SHINHAN UNIVERSITY
GRADUATE SCHOOL

신한대학교 대학원

일반대학원 / 폴리마테스대학원

2026年后期

信韩大学研究生院

第二批 招生简章

目 录

0. 申请人共同注意事项 2P

1. 招生日程 3P

2. 招生专业及申请资格 4P

3. 录取方法 7P

4. 提交材料指南 8P

5. 报名方法及报名费指南 13P

6. 奖学制度 15P

7. 学费缴纳指南及退款规定 16P

8. 签证(VISA)相关指南 17P

9. 其他事项 18P

10. 样式[参考] 19P

[必读] 申请人共同注意事项

指南与通知事项将通过研究生院网站发布 (https://www.shinhan.ac.kr/sites/graduate/)

公告事项应由申请者自主进行确认,短信通知仅为学校提供的附加服务。

如未确认公告事项,责任完全由申请人本人承担,与学校无关, 敬请留意。

1. 对非法入学的措施

① 如发现报考资格不合格者及提交虚假文件、伪造或与其他不正当行为相关的事实，将被取消录取或入学资格。以上情况下，学费不予退还。

2. 其他注意事项

① 报名时属于预毕业状态，所提交的证明书为预毕业证明书（或学位预授予证明书）和未包含最后一个学期成绩的成绩单的情况下，**毕业后需向研究生院补交毕业证明书（或学位授予证明书）**以及包含最后一个学期成绩的**最终成绩证明书，各1份**。

② 未缴纳报名费及提交材料不全的申请书不予受理。

③ 材料未提交或所提交材料不全者，一律按不合格处理。

④ **已受理的申请书不能取消·变更，报名费也不予退还。**

⑤ 入学录取成绩不予公开，**所提交的材料一律不予退还**。

⑥ 申请所需文件以**提交原件为原则**，不得已提交复印件时,必须携带原件由信韩大学研究生院确认原件后提交。另外，如果是必须提交原件的文件，事后最终登记时，**应追加提交相应文件原件**。

※ **外国文件应译成韩文（或英文），并单独提交公证文件。**

⑦ **姓名、身份证号码**必须与身份证上登记的内容相同，地址或电话号码在录取期间**如有变更，应及时向大学院通报变更事项。**

⑧ 受理完毕后,将无法修改或取消申请书,准确了解《招生简章》的内容，应准确输入录取类型、报名专业、申请资格等内容。

⑨ 申请者属于**本校教职工（教员、职员）的家人（配偶或直系子女）时，应提供在职证明和家庭关系证明**。

⑩ 申请者在法律上属于本校教职工的亲属时，必须通知该教职工，接到通知的教职工必须申请回避、排除申请。

⑪ 已录取并需要登记的外国人的**学历查询结果若出现不合格的情况**，将被取消入学资格。

⑫ 外国人留学生**应在毕业之前取得韩国语能力考试（TOPIK)4级（另，双语专业以及艺术体育系的学生需取得3级）**。

⑬ **合格者将在研究生院网站上公布。（不进行个别通知）**

⑭ * 中国学生在校期间如**未能满足中国教育部规定的远程课程修读标准及在韩国的实际居住时长要求**，可能会在申请**中国教育部留学服务中心（CSCSE）进行海外学历学位认证时遇到问题**，敬请注意。

* 请注意，对于远程授课，**所有外国留学生只能在每年进修学分的30%以内进修**。(国外滞留者除外)

1 招生日程

<table>
<tr><th>区分</th><th>日期</th><th colspan="3">内容</th></tr>
<tr><td>报名</td><td>2026.07.10.(周五) 12:00
~
2026.07.14.(周二) 18:00</td><td colspan="3">▪ 网上报名(http://www.jinhakapply.com)
▪ 研究生院不接受访问报名</td></tr>
<tr><td rowspan="4">材料提交</td><td rowspan="4">2026.07.10.(周五)
~
2026.07.15.(周三)</td><td colspan="3">▪ 在报名网站上（升学社应用软件）打印封签，确认好提交文件后在信封上贴好封签进行邮寄
▪ 提交的文件不予退还</td></tr>
<tr><td rowspan="2">提交方法</td><td>访问</td><td>到提交文件期限为止有效</td></tr>
<tr><td>登记</td><td>认可截至2026年07月15日(周三)到达的材料</td></tr>
<tr><td colspan="2">提交处</td><td>(우 11644) 경기도 의정부시 호암로 95
信韩大学锡安馆4楼研究生院教学组入学负责人</td></tr>
<tr><td>材料评审</td><td>2026.07.20.(周一)
~
2026.07.21.(周二)</td><td colspan="3">▪ 提交文件时按照提交的成绩及学业计划书进行评审</td></tr>
<tr><td>公布录取生</td><td>2026.08.06.(周四)
14:00 预计</td><td colspan="3">▪ 研究生院主页查询(https://www.shinhan.ac.kr/sites/graduate/)</td></tr>
<tr><td>录取生登录</td><td>2026.08.07.(周五) 09:00
~
2026.08.12.(周三) 16:00</td><td colspan="3">▪ 确认被录取后打印缴费单并缴纳学费
▪ 缴纳银行:国民银行全国分行虚拟账户汇款
【银行业务时间(09:00~16:00)外不可缴纳】
▪ 录取方法：参考本校研究生院网站公告</td></tr>
</table>

