ 온라인 원서접수(http://www.jinhakapply.com) ▪ 대학원 **방문접수는 받지 않음**		
서류제출	2026.11.18.(수) ~ 2026.12.01.(화)	▪ 인터넷 원서접수 사이트(진학사 어플라이)에서 봉투표지를 출력하여 제출서류 동봉 및 확인 후 **봉투에 부착하여 발송** ▪ 제출한 서류는 반환하지 않음		
		제출 방법	방문	서류제출기한 까지 유효함
			등기	2026년12월01일(화) 우체국 소인분까지 인정
		제출처		(우 11644) 경기도 의정부시 호암로 95 신한대학교 시온관 4층 대학원 교학팀 입학담당자 앞
서류평가	2026.12.07.(월) ~ 2026.12.08.(화)	▪ 서류제출 시 제출한 성적 및 학업계획서 평가 진행		
합격자 발표	2026.12.30.(수) 14:00 예정	▪ 대학원 홈페이지(http://gs.shinhan.ac.kr/)에서 조회		
본 등록금 납부	2027.01.04.(월) 09:00 ~ 2027.01.06.(수) 16:00	▪ 합격자 확인 후 **고지서를 출력하여 납부** ▪ 등록장소 : 국민은행 전국지점 **가상계좌 입금** [은행업무시간(09:00 ~ 16:00) 외 등록불가] ▪ 등록방법 : 본교 대학원 홈페이지 공지		

※ 상기 일정은 부득이한 경우 일부 변경될 수 있음.

※ 합격자발표는 개별적으로 통보하지 않으므로 본교 대학원 홈페이지(http://gs.shinhan.ac.kr)를 통해 확인해야 하며, 미확인으로 인한 합격취소 등 모든 불이익은 지원자 본인의 책임이니 유의 하시기 바랍니다.

※ 한국어 자체 시험 일정 및 세부사항은 신한대학교 국제처 국제어학센터로 문의주시기 바랍니다.
☎ 031)870-3563

2 모집단위 및 지원자격

1 일반대학원

(×: 모집없음, / : 미개설)

계 열	학 과	전 공	모 집 과 정				비 고
			신입학		편입학(3학기)		
			석사	박사	석사	박사	
인문사회	국제개발협력학과	국제개발협력전공	○	○	○	○	
		인공지능다국어번역전공					
		문화인류학전공					
	사회복지학과	사회복지실천전공	○	○	○	○	
		사회복지정책전공					
		임상사회복지전공					
	행정정책학과	행정학전공	○	○	○	○	
		경찰과학수사전공					
		의회정책학전공					
	글로벌경영학과	경영전공	○	○	○	○	이중언어과정 운영 (중국어)
		국제경영전공					
		예술경영전공					
	호텔관광경영학과	호텔외식경영학전공	○	○	○	○	
		DMZ관광정책학전공					
		관광콘텐츠경영전공					
	교육학과	교육심리학전공	○	○	○	○	이중언어과정 운영 (중국어)
		교육공학전공					
		교육행정 및 교육경영전공					
		영유아교육전공					
		한국어교육전공					
	예술심리상담치료학과	예술심리상담치료·실버케어전공	○	○	○	○	
		아동교육상담전공					
자연과학	통합대체의학과	물리치료전공	○	○	○	○	
		융합상담심리전공					
		대체의학전공					
		특수재활전공					
	보건기술융합학과	방사선학전공	○	○	○	○	동일계열 선발
		치기공학전공					
		치위생학전공					
		임상병리학전공					
		옵토메트리전공					
	바이오식품외식산업학과	바이오식품전공	○	○	○	○	
		외식산업전공					
		대체식품개발전공					
	간호학과	간호학전공	○	○	○	○	동일계열 선발

계 열	학 과	전 공	모 집 과 정				비 고
			신입학		편입학(3학기)		
			석사	박사	석사	박사	
공학	ICT기계공학과	열·유체전공	○	○	○	○	동일계열 선발
		고체 및 생산전공					
	건설환경시스템공학과	스마트토목환경공학전공	○	○	○	○	
		스마트건축공학전공					
		국토개발공학전공					
		도시계획부동산전공					
	SW융합학과	소프트웨어융합전공	○	○	×	×	
		사이버국방전공					
예체능	스포츠건강학과	운동재활전공	○	○	○	○	이중언어과정 운영 (중국어)
		스포츠지도및산업전공					
		특수체육발달재활전공					
모 집 인 원			비제한	비제한	비제한	비제한	-

