

2026학년도 1학기 수업 운영 지침

2026. 2.

2026학년도 1학기 수업 운영 지침

1. 수업 운영

가. 운영방식

- 1) 대면수업 : 15주 전체 대면수업 운영
- 2) 블렌디드수업 : 온라인+오프라인 수업방식
 - 온라인 수업은 전체 15주 중 7주 이내로 편성
 - 온라인 수업은 대학교 학부 기준과 동일하게 1학점 당 25분 이상 영상을 촬영하여 사이버캠퍼스에 탑재 또는 실시간 Zoom 수업
 - 사이버캠퍼스 동영상 탑재 : **3학점 과목 75분 이상** 영상 탑재
 - 실시간 Zoom 수업 : **3학점 150분 이상** 실시간 수업 진행
 - 온라인 수업에 대한 피드백 및 학생 개별지도 등 진행
 - 수업 전반기(1-7주차) 전체 온라인 편성 지양(**중간고사 이전 온라인수업 4주까지 가능**)
 - 온라인 수업은 연속 2주까지 가능(3주 이상 연속 온라인 수업 불가)
 - 온라인과 오프라인 수업을 번갈아가며 편성(**수업계획서 반영 점검, 수업계획서 내용과 다르게 운영될 시 감사팀 감사 의뢰**) - 블렌디드 강의계획서 예시 참조
 - 온라인 수업 이외 오프라인(대면) 수업운영
 - 운영예시

주차	1	2	3	4	5	6	7	8
운영 방식	오프라인	온라인	온라인	오프라인	온라인	온라인	오프라인	중간고사 오프라인
주차	9	10	11	12	13	14	15	
운영 방식	온라인	온라인	오프라인	오프라인	온라인	오프라인	기말고사 오프라인	

나. 정기고사(중간, 기말고사) : 정기고사는 대면을 원칙으로 하나 과목 특성에 따라 과제물 평가 등으로 운영

다. 기타사항

- 오프라인(대면)수업 운영 중 코로나바이러스-19의 확산 등에 따라 오프라인 수업의 운영이 불가능할 경우 Zoom 등 **실시간 온라인 수업**으로의 전환 진행
- **수업에 대하여 임의 변경 운영 시 교육부 감사 지적사항으로 해당 교원 및 학교에 대해 경고 조치 및 기타 불이익을 받을 수 있음**

예시) 1. 수업계획서 상 매주 수업 운영을 격주로 수업 운영

2. 휴·보강 제출 없이 수업 결손

라. 수업 운영 관련 유의사항

- 1) 학과별 2026학년도 교육과정 개편 사항을 준수하여 수업편성
- 2) 학과별 학생들의 상황을 고려하여 수업시간 편성
- 3) 특정요일 및 특정시간에 집중편성 되지 않도록 유의
- 4) 교학팀으로 수업편성과 관련된 서류 제출 후 요일 및 교시, 강의실 변경 등의 사항이 발생하지 않도록 유의

□ 블렌디드 수업 주차별 수업계획서 작성 예시

주 (Week)	강의주제 (Lecture subject)	강의 세부내용 (Detailed contents)	성취목표 (Object to achieve)	비고 (필수) (Note)
1	대학원의 이해(1)	- 각 학교별 대학원 운영에 대한 주요 전략(1)	- 대학원 운영의 대한 개념 이해(1)	- 오프라인 수업(대면)
2	대학원의 이해(2)	- 각 학교별 대학원 운영에 대한 주요 전략(2)	- 대학원 운영의 대한 개념 이해(2)	- 온라인 수업(동영상 / ZOOM)
3	대학원의 이해(3)	- 각 학교별 대학원 운영에 대한 주요 전략(3)	- 대학원 운영의 대한 개념 이해(3)	- 온라인 수업(동영상 / ZOOM)
4	대학원의 이해(4)	- 각 학교별 대학원 운영에 대한 주요 전략(4)	- 대학원 운영의 대한 개념 이해(4)	- 오프라인 수업(대면)
5	대학원의 이해(5)	- 각 학교별 대학원 운영에 대한 주요 전략(5)	- 대학원 운영의 대한 개념 이해(5)	- 온라인 수업(동영상 / ZOOM)
6	대학원의 이해(6)	- 각 학교별 대학원 운영에 대한 주요 전략(6)	- 대학원 운영의 대한 개념 이해(6)	- 온라인 수업(동영상 / ZOOM)
7	대학원의 이해(7)	- 각 학교별 대학원 운영에 대한 주요 전략(7)	- 대학원 운영의 대한 개념 이해(7)	- 오프라인 수업(대면)
8	대학원의 이해(8)	- 중간고사 (과제물 평가)	- 중간고사 (과제물 평가)	- 오프라인 수업(대면)
9	대학원의 이해(9)	- 각 학교별 대학원 운영에 대한 주요 전략(8)	- 대학원 운영의 대한 개념 이해(8)	- 온라인 수업(동영상 / ZOOM)
10	대학원의 이해(10)	- 각 학교별 대학원 운영에 대한 주요 전략(9)	- 대학원 운영의 대한 개념 이해(9)	- 온라인 수업(동영상 / ZOOM)
11	대학원의 이해(11)	- 각 학교별 대학원 운영에 대한 주요 전략(10)	- 대학원 운영의 대한 개념 이해(10)	- 오프라인 수업(대면)
12	대학원의 이해(12)	- 각 학교별 대학원 운영에 대한 주요 전략(11)	- 대학원 운영의 대한 개념 이해(11)	- 오프라인 수업(대면)
13	대학원의 이해(13)	- 각 학교별 대학원 운영에 대한 주요 전략(12)	- 대학원 운영의 대한 개념 이해(12)	- 온라인 수업(동영상 / ZOOM)
14	대학원의 이해(14)	- 각 학교별 대학원 운영에 대한 주요 전략(13)	- 대학원 운영의 대한 개념 이해(13)	- 오프라인 수업(대면)
15	대학원의 이해(15)	- 기말고사	- 기말고사	- 오프라인 수업(대면)

마. 수업계획서 작성 시 유의사항

- 1) 학생들이 수강신청 전 수업계획서를 통해 수강 할 교과목에 대한 정보를 충분히 확인 할 수 있도록 입력기간을 준수하여 주시기 바랍니다.

※ 수업계획서 입력기간: **2026. 2. 9.(월) ~ 2. 13.(금)**

- 2) 수업계획서 작성 시 평가계획 반영비율 반드시 확인

- 반영 비율 합계 100인지 확인
- 온라인수업(비동시적 원격수업) 교과인 경우 수업계획서와 사이버캠퍼스(LMS)에 평가 반영 비율을 반드시 일치시켜야 성적이관이 가능
- 학기 말 성적입력 등에 문제가 발생할 수 있으므로 수업계획서 입력기간 외 임의변경 불가 (변경이 필요 할 경우 교학팀으로 연락 요망 / 담당자 - 권혜진 팀원)
- 동영상 수업계획서는 오리엔테이션 형식으로 한 학기동안 진행될 수업 전반적인 내용으로 제작하여 사이버캠퍼스(LMS) '강의개요'란에 업로드
- 블랜디드 수업(온라인+오프라인 수업방식) 시 수업계획서 내용 '비고'란 반영 필수

라. 참고사항

- 1) 수업계획서 필수입력 항목 모두 입력 시 '최종저장' 처리 가능
- 2) 수업계획서 '최종저장' 미처리시 학생의 수강신청 개설과목조회 화면에서 수업계획서 조회 불가
- 3) '최종저장' 미처리 시 미입력으로 처리되니 반드시 '최종저장'으로 처리했는지 확인 필수