※ 上述日程在不得已的情况下可能会发生部分变更。

※ 对录取生不进行个别通知，通过本校研究生院网站(https://www.shinhan.ac.kr/sites/graduate/)进行确认。
因申请者本人未确认而取消入学资格等问题均由申请者本人负责。

※ 韩语自主考试日程及详细事项请咨询信韩大学国际交流处国际语言中心。
☎ 031)870-3563

2 招生专业及申请资格

1 一般研究生院

(x：不招生， /：未开设)

系	学 科	专 业	招生项目				备 注
			新生		插班生(3学期)		
			硕士	博士	硕士	博士	
人文社会	国际开发合作学	国际开发合作专业	○	○	○	○	
		人工智能多国语言翻译专业					
	社会福祉学	社会福祉实践专业	○	○	○	○	
		社会福祉政策专业					
		临床社会福祉专业					
	行政政策学	行政学专业	○	○	○	○	
		警察科学侦查专业					
		议会政策学专业					
	全球经营学	经营专业	○	○	○	○	实施双语课程
		国际经营专业					
		艺术经营专业					
	融合经营学科	全球MBA专业	○		×		一年制短期课程
	酒店旅游经营学	酒店餐饮经营学专业	○	○	○	○	
		DMZ旅游政策学专业					
		旅游内容经营专业					
	教育学科	教育心理学专业	○	○	○	○	实施双语课程
		教育工学专业					
		教育行政与教育管理专业					
		学前教育专业					
		韩国语教育专业					
	艺术心理咨询治疗学	艺术心理咨询治疗·老年护理专业	○	○	○	○	
		儿童教育咨询专业					
自然科学	综合替代医学	物理治疗专业	○	○	○	○	
		融合心理学专业					
		保健医疗研究专业					
	保健技术融合学	放射学专业	○	○	○	○	同一系列招生
		牙科工学专业					
		口腔卫生学专业					
		临床病理学专业					
		视光学专业					
	生物食品餐饮产业学	生物食品专业	○	○	○	○	
		餐饮产业专业					
		替代食品开发专业					
	护理学	护理学专业	○	○	○	○	同一系列招生

系	学 科	专 业	招 生 项 目				备 注
			新 生		插班生(3学期)		
			硕士	博士	硕士	博士	
工程学	ICT机械工程学	热·流体专业	○	○	○	○	同一系列招生
		固体与制造工程专业					
	建筑环境系统工程学	智能土木环境工程专业	○	○	○	○	
		智能建筑工程专业					
		国土开发工程专业					
		城市规划与房地产专业					
	网络国防学	网络国防专业	×		×		
	国防软件融合学	国防软件融合专业	○		×		
艺术与体育	体育健康学	运动康复专业	○	○	○	○	实施双语课程
		体育指导与体育产业专业					
		特殊体育发展康复专业					

※ 一部分专业申请学位与前一学位专业不同者亦可申请，(但须修先修课程)

2 特殊研究生院(Polymates研究生院)

系	学 科	专 业	新 生		备 注
			硕士	博士	
艺术体育	美妆时尚资讯学科	美容设计专业	○		
		时装技术专业	×		
	K-culture학과	K-pop内容制作专业	○		
		K-food内容专业	○		
		K-跆拳道专业	○		
	高尔夫与公园高尔夫学科	高尔夫与公园高尔夫专业	○		