※ 대학원 수업은 동두천캠퍼스 및 의정부캠퍼스 양 캠퍼스에서 운영

※ 일부학과 지원 학위와 직전 학위 전공이 상이하여도 지원가능(단, 선수과목 필수이수)

2 특수대학원(폴리마테스대학원)

계 열	학 과	전 공	모 집 과 정				비 고
			신입학		편입학(3학기)		
			석사	박사	석사	박사	
예체능	뷰티패션콘텐츠학과	뷰티디자인전공	○		○		
		패션테크전공	×		×		
	K-culture학과	K-pop콘텐츠제작전공	○		×		
		K-food콘텐츠전공	○		×		
		K-태권도전공	○		×		
	골프·파크골프학과	골프·파크골프전공	○		○		
모 집 인 원			비제한	모집 없음	비제한	모집 없음	-

※ 대학원 수업은 동두천캠퍼스 및 의정부캠퍼스 양 캠퍼스에서 운영

3 지원자격

① **외국인전형 지원자격** 및 ② **학위별 지원자격**, ③ **어학능력 자격**을 **모두 충족**해야 함.

① 외국인전형 지원자격

구분	지원자격
지원 자격	본인과 부모 모두 외국 국적을 소지한 외국인
참고 사항	지원자와 부모 중 한명이라도 한국국적을 소지한 이중국적자인 경우 지원할 수 없음 (복수 국적자임이 확인될 경우, 합격 후에도 입학이 취소됨)

② 학위별 지원자격

• 신입학

구분		지원자격
학위별	석사과정	• 국내외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2027년 2월까지 졸업이 가능한 자 • 기타 법령에 의하여 학사학위와 동등 또는 이상의 학력이 인정되는 자
	박사과정	• 국내외 대학에서 석사학위를 취득한 자 또는 2027년 2월까지 졸업이 가능한 자 • 기타 법령에 의하여 석사학위와 동등 또는 이상의 학력이 인정되는 자

• 편입학

- 국내・외 대학원(동일・유사학과 및 전공)에서 2학기(12학점) 이상 이수한 자
- 과정별 편입학 지원자격

학위과정	편입학기	전적대학원		인정학점
		등록학기	이수학점	
석사 및 박사과정	3학기	2학기 이상	12학점 이상	최대 12학점

※ 전적대학 학점인정에 따라 편입학 이후 초과학기 발생할 수 있으므로 유의

※ 편입학의 경우 동일계열만 선발

③ 어학능력

구분	지원자격
어학능력	• 아래의 어학능력자격 중 하나 이상을 충족한 자
	① 한국어능력시험(TOPIK, TOPIK IBT) 3급 이상 취득자(서류제출 마감일 기준 유효 성적에 한함) ② 본교 한국어과정 4급 이상 수료자(1년 이상 교육한 자 중) ③ 본교 국제어학센터 한국어 자체시험에 합격한 자 ④ 이중언어과정 입학관련자격은 본교 대학원위원회에서 별도 심의함 ⑤ 사회통합프로그램(KIIP) 3단계 이상 이수 또는 사전평가 61점 이상 ⑥ 세종학당 한국어과정 중급1 과정 이상 (온라인 세종학당 불인정)

※ **이중언어과정 입학생: 입학 후 한국어 수업 * 300시간 이상 수강 필수**

※ 본교 입학 후 졸업 전까지 TOPIK 4급(단, 이중언어과정 및 예체능계열 입학생의 경우 3급) 을 반드시 취득

3 전형방법

1 외국인 전형방법(정원외)

- 지원 대상자가 제출한 서류를 통해 외국인 서류전형 평가표로 심사(반영비율 : 100%)
- 모집인원과 상관없이 학업성취능력이 현저히 부족하다고 판단되는 경우 불합격 처리
- 서류 미제출자는 불합격 처리

계열	전형방법	비고
전 학과	서류 100%	▪ 지원대상자가 제출한 서류 심사 ▪ 모집인원과 상관없이 **학업성취 능력이 현저히 부족하다고 판단되는 경우*** 불합격 처리 ▪ 서류 미제출자는 불합격 처리

*** 외국인 서류전형 평가표 평가요소별 부적합 판정이 있는 경우**

4 제출서류 안내

1 제출서류 안내

• 유의사항(공통)

- **졸업예정자는 2027.02.26.(금)까지 학(석)사 졸업증명서 및 성적증명서를 대학원에 반드시 제출**

2 공통 제출서류 (모든 서류는 한국어 / 영어 원본 또는 번역된 원본공증서류)

