

인턴십 결과보고서 제출서류 자가 확인서

(반드시 학생 및 지도교수 확인 서명 필수)

번호	제출서류	작성자	확인사항	YES	NO
1	인턴십 종합결과보고서	학생	· 산업체 관리자의 서명은 받았는가? · 지도교수의 서명은 받았는가?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	인턴십 종합성적평가서	지도교수	· 기관평가서(산업체) + 순회지도 결과보고서(지도교수)의 점수를 각각 기재하고 총점을 기재하였는가? · 전공 교과와의 적합 여부를 체크(부적합 시 인턴십 성적 이수 불가) 종합평가 'P'에 체크하였는가? · 지도교수 서명란에 서명하였는가?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	인턴십 순회지도 결과보고서	지도교수	· 평가란 (30점)에 맞게 점수를 부여하였는가? · 순회지도 사진(학생 근무사진 또는 순회지도 방문 시 사진)을 첨부하였는가? · 지도교수 서명란에 서명하였는가?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	인턴십 기관평가서	산업체 관리자	· 평가점수는 항목별로 점수(ex: 8점, 10점)로 받고 총점을 기재하였는가? · 평가요약을 산업체 관리자로부터 받았는가? · 산업체 관리자의 서명은 받았는가?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	인턴십 출근부	인턴십(3) 480시간/12주 인턴십(4) 600시간 이상/15주	· 실제 출근한 날짜에 맞춰 학생 본인이 서명하였는가? · 월별 근무 일수 및 근무 시간을 작성하였는가? · 산업체 관리자의 서명은 받았는가? · 지도교수의 서명은 받았는가?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	인턴십 실습일지		· 출근 일자별로 실습일지가 작성되어 있는가? · 실습일지는 내용이 충실(3~5줄 이상, 내용반복 금지)하게 작성되어 있는가?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	인턴십과정 이수증		· 인턴십 기간(__ 주/ __ 시간)은 <출근부>, <실습일지> 함께 시간과 동일하게 기재되어 있는가? · 산업체의 대표 직인(직인이 없는 업체인 경우 대표자 도장)이 날인되어 있는가?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

위와 같이 확인하였습니다.

2023 년 월 일

신청인 _____ 학과 _____ (서명)
 확인자 _____ 학과 지도교수 _____ (서명)