3 申请资格

① 外国人录取申请资格 ② 硕/博学位申请资格 , ③ 语言能力资格均需满足。

① 外国人录取申请资格

区分	申请资格
申请资格	父母均为外籍的外国人
备注	如申请者本人或其父母之一持有韩国国籍（含双重国籍者），则不得报考。 (若经查实为双重国籍者，即使已被录取，录取及入学资格亦将被取消。)

② 硕/博学位申请资格

・新生

区分		申请资格
学位类别	硕士课程	・在国内外大学取得学士学位者或2026年8月为止可毕业者 ・其他根据法令被认定为与学士学位同等或以上学历认证者
	博士课程	・在国内外大学取得硕士学位者或2026年8月为止可毕业者 ・其他根据法令被认定为与与硕士学位同等或以上学历认证者

・편입학

- 在国内(韩国)・国外研究生院(同一・类似学科及专业)修满2个学期(12学分以上者)
- 各课程插班申请资格

学位课程	插班学期	前研究生院		认定学分
		注册学期	履修学分	
硕士及博士课程	3学期	2学期以上	12学分以上	最多12学分

※ 请注意，根据前大学学分认定,插班后可能会发生额外学期

※ 插班时只选拔同一系列

③ 语言能力

区分	申请资格
语言能力	・下列语言能力资格中，符合其中之一者
	① 韩语能力考试(TOPIK, TOPIK IBT) 3级以上获得者(仅限提交材料截止日期前有效的成绩)
	② 本校韩国语课程4级以上结业者(听课满一年以上者中)
	③ 通过本校国际语言中心韩语自考者
	④ 双语专业入学相关资格由本校研究生院委员会另行审议
	⑤ 进修社会综合课程(KIIP)三级以上或预评估分数为61分以上
	⑥ 世宗学堂韩语课程中级1课程以上(不承认在线世宗学堂)

※ **双语课程入学者：入学后上韩语课程** ***必须进行300小时以上的语言学习**

※ 入学后到毕业前必须取得TOPIK4级（另，双语专业及艺术体育系的学生需取得3级)

3 录取方法

1 外国人录取方法（定员外）

- 通过外国人资料审核评价表对申请者所提交的文件进行审查（反映比率:100%）
- 与招生人数无关，学生学业能力明显不足时，视为不合格处理
- 未提交文件者按不合格处理

类别	录取方法	备注
全学科	材料100%	▪ 审查申请者提交的材料 ▪ 与招生人数无关，**当学生被认为学业能力明显不足时***，不合格处理 ▪ 未提交材料者按不合格处理

*** 外国人资料审核评价表的各评价要素判定为不符合时**

4 材料提交指南

1 材料提交指南

• 注意事项（共同）

- 应届毕业生必须在2026.08.31.(周一)之前向研究生院提交学士(硕士)毕业证明书及成绩证明书

2 提交文件(所有文件均为韩语/英语原件或翻译的原件公证文件)

编号	基本材料	学位课程		注意事项
		硕士	博士	
1	入学申请书	○	○	• 填写申请书后打印提交
2	大学（预）毕业证书	○	○	参考 [4-가. 补充材料提交指南 -最终学历证明材料] • 韩国大学: （预）毕业证明书 ※ 必须可通过文件验证编号进行查询 • 海外大学 - 海牙认证(apostille) 原件 ※ **中国学生**须提交教育部留学服务中心(CSCSE)出具的国外学历学位认证书 - 领事认证原件 - （中国大学）CHSI 出具的学历验证报告原件 - （中国大学）毕业证书及学位证书公证件原件 <注意事项> • 毕业预定证明书: 必须注明预计毕业日期 • 本科插班生：须提交转入前及转入后两所大学的材料 • 博士课程申请者：须同时提交本科（含专科）及硕士学位的所有证明材料
3	研究生院（预）毕业证明书	×	○	
4	大学成绩证书	○	○	• 韩国大学: 成绩证书 ※ 必须可通过文件验证编号进行查询 • 海外大学 - 海牙认证(apostille) 原件 - 领事认证原件 - （中国大学）成绩证书翻译公证（英文） <注意事项> • 本科插班生：须提交转入前及转入后两所大学的材料 • 博士课程申请者：须同时提交本科（含专科）及硕士学位的所有成绩证书
5	研究生成绩单	×	○	
6	本人及父母（父/母）外国国籍证明书	○	○	• 提交申请者及父母的护照复印件(或身份证复印件)