연번	기본서류	학위과정		유의사항
		석사	박사	
1	입학원서	○	○	• 원서작성 후 출력하여 제출
2	대학 졸업(예정)증명서	○	○	**[4-가. 추가 서류 제출안내 - 최종학력입증서류] 참고**
3	대학원 졸업(예정)증명서	×	○	• 국내대학: 졸업(예정)증명서 ※ 문서확인번호 조회가 가능해야함. • 해외대학 - 아포스티유(apostille) 원본 - 중국학생은 CSCSE(교육부 유학 서비스센터,해외 취득학위인증기관) 학위인증서 - 영사확인 원본 - (중국 소재 대학) CHSI 발행 원본 <참고사항> • 졸업예정증명서: 졸업 예정일자가 포함되어야함. • 학부 편입생: 편입 전・후 대학의 서류 제출 필수 • 박사과정 지원자: 학사(전문학사 포함), 석사학위 서류 모두 제출.
4	대학성적증명서	○	○	• 국내대학: 성적증명서 ※ 문서확인번호 조회가 가능해야함. • 해외대학 - 아포스티유(apostille) 원본 - 영사확인 원본 - (중국 소재 대학) 성적증명서 번역공증(영문) <참고사항> • 학부 편입생: 편입 전・후 대학의 서류 제출 필수 • 박사과정 지원자: 학사(전문학사 포함), 석사과정 성적증명서 모두 제출.
5	대학원 성적증명서	×	○	
6	본인 및 보호자(부/모) 외국국적증명서	○	○	• 지원자와 부모님의 여권 사본(또는 신분증 사본) 제출

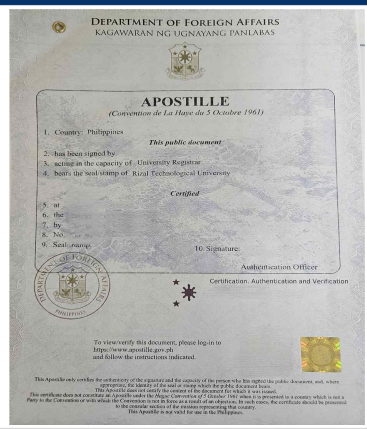
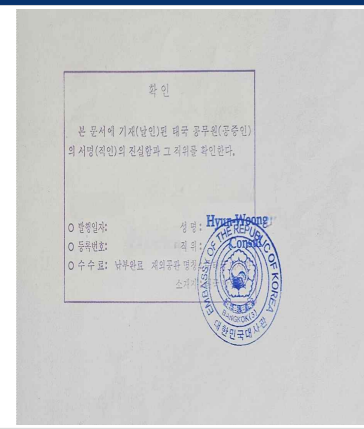
7	가족관계 입증 서류	○	○	• 지원자 출생증명서, 호적등본, 주민등록등본, 가족관계증명서 등 지원자와 부모 관계를 확인할 수 있는 서류(번역 공증) • **중국 국적: 호구부** 번역공증 제출 / 호구부가 분리되어 있을 경우 부, 모, 본인의 호구부와 친속관계증명서 제출(번역 공증) ※ 편부, 편모의 경우 ① 사망확인 증명 또는 이혼 증명 서류 포함 ② 부모의 혼인관계증명서
8	여권사본	○	○	• 본인
9	외국인등록증 사본	○	○	• 본인 (국내 거주 외국인 해당)
10	한국어능력자격	○	○	**[4-가. 추가 서류 제출안내 – 어학능력 입증서류] 참고** ※ 이중언어과정 불필요
11	학업계획서 및 학력조회 증명서	○	○	• 본교 소정양식
12	재정능력 입증자료	○	○	• 해당자에 한하여 제출(해외 거주 외국인 해당) **[4-가. 추가 서류 제출안내 – 재정능력 입증자료] 참고**

가. 추가서류 제출 안내

1 최종학력증명서 서류

구분	제출서류
아포스티유 가입국 출신	• 제출서류: 졸업증명서(학위수여증명서)에 대한 아포스티유 확인서 ※ 아포스티유(apostille): 출신학교 국가에서 발행
중국	• 제출서류: CHSI를 통해 발급한 영문 학력인증서류 또는 아포스티유 확인서 ※ 아포스티유 확인서를 제출하지 않은 경우 아래 서류 각 1부씩 제출 1. 학력인증센터(http://www.chsi.com.cn)에서 발급한 영문 학위인증서(Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate) 출력본 2. 졸업증서 번역(영문) 공증본 3. 학위증서 번역(영문) 공증본
일본	2027년 3월 중 졸업하고, 개강일로부터 8주 이내 최종학력증명서(아포스티유 필수)를 제출
아포스티유 미가입국 출신	• 제출서류: 영사확인을 받은 학력 입증서류 • 발급기관: 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사
참고사항	서류제출 당시 졸업예정자의 경우 졸업(학위취득) 후 반드시 최종 졸업(학위수여)증명서 및 마지막 학기가 반영된 성적증명서 제출