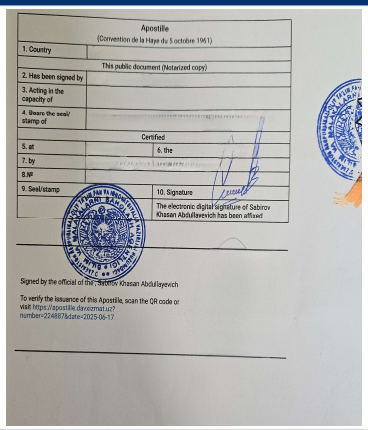
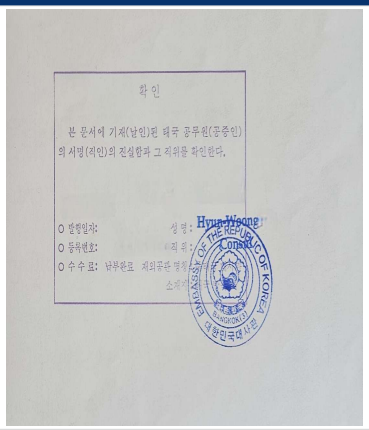
7	家族关系证明书	○	○	・申请者出生证明文件，户口本，居民登记复印本，家庭关系证明书等可以确认申请者和父母关系的文件(翻译公证) ・中国国籍者: 提交**户口本**翻译公证本 / 户口本分离时，提交父、母、本人的户口本和亲属关系证明书(翻译公证) ※ 单亲家庭的情况 ① 包括死亡确认证明或离异证明文件 ② 父母婚姻关系证明
8	护照复印件	○	○	・本人
9	外国人登录证复印件	○	○	・本人（适用于居住在韩国的外国人）
10	韩语能力资格	○	○	**参考 [4-가. 补充材料提交指南 - 语言能力证明材料]** ※ 双语课程不需要
11	学业计划书及 学历查询证明书	○	○	・本校规定格式
12	财政担保能力证明材料	○	○	**参考 [4-가. 补充材料提交指南 - 担保能力证明材料]**

가. 补充材料提交指南

❶ 最终学历证明材料

区分	提交文件
Apostille 成员国	・提交材料: 附有Apostille认证的毕业证明书（或学位授予证明书） ※ Apostille是由毕业学校所在国家出具的国际认证文件
中国	・提交材料：通过CHSI开具的英文学历认证或Apostille认证 ※ 若未提交Apostille认证，需提交以下三种材料各一份： 1. 从CHSI（http://www.chsi.com.cn）打印的英文在线学历认证报告 （Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate） 2. 毕业证书的英文翻译公证件 3. 学位证书的英文翻译公证件
日本	预计于2026年9月毕业，需在开学日起8周以内提交附有Apostille认证的最终学历证明
非Apostille 成员国	・提交材料：获得领事认证的学历证明文件 ・出具机构：由毕业学校所在国家的大韩民国驻外使领馆 或 驻韩外国使领馆签发
注意事项	如为毕业预定者，毕业（获得学位）后需追加提交最终毕业证明书（或学位授予证明） 包含最后一个学期成绩的成绩单

[参考1] 最终学历证明材料 示例

Apostille 示例		领事确认
		

中国大学学历认证书		CSCSE(中留服认证书)
		

[参考2] 学历验证方法

• **Apostille（海牙认证）签发流程**

- 公文（国立/公立学校等）

在本国开具文件 ⇨ 前往Apostille签发机构 ⇨ 申请Apostille认证 ⇨ Apostille签发机构审核 ⇨ 签发Apostille

- 私文（私立学校等）

在本国开具文件 ⇨ 前往本国公证处进行公证 ⇨ 前往Apostille签发机构 ⇨ Apostille签发机构审核 ⇨ Apostille签发机构审核 ⇨ 签发Apostille

※ 是否为 Apostille 成员国、可否申请 Apostille、成员国列表等资料 (http://www.hcch.net)，韩国外交部海外安全旅游官网 (http://www.0404.go.kr)

可咨询电话(02-2100-7500)，领事呼叫中心(02-3210-0404)

• **领事认证：<u>拿</u>毕业学校所属国家的大<u>韩民国驻外使馆</u>或<u>驻韩</u>本国使馆进行领事认证**

• 中国学历/学位认证（仅限中国境内大学毕业生）：学信网
- 认证报告名称: 教育部学生服务与素质发展中心
- 官网: http://www.chsi.com.cn
- 联系电话: +86-10-6741-0388