[참고1] 최종학력 입증서류 예시

아포스티유 예시		영사인증
		

중국대학 학력인증서		CSCSE(교육부 유학 서비스센터)
		

[참고2] 학력검증방법

• **아포스티유(apostille) 발급 절차**

- 공문서(국/공립학교 등)

해당국가 문서발급 ⇨ apostille 발급기관 방문 ⇨ apostille 발급신청 ⇨ apostille 발급기관 심사 ⇨ apostille 발급

- 사문서(사립학교 등)

해당국가 문서발급 ⇨ 해당국 공증사무소 공증 ⇨ apostille 발급기관 방문 ⇨ apostille 발급기관 심사 ⇨ apostille 발급기관 심사 ⇨ apostille 발급

※ 아포스티유 협약 및 아포스티유 확인서, 협약국가 등의 자료는 (http://www.hcch.net) , 외교통상부 해외안전여행 홈페이지 (http://www.0404.go.kr) 에서 자세히 확인할 수 있으며 전용 상담전화 (02-2100-7500), 영사콜센터(02-3210-0404)로 문의 가능

• **영사 확인: 출신학교가 속한 국가 주재 *한국영사* 또는 *주한* 공관 영사 확인**

• 중국교육부 발행 학력 및 학위 관련 인증보고서(중국소재 대학 출자자에 한함): 학신망(学信网)
- 인증기관명: 教育部学生服务与素质发展中心
- 홈페이지: http://www.chsi.com.cn
- 전화번호: +86-10-6741-0388

※ 한국에서 인증보고서를 발급하고자 할 경우 [서울 공자아카데미]에서 신청 가능함
- 홈페이지: http://renew.kongzi.co.kr> 중국학력인증
- 전화: +82-2-554-2688, 이메일: cis88@cis.or.kr

2 어학능력 관련 입증서류

• 다음의 어느 하나에 해당하는 서류 제출

구분	입증서류
한국어능력시험(TOPIK) (서류제출 마감일 기준 유효 성적에 한함)	한국어능력시험(TOPIK) 성적증명서(TOPIK IBT 성적증명서 포함)
세종학당 한국어과정	세종학당 수료증(중급1 이상)*
법무부 사회통합프로그램(KIIP)	3단계 이상 이수 또는 사전평가 61점 이상 성적표
본교 어학센터 수료생	4급 이상 수료증 (1년 이상 교육)
자체시험 합격생	자체시험 합격증명서

* ① 온라인 세종학당 수료증, ② 국내에 체류하고 현지 세종학당의 온라인 과정을 수강한 경우는 **불인정**

3 재정능력 입증자료

구분	제출서류
해외 체류자	• 제출시기: **입학 지원 시** • 본인 또는 부모의 예금잔고증명서 또는 국내송금 증명서 등 - 신청일 기준 30일 이내 발급한 것, 다만 유효기간이 명시된 잔고증명서에 한하여 유효기간까지 그 효력을 인정하되, 발급일로부터 최대 6개월까지만 인정 • 재정기준: 2,000만원 이상 예치 • 재정능력 입증자료가 본인이 아닌 경우: 재정보증인의 ① 재직증명서 또는 사업자등록증, ② 자산증명서, ③ 유학경비 부담 서약서(본교 소정양식) 등
국내 체류자	• 제출시기: **합격 후 체류기간 연장 또는 체류자격 변경 신청 시** • 국내 은행에서 발급한 본인 명의 잔고증명서 • 재정기준: 1,000만원 이상 예치 **※ 국내 체류자의 경우 입학원서 및 서류제출 시 외국인등록증 사본 제출**

4 (편입학) 학위관련 추가서류(해당자)

<table>
<tr><th>구분</th><th colspan="2">제출서류</th></tr>
<tr><td rowspan="2">동일 학위과정의
재적증명서</td><td colspan="2">· 다음의 어느 하나에 해당하는 서류 제출</td></tr>
<tr><td>① 졸업증명서
② 수료증명서
③ 재학증명서
④ 제적증명서</td><td rowspan="2">· 국내대학: 인터넷 발급번호가 포함된 원본 증명서 제출 (3개월 이내 발급본)
· 해외대학: 한국어 또는 영어 번역된 원본 공증서류 제출
· (공통) 증명서 내에 수료학기 확인 가능해야함.</td></tr>
<tr><td>동일 학위과정
성적증명서</td><td>성적증명서</td></tr>
</table>