※ 若希望在韩国申请认证报告，可前往 首尔孔子学院 申请
- 官网: http://renew.kongzi.co.kr> 中国学历认证
- 电话: +82-2-554-2688, 邮箱: cis88@cis.or.kr

2 语言能力证明材料

• 提交下列文件之一

区分	认证材料
韩国语能力考试（TOPIK） (仅限提交材料截止日期前有效的成绩)	韩国语能力考试(TOPIK)成绩证书（包含TOPIK IBT成绩证书)
世宗学堂 韩语课程	世宗学堂结业证书(中级1 以上)*
法务部社会综合课程(KIIP)	进修3级以上或预评估分数61分以上的成绩证书
本校韩语课程结业生	4级以上的结业证书（接受一年以上教育)
通过本校国际语言组韩语自考者	本校国际语言组韩语自考 合格证明书

* ① 在线世宗学堂结业证书, ② 滞留在国内(韩国)并进修当地(中国)世宗学堂在线课程的情况**不予认可**

3 财政担保能力证明材料

基本材料	提交文件
财政担保能力证明材料	• 本人或财政担保人的存款余额证明书 - 须在申请日期前30日内开具。但若为注明有效期的存款证明，则在有效期内承认其效力，但最长不超过自开具之日起6个月 ① 在韩国办理新的签证时，需存入2千万韩元以上 ② 此外,作为韩国滞留者,延长滞留时间、变更滞留资格等: 需存入1千万韩元以上 • 财政担保能力证明材料非本人时: 财政担保人的 ① 在职证明书或者营业执照, ② 财产证明书 ③ 留学费用承担承诺书**<本校规定格式>** 等

4 (插班生) 学位附加文件(相关者)

<table>
<tr><th>区分</th><th colspan="2">提交文件</th></tr>
<tr><td rowspan="2">同一学位课程的
在籍证明书</td><td colspan="2">・提交下列任意一项符合的文件</td></tr>
<tr><td>① 毕业证明书
② 结业证明书
③ 在学证明书</td><td rowspan="2">・韩国大学: 提交包含网上签发编号的原件证明书（3个月内签发本）
・国外大学: 提交翻译成韩文或英文的原件公证文件
・（共同）证明书内应能确认结业学期</td></tr>
<tr><td>同一学位课程的
成绩证明书</td><td>成绩证明书</td></tr>
</table>

※ **海外大学公文件: 出身学校所在国家Apostille确认文件或韩国领事 (包括驻韩本国公馆) 确认书**

5 报考方法及报考费指南

1 申请书受理程序

研究生院官网申请 **(http://gs.shinhan.ac.kr)**	在**入学公告栏**的招生简章里点击 JINHAK 원서접수
↓	
选择页面顶部的研究生院后 **点击页面下端[填写申请书]**	・申请时，因划分了韩国人与外国人专用通道，请务必确认。
↓	
登录	・非会员者需加入会员后登录 ※ 一定要以**申请者的个人信息**加入
↓	
确认注意事项及填写申请书	· 预毕业(或预授予学位)时,不输入学位号码(或任意输入)。 · 上传3×4大小的照片文件 ※ 本人确认、办理电子学生证等时使用 · **请正确填写可联系的申请者的电话号码等** ※ 因无法联系而造成的损失由本人自行承担。
↓	
交纳报考费及手续费	・**受理申请书必须完成缴费才能认定为受理** ・缴费后申请书不可修改、取消及退款 ・可24小时进行费用的缴纳 ※ 转账、信用卡结算、无存折存款、手机结算等
↓	
入学相关文件 **打印和提交**	・网上报名后必须在期限内提交**全部学校毕业（学位授予）证明书、全学年成绩证明书、学业计划书等**入学相关文件， **未提交时以不合格进行处理** ※ 准考证不提交
↓	
文件提交确认 **(点击** JINHAK 원서접수 제출서류확인 **)**	・提交的文件有无到达、是否为不齐全文件等，请申请者本人务必确认好。

2 报考费及报考费返还

• 报考费

单位：韩元

区分	报考费金额 外国人录取	网上报名 手续费（考生负担）	总金额 外国人招生制度
普通研究生院	90,000	5,000	95,000
Polymates 特殊研究生院	90,000	5,000	95,000