※ **해외대학 공증서류: 출신학교 소재국가 아포스티유(Apostille) 확인서류 또는 한국영사(주한 자국공관 포함) 확인서**

5 원서접수 방법 및 전형료 안내

1 원서접수 절차

대학원 홈페이지 접속
(http://gs.shinhan.ac.kr)

입학 게시판 전형별 모집요강 내 

클릭

↓

페이지 상단 대학원 선택 후 페이지 하단 [원서 작성하기] 클릭

- 원서접수 시 내국인용 외국인용 **별로도 구분** 되어있으니 반드시 확인 바랍니다.

↓

로그인

- 비회원인 경우 회원가입 후 로그인
  ※ **반드시 지원자하고자 하는 수험생의 인적사항**으로 가입

↓

유의사항 확인 및 원서 작성

- 졸업예정(또는 학위수여 예정)의 경우 학위번호가 나오지 않은 상태로 미입력 (또는 임의입력)
- 원서상 사진 3×4크기의 사진 파일 업로드
  ※ 본인확인, 모바일 학생증 등으로 사용
- **연락이 가능한 지원자의 전화번호 등 정확히 기재**
  ※ 연락불가로 인한 불이익은 본교가 책임지지 않습니다.

↓

전형료 및 수수료 납부

- **원서접수는 반드시 결제를 해야 접수 인정**
- 결제가 **완료된 원서는 수정, 취소 및 환불이 불가능**
- 전형료 납부 **24시간 이용**가능
  ※ 계좌이체, 신용카드 결제, 무통장입금, 휴대폰 결제 등

↓

입학 관련 서류 출력 및 제출

- 온라인 접수 후 기한 내 반드시 **전 학교 졸업(학위수여) 증명서**, **전 학년 성적증명서**, **학업계획서** 등 입학관련 서류를 제출해야 하며, **미제출 시 불합격 처리**됨
  ※ 수험표의 경우 제출 하지않음

↓

서류접수확인
(

클릭)

- 제출한 서류 도착유무, 미비서류 확인 등 지원자 본인이 확인 바랍니다.

2 전형료 및 전형료의 반환

• 전형료

단위 : 원

구분	전형료 금액	온라인접수 수수료(수험생 부담)	총금액
	외국인전형		외국인전형
일반대학원	90,000	5,000	95,000
폴리마테스대학원	90,000	5,000	95,000

• 전형료 반환

- 대학원 입시의 공정성 확보와 타 수험생의 피해를 최소화하기 위하여 원서 접수가 완료된 이후에는 지원 사항을 취소할 수 없으며 전형료는 반환하지 않는 것을 원칙으로 합니다.
- 지원자의 귀책사유가 아닌 불가항력적인 사유로 전형 응시가 불가능하다고 인정되는 경우 증빙서류를 제출하여 심의를 거친 후 반환할 수 있습니다.
  1) 천재지변, 질병, 전형일자 사후 변경, 명백한 지원 자격 미 충족 등만 해당
  2) 기타 개인사정은 반환불가
- 본교는 고등교육법 제34조의4 제5항에 따라 입학전형을 마친 후 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 2027년 2월 28일까지 입학전형에 응시한 사람에게 납부한 입학전형료에 비례하여 반환할 예정입니다.
- 전형료 반환방법은 원서작성 시 금융기관 원서접수 시 입력한 금융기관의 환불계좌로 이체됩니다.
- 금융기관 계좌이체 시 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하며, 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않습니다.

6 장학제도 안내

1 외국인 유학생 장학금

구분		지급대상 및 기준	장학금액	비 고
신입생	외국인 유학생 장학	신한(신흥, 한북)대학교 졸업자 및 본교 국제처 한국어과정 4학기(1년) 이상 수료자	수업료 50%	입학장학금 (입학금)
		이중언어과정 및 한국어 자체시험 충족자	수업료 30%	입학학기
		한국어능력시험(TOPIK) 자격 3급 취득자	수업료 40%	입학학기
		한국어능력시험(TOPIK) 자격 4급 취득자	수업료 50%	입학학기
		한국어능력시험(TOPIK) 자격 5급 이상 취득자	수업료 80%	입학학기
		협약 대학 및 기관	수업료 50%	입학장학금 (입학금)
		총장 추천서를 받은 자 (매 학기 10명 이내 선발)	수업료 100%	1~2학기 지급 휴학 시 지급 제외
		협약 대학에서 모집시기(전기, 후기)별 등록인원이 15명 이상인 경우 협약 대학 총장의 추천을 받은 자 (15명당 1명)	수업료 100%	
재학생	외국인 유학생 장학	직전학기 평점평균 2.0이상 ~ 3.0미만인 자	수업료 30%	
		직전학기 평점평균 3.0이상 ~ 4.5이하인 자	수업료 40%	