• 报考费的返还

- 为确保研究生入学考试的公正性和减少其他考生的损失，原则上在报名结束后不能取消报名，不返还报考费。
- 因非申请者的责任，而是由于不可抗力因素而无法参加录取考试时，可以提交证明文件，经审议后返还。
  1) 只适用于自然灾害、疾病、事后变更录取日期、明显不具备报考资格等。
  2) 其他个人事项不予返还
- 本校根据高等教育法第34条之4第5项规定,完成入学录取后，如果发生入学录取相关收入、支出余额,将于2026年8月31日之前按照比例返还给参加入学报考者。
- 报考费将返还至申请书上所填写的银行账户。
- 从银行转账时返还的金额中将扣除银行转账手续费，如果银行转账手续费超过返还金额，则不予返还。

6 奖学金制度指南

1 外国人留学生奖学金

区分		发放对象及标准	奖学金额	备注
新生	外国留学生奖学金	入学资格为外国留学生(一年制短期课程除外)		
		信韩（信兴、韩北）大学毕业生及本校国际处韩语课程四个学期（1年）以上结业者	学费50%	入学奖学金（入学金）
		双语课程及校内考试合格者	学费30%	入学学期
		韩国语能力考试（TOPIK）3级获得者	学费40%	入学学期
		韩国语能力考试（TOPIK）4级获得者	学费50%	入学学期
		韩国语能力考试（TOPIK）5级获得者	学费80%	入学学期
		与本校签署协议的大学或机构	学费50%	入学奖学金（入学金）
		获得校长推荐书者 (每学期限选10人以内)	学费100%	奖学金仅限第1~2学期发放，休学时不予发放
		在签署协议的大学中，每个招生时期（春季或秋季）注册人数达到15人以上，可由该协议大学校长推荐1人（每15人推荐1人）	学费100%	
	外国人短期课程奖学金（一年课程）	以一年短期课程入学者	学费30%	入学奖学金（入学金）
在校生	外国留学生奖学金	前一学期平均评分2.0以上~3.0以下者	学费30%	
		前一学期平均评分3.0以上~4.5以下者	学费40%	
	外国人短期课程奖学金（一年课程）	以一年短期课程入学者		
		前一学期平均评分2.0以上~3.0以下者	学费20%	
		前一学期平均评分3.0以上~4.5以下者	学费30%	

※ 详细内容请参考《研究生院奖学规定》

2 其他事项

- 奖学金获得者由研究生院奖学金委员会审核后最终决定.
- 在校生:**取得F学分时**，根据规定，则不属于奖学金发放对象.

7 学费缴纳指南及退款规定 银行营业时间内（16:00前）

1 居住在韩国的外国学生：汇入国民银行虚拟账户

2 居住在海外的外国学生：以韩国时间为准，银行截止时间（16:00）前汇入虚拟账户

- KB国民银行 英文姓名：KB KOOKMIN BANK
- KB国民银行英文地址：26, Gukjegeumyung-ro 8-gil, Yeongdeungpo-gu, Seoul, Korea
- KB国民银行 SWIFT(BIC)代码：CZNBKRSE
- * 要求11位时，后面加XXX
- 无单独的银行编号(ABA NO, ROUTING NO)
- 账号名：SHINHAN UNIVERSITY

※ 从海外汇款时会产生手续费，请务必确认
（因金额错误导致未到账的情况，由学生本人负责）

3 退款规定

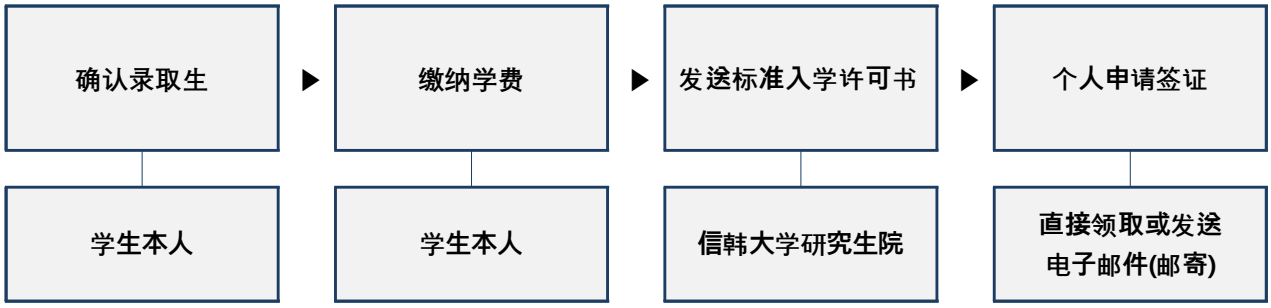
단위：원

申请时间	退款金额	材料提交	提交处
开学 前	学费/入学金 全额退款	・放弃入学申请书（研究生院网站-入学-格式） ※ 必须本人签字 ・本人（或代办人）存折复印件 ・(代办人申请退款)须提交委托书及身份证复印件	研究生院 教学组
开学 后	仅适用在校生 ※入学金不予退还		

※ 문의：☎ 031)870-3403, 3398

8 签证(VISA)相关通知

1 留学签证（D-2）申请步骤



2 留学签证(D-2)申请及发放

• **居住在国内（韩国）的外国学生**

- 国内滞留者中，求职签证(D-10)或语言学习签证(D-4)持有者需取得滞留资格变更许可，在学期开始前必须变更为留学签证(D-2)

※ 留学签证(D-2)持有者也必须在学期开始前申请。

- 必要文件：请参考信韩大学研究生院主页 – Immigration / Visa 公告板

• **居住在国外的外国学生:向本国国内的韩国大使馆或领事馆申请签证**

- 必要文件

① 标准入学许可书(信韩大学发放)
② 护照
③ 签证申请表(大使馆或领事馆备置）
④ 信韩大学营业执照(与标准入学许可书一起发给学生)
⑤ 结核病诊断书

※ 根据驻外公馆要求，可能需要补充文件

3 外国人登录

• 自签证发放日起**90天内**必须申请(获得滞留资格变更许可时立即申请)

- 必要文件: 请参考信韩大学研究生院主页 – Immigration / Visa 公告板

9 其他事项

1 授课及学习期限

- 授课 ： 平日(日间、夜间)、周末、远程课程等
- 学习期限 ： 硕士学位课程 ：2年以上/博士学位课程 ：2年以上
- 课程咨询 ： ☎ 031)870-3393, 3404

2 入学相关咨询事项

- 办公时间 ： 周一至周五/09:00~18:00(周六·周日·节假日:休息)
- 咨询电话 ： ☎ 031)870-3403, 3398(中文) / FAX ： (031)870-3409
- 材料提交处
  -议政府校区(邮编11644) 议政府市虎岩路95(호원동)信韩大学锡安馆(시온관)4楼研究生教学组(4060号)
- 研究生院网址: http://gs.shinhan.ac.kr

3 交通指南

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>1)议政府校区
• 地铁1号线望月寺站(信韩大站)下车(步行1分钟)
• (邮编11644)
京畿道议政府市虎岩路(호암로)95信韩大学锡安馆(시온관)4楼研究生院教学组</td>
<td>1) 东豆川校区
• 地铁1号线东豆川中央站(信韩大站)下车
校车10分钟
• (邮编 480-701)
京畿道东豆川市蜂马德路(벌마들로)40号街30本馆1楼教学组(1150号)</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">#11644, Graduate School Academic Affairs Team, 4F Zion Building, Shinhan University, 95, Hoam-ro, Uijeongbu-si, Gyeonggi-do, Republic of Korea</td>
</tr>
</table>

10 样式

1. 个人信息使用同意书
2. 学历查询书
3. 学业计划书
4. 留学费用承担承诺书(Affidavit of Support)

개인정보 수집 이용에 대한 동의서

본인은 신한대학교 일반대학원 및 폴리마테스대학원 입학지원서를 제출함에 있어 입학전형담당 기관이 본인에 대한 학력조회를 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 '동법 제23조 단서 및 제15조, 고등교육법 시행령 제73조'에 따라 입학전형 담당기관이 수집 및 이용하는 데 동의합니다. 또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 학력조회에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다. 등록 시 학적서류로 향후 입학 후에도 학적 관리를 위한 정보 수집에 동의함

학력조회 및 학적관리를 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위
□ 개인정보의 수집 · 이용목적:입학전형, 학적부 기초자료, 학력 및 경력조회, 지원자 통계
□ 수집하려는 개인정보의 항목
- 지원자 정보 : 국적, 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 직업, 병역사항, 이메일
- 학교 정보 : 출신학교명, 입학/졸업(예정)년도, 성적정보, 전형사항
□ 개인정보의 보유기간은 이용목적에 따라 준 영구 보존이 됩니다.
□ 개인정보의 보유기간 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 될 때에는 해당 개인 정보를 파기합니다.
□ 입학 후 학력 · 경력조회 결과 입학지원서 및 제출서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나, 지원자격에 미달(학력미인정, 성적미달 및 자격증, 면허증 미취득 등)되는 경우에는 입학허가 취소됩니다.