※ 학교법인 신흥학원이 경영하는 학교에 재직중인 외국인 교직원의 경우 교직원 장학 기준 적용 가능

※ 자세한 내용「대학원 장학규정」참고

2 기타사항

- 장학대상자는 대학원 장학위원회에서 심의하여 최종 결정함
- 재학생: F학점 취득 시 장학규정에 의거 장학대상자 제외

7 등록금 납부 안내 및 환불규정 은행마감시간 (16:00 전)

1 국내 거주중인 외국인 학생: 국민은행 가상계좌로 입금

2 해외 거주중인 외국인 학생: 한국시간 기준 은행마감시간 (16:00) 전 가상계좌 입금

- KB국민은행 영문이름 : KB KOOKMIN BANK
- KB국민은행 영문주소 : 26, Gukjegeumyung-ro 8-gil, Yeongdeungpo-gu, Seoul, Korea
- KB국민은행 SWIFT(BIC) 코드 : CZNBKRSE
- * 11자리 요구시 뒤에 XXX 추가
- 별도의 은행번호(ABA NO, ROUTING NO) 없음
- 예금주 : SHINHAN UNIVERSITY

※ 해외에서 송금 시 수수료가 발생하오니 반드시 확인하시기 바랍니다.
(금액 오류로 인한 미입금 처리시 책임은 학생본인에게 있음.)

3 등록금 안내

구분	과정	금액
입학금(입학시 1회)	공통	500,000원
수업료(학기당)	석사과정	4,700,000원
수업료(학기당)	박사과정	5,200,000원

※ 2026학년도 기준이며, 2027학년도 등록금액은 변경될 수 있습니다.(2027년 1월 확정)

4 환불규정

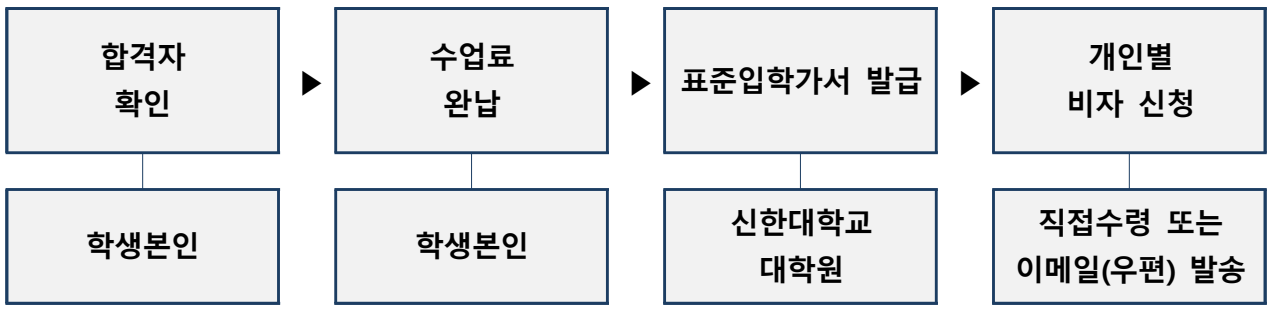
신청기간	환불금액	제출서류	제출처
학기 개시**전**	수업료/입학금 전액 환불	• 입학 포기 신청서 (대학원 홈페이지 - 입학 - 양식) ※ 본인 서명 필수 • 본인(대리인) 통장사본 • (대리인 환불 희망 시) 위임장 및 신분증 사본	대학원 교학팀

신청기간	환불금액	제출서류	제출처
학기 개시일부터 **30일까지**	수업료의 5/6 반환 ※ 입학금 환불없음	• 자퇴원서 (대학원 홈페이지 – 자료실 – 양식) ※ 본인 및 학과주임교수 서명 필수 • 본인(대리인) 통장사본 • (대리인 환불 희망 시) 위임장 및 신분증 사본	대학원 교학팀
학기 개시일에서 **30일 경과 후 ~ 60일까지**	수업료의 2/3 반환 ※ 입학금 환불없음		
학기 개시일에서 **60일 경과 후 ~ 90일까지**	수업료의 1/2 반환 ※ 입학금 환불없음		
학기 개시일에서 **90일 경과 후**	반환금액 없음		