수탁업체	위탁업무내용/제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유 · 이용기간	기타
한국대학교육협의회	대학알리미에 진학 정보 제공	이름, 수험번호, 주민등록번호, 모집단위명, 합격여부, 등록여부, 장학금 수혜여부	처리목적 달성시까지	교육관련기관의 정보 공개에 관한 특례법
등록금 수납은행	실시간 등록금납입 문자발송	이름, 전화번호	해당등록기간	

개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? □ 동의함 / □ 동의하지 않음
※ 개인정보의 제3자 제공을 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 대학원 입학원서를 접수할 수 없습니다.

□ 지원자 본인 인적사항

■ 주 소 :
■ 자택전화 :
■ E-mail :
■ 직 장 :
■ 직장전화 :
■ 생년월일 :
■ 휴대전화 :
■ 국 적 :
■ 직 위 :
■ 연락가능팩스 :

위 내용을 확인하였으며, 수험생 본인이 직접(동의함/ 동의하지 않음) 작성하였음을 확인합니다.

년 월 일

지원자 확인 : (서명)

신한대학교 대학원 귀하

학력조회 확인서
(Release of Information Form)

외국대학에서 수학한 지원자는 필수로 제출해야 함
(This form is mandatory for applicants who graduated from college or university in foreign countries)

지원자 정보(Applicant Information)	
성 명(한글/영문) (Name of Applicant)	(Korean/English)
수험번호 (Applicant's Slate Number)	
지원학과/세부전공 (Department/Specific Major)	

출신대학 학력조회 동의(Letter of Agreement)

I have applied to Graduate School of Shinhan University in Uijeongbu, Korea. In this regard, I would like to request your full assistance to Shinhan University when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

년 월 일(Year/MM/DD)

지원자: _____(확인)
Applicant Signature

출신학교 정보(Academic Information)	
학교명 (Name of Institution Graduated)	
학교주소 (Address of Institution Graduated)	
학위종류 (Name of Degree)	□학부(Bachelor's Degree) □석사(Master's Degree) □박사(Doctor's Degree)
이수전공(Major)	
졸업(예정)일자 Date of (Expected) Graduation	
재학기간 및 등록학기 (Period of Attendance)	재학기간: 년 월 ~ 년 월, 총 ( )학기 이수(Year/MM) ~ (Year/MM), Total ( ) Semesters Completed
홈페이지 주소 (Website of Institution Graduated)	

학력조회 요청 학교 정보 (Institution Information to Request Release Of Academic Information)	
학력조회 담당부서 (Office of Academic Record)	
학력조회 담당자 성명 (Name of Staff)	
담당자 연락처/팩스번호 (Phone/Fax No. of Staff in Charge)	(ex : 82-2-300-0000)
담당자 E-mail (E-mail of Staff)	

년 월 일(Year/MM/DD)

지원자: _____(확인)
Applicant Signature

학 업 계 획 서

영역별 500자 이상

지원과정	석사학위과정 ( ) / 박사학위과정( )
성 명 :	지원 전공 :
1. 진학 동기 및 목표	
2. 학부(석사)과정에서 관심 가졌던 활동 및 내용	
3. 진학 후 관심 연구 분야, 방향 및 내용(구체적으로 작성)	
4. 졸업 후 희망	

※ 위 양식의 공간이 부족한 경우 수정하여 작성하세요.

유학경비 부담서약서(Affidavit of Support)

은행잔고증명서의 명의가 본인이 아닌 경우에만 작성합니다.

지원자 성명 (Applicant's name)		생년월일 (Date of birth)	
수험번호 (Application number)		모집단위 (Major)	
학위과정 (Degree course)			

지원자의 유학경비를 부담할 개인이나 기관명을 쓰시오.

(Indicate the person, including yourself or organization that will be responsible for your tuition fee and living expenses.)

부담자 성명(기관명)(Name) :

관계(Relationship) :

직업(개인인 경우)(Occupation) :

주소(Address) :

전화번호(Phone Number) :

* 본인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비부담을 보증합니다.

(I certify that I will be responsible for the above-named applicant's tuition fees and living expenses for the duration of the academic program.)

성명 _____ 서명 _____ 연월일 _____

(Name) (Signature) (Date)

신한대학교 대학원장 귀하