※ 문의 : ☎ 031)870-3403, 3398

8 비자(VISA) 관련 안내

1 유학비자 (D-2) 신청 절차



2 유학비자 (D-2) 신청 및 발급

• **국내 거주 외국인 학생**

- 국내 체류자 중 구직비자(D-10) 또는 어학연수 비자(D-4) 소지자는 체류 자격 변경허가를 신청하여 학기 시작 이전에 반드시 유학비자(D-2)로 변경해야함
  ※ 기존 유학비자 (D-2) 소지자도 반드시 학기 시작 이전 신청해야 함
- 필요서류: 신한대학교 대학원 홈페이지 – Immigration / Visa 게시판 참조

• **국외 거주 외국인 학생: 자국내의 대한민국 대사관 또는 영사관에 비자 신청**

- 필요서류
  ① 표준입학허가서 (신한대학교 발급)
  ② 여권
  ③ 사증발급신청서 (대사관 또는 영사관 비치)
  ④ 신한대학교 사업자등록증 (표준입학허가서와 함께 학생에게 발송)
  ⑤ 결핵진단서
  ※ 재외공관에 따라 추가서류 필요할 수 있음

3 외국인등록

• 비자발급일로부터 90일 이내 신청해야함 (체류자격 변경허가를 받는 경우 즉시)

- 필요서류: 신한대학교 대학원 홈페이지 – Immigration / Visa 게시판 참조

9 기타사항

1 수업과 수업연한

- 수　　업 : 평일(주간, 야간), 주말, 원격강좌 등
- 수업연한 : 석사학위과정 : 2년 이상 / 박사학위과정 : 2년 이상
- 수업문의 : ☎ 031)870-3393, 3404

2 입학 관련 문의사항

- 업무시간 : 월요일 ~ 금요일 / 09:00 ~ 18:00 (토 · 일요일, 공휴일 : 휴무)
- 문의전화 : ☎ 031)870-3403, 3398(중국), 3391(몽골) / FAX : (031)870-3409
- 서류제출처
  - 의정부캠퍼스 (우 11644) 경기도 의정부시 호암로 95(호원동) 신한대학교 시온관 4층 대학원 교학팀(4060호)
- 대학원 홈페이지: http://gs.shinhan.ac.kr

3 찾아오시는 길

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>1) 의정부캠퍼스
• 지하철 1호선 망월사역(신한대역) 하차 (도보 1분거리)
• (우 11644)
경기도 의정부시 호암로 95 신한대학교
시온관 4층 대학원 교학팀(4060호)</td><td>1) 동두천캠퍼스
• 지하철 1호선 동두천중앙역(신한대역) 하차 셔틀버스 10분거리
• (우 480-701)
경기도 동두천시 벌마들로 40번길 30
로뎀관 1층 교학팀(1040호)</td></tr>
<tr><td colspan="2">#11644, Graduate School Academic Affairs Team, 4F Zion Building, Shinhan University, 95, Hoam-ro, Uijeongbu-si, Gyeonggi-do, Republic of Korea</td></tr>
</table>

10 양 식

1. 개인정보활용 동의서
2. 학력조회 확인서
3. 학업계획서
4. 유학경비 부담서약서(Affidavit of Support)

개인정보 수집 이용에 대한 동의서

본인은 신한대학교 일반대학원 및 폴리마테스대학원 입학지원서를 제출함에 있어 입학전형담당 기관이 본인에 대한 학력조회를 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 '동법 제23조 단서 및 제15조, 고등교육법 시행령 제73조'에 따라 입학전형 담당기관이 수집 및 이용하는 데 동의합니다. 또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 학력조회에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다. 등록 시 학적서류로 향후 입학 후에도 학적 관리를 위한 정보 수집에 동의함

학력조회 및 학적관리를 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

□ 개인정보의 수집 · 이용목적:입학전형, 학적부 기초자료, 학력 및 경력조회, 지원자 통계

□ 수집하려는 개인정보의 항목

- 지원자 정보 : 국적, 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 직업, 병역사항, 이메일
- 학교 정보 : 출신학교명, 입학/졸업(예정)년도, 성적정보, 전형사항

□ 개인정보의 보유기간은 이용목적에 따라 준 영구 보존이 됩니다.

□ 개인정보의 보유기간 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 될 때에는 해당 개인 정보를 파기합니다.

□ 입학 후 학력 · 경력조회 결과 입학지원서 및 제출서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나, 지원자격에 미달(학력미인정, 성적미달 및 자격증, 면허증 미취득 등)되는 경우에는 입학허가 취소됩니다.

수탁업체	위탁업무내용/제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유 · 이용기간	기타
한국대학교육협의회	대학알리미에 진학 정보 제공	이름, 수험번호, 주민등록번호, 모집단위명, 합격여부, 등록여부, 장학금 수혜여부	처리목적 달성시까지	교육관련기관의 정보 공개에 관한 특례법
등록금 수납은행	실시간 등록금납입 문자발송	이름, 전화번호	해당등록기간	

개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? □ 동의함 / □ 동의하지 않음

※ 개인정보의 제3자 제공을 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 대학원 입학원서를 접수할 수 없습니다.

□ 지원자 본인 인적사항

■ 주 소 :
■ 생년월일 :
■ 자택전화 :
■ 휴대전화 :
■ E-mail :
■ 국 적 :
■ 직 장 :
■ 직 위 :
■ 직장전화 :
■ 연락가능팩스 :

위 내용을 확인하였으며, 수험생 본인이 직접(동의함/ 동의하지 않음) 작성하였음을 확인합니다.

년 월 일

지원자 확인 : (서명)

신한대학교 대학원 귀하

학력조회 확인서
(Release of Information Form)

외국대학에서 수학한 지원자는 필수로 제출해야 함
(This form is mandatory for applicants who graduated from college or university in foreign countries)

지원자 정보(Applicant Information)	
성 명(한글/영문) (Name of Applicant)	(Korean/English)
수험번호 (Applicant's Slate Number)	
지원학과/세부전공 (Department/Specific Major)	

출신대학 학력조회 동의(Letter of Agreement)
I have applied to Graduate School of Shinhan University in Uijeongbu, Korea. In this regard, I would like to request your full assistance to Shinhan University when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts. 년 월 일(Year/MM/DD) 지원자: _____(확인) Applicant Signature

출신학교 정보(Academic Information)	
학교명 (Name of Institution Graduated)	
학교주소 (Address of Institution Graduated)	
학위종류 (Name of Degree)	□학부(Bachelor's Degree) □석사(Master's Degree) □박사(Doctor's Degree)
이수전공(Major)	
졸업(예정)일자 Date of (Expected) Graduation	
재학기간 및 등록학기 (Period of Attendance)	재학기간: 년 월 ~ 년 월, 총 ( )학기 이수(Year/MM) ~ (Year/MM), Total ( ) Semesters Completed
홈페이지 주소 (Website of Institution Graduated)	

학력조회 요청 학교 정보 (Institution Information to Request Release Of Academic Information)	
학력조회 담당부서 (Office of Academic Record)	
학력조회 담당자 성명 (Name of Staff)	
담당자 연락처/팩스번호 (Phone/Fax No. of Staff in Charge)	(ex : 82-2-300-0000)
담당자 E-mail (E-mail of Staff)	

년 월 일(Year/MM/DD)
지원자: _____(확인)
Applicant Signature

학 업 계 획 서

영역별 500자 이상

지원과정	석사학위과정 ( ) / 박사학위과정( )
성 명 :	지원 전공 :
1. 진학 동기 및 목표	
2. 학부(석사)과정에서 관심 가졌던 활동 및 내용	
3. 진학 후 관심 연구 분야, 방향 및 내용(구체적으로 작성)	
4. 졸업 후 희망	

※ 위 양식의 공간이 부족한 경우 수정하여 작성하세요.

유학경비 부담서약서(Affidavit of Support)

은행잔고증명서의 명의가 본인이 아닌 경우에만 작성합니다.

지원자 성명 (Applicant's name)		생년월일 (Date of birth)	
수험번호 (Application number)		모집단위 (Major)	
학위과정 (Degree course)			

지원자의 유학경비를 부담할 개인이나 기관명을 쓰시오.

(Indicate the person, including yourself or organization that will be responsible for your tuition fee and living expenses.)

부담자 성명(기관명)(Name) :

관계(Relationship) :

직업(개인인 경우)(Occupation) :

주소(Address) :

전화번호(Phone Number) :

* 본인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비부담을 보증합니다.

(I certify that I will be responsible for the above-named applicant's tuition fees and living expenses for the duration of the academic program.)

성명 _____ 서명 _____ 연월일 _____

(Name) (Signature) (Date)

신한대학교 대학원장 